記入例

会　議　費　申　請　書

受　付　年　月　日
年　　月　　日

申　請　者 （本件責任者）	所属 ○○学部	資格 教授	氏名 明治　太郎　明治印
	※申請者は本学専任教員に限ります（科研費を除く）		
研　究　種　目 （該当する研究にチェックし必要事項を記入してください）	□科学研究費（　　研究（　）研究代表者氏名：　　） □研究支援経費　　□大学院共同 □受託研究　■共同研究　□学術研究奨励寄付 （企業名等：○○▲▲開発センター　） □研究助成（助成団体：　　） □その他（　　）		
金　額	3，240　円（税込）		
物品名及び添付書類 （該当する番号を○で囲んでください。）	■物　品　名：①弁　当　2．その他（　　） ■添付書類：①請求書　2．領収書		
日　時	20XX　年　10　月　5　日（12時　00分　～　13時　00分）		
開　催　場　所	生田キャンパス　中央校舎2階　第3会議室		
出席者全員の所属・氏名（フルネーム）	1.明治大学○○学部教授　明治太郎 2.▲▲大学　□□学部教授　○○　○○ 3.（株）○○▲▲開発センター　□□研究所　XX　XX	合計 3　名	
会　議　等　の　名　称　及　び　詳　細 （議事録等があれば添付してください）	■会議名称： 研究課題の成果発表にかかるシンポジウム開催の打合せ 【詳細：開催目的，議題，内容，結果などを具体的に記入してください。】 1.研究課題の成果確認　2.シンポジウム開催日時及び会場候補，予算の検討 3.開催内容及びスタッフの検討　4.配布パンフレット・ポスターの作成検討 5.その他		

◆申請者チェック項目（必須）※ご確認後，□にチェックを入れてください。

受託研究、共同研究、学術研究奨励寄付の場合	■　アルコールの提供を伴いません。 ■　研究費拠出機関に所属する者への支出はありません。
上記以外の研究種目の場合	□　アルコールの提供を伴いません。 □　次の範囲での支出であることに間違いありません。 ・会議に伴う出席者の弁当代　一人あたり 1,000 円（税抜）以下 ・学外関係者への手土産代　一件あたり 3,000 円（税抜）以下 上記範囲を超えて支出を希望する場合は，下記に理由を記入すること （　　）のため