

近距離出張申請書 (31km未満)

事務主管	受付年月日
	記入例 年 月 日

下記のとおり、出張したいので許可されたく申請します。

【A】欄：本学専任教員・特任教員・客員教員、〈提出先〉学部、研究科等所属の窓口

【B】欄：上記以外、〈提出先〉研究代表者・受入研究者等

【研究代表者・受入研究者等印】：科研費の分担金の場合は、分担者の承認印

該当欄にチェック ☒ 研究代表 ☐ 研究分担 ☐ 連携研究 ☐ 研究協力 ☐ 研究補助	【A】	所属長印 所属の窓口 に提出して ください。	学部等所属 ●●学部	資 格 教授	氏 名 明治 太郎	
	【B】	研究代表 者・受入研 究者等印	必須：現職名（研究機関・部局・職名・研究員等の名称など）			
			研究科・学部・学年			
			氏 名			
			連絡先電話番号又はメールアドレス			

研究種別 （該当する研究にチェック し、必要事項を記入してく ださい。）	☐ 特定個人研究費
	☐ 研究支援経費（基金 / 補助（ ）研究（ ）
	☐ 科研費（金）研究代表者氏名（ ）
	☒ 研究所研究費等（総合 / 重点 / 特別 / 個人 / 共同）
	☐ 国際共同研究 ☐ 大学院研究科共同 ☐ 新領域創成型 ☐ 若手
	☐ 受託研究 ☐ 共同研究 ☐ 学術研究奨励寄付（企業名等：）
	☐ 研究助成（助成団体：）
	☐ その他（ ）

助成金と併用する場合や複数の目的で出張する場合にご記入ください。【他の研究目的と日付で明確に区分できる場合のみ支出可】

☐ 学会出張旅費 ☐ 大学院助成 ☐ 研究費名（ ）

月	日	曜	目的 / 出張先 / 定期区間を除く経路	金 額	
4	8	火	目的	308 円	
			出張先		
			経路		
			目的	円	
			出張先		
			経路		
			目的	円	
			出張先		
			経路		
			目的	円	
			出張先		
			経路		
			目的	円	
			出張先		
			経路		
交通費				計	308 円
日当※		@	円 × 日	計	円
備考				総計	308 円

振込先	銀行名	支店番号	フリガナ
		支店名	
	☐ 普通 ☐ 当座	口座番号	正確にご記入ください。（右詰め）
	名義フリガナ（必須）		
口座名義			

※日当は休日のみ請求できます。金額は『明治大学における研究費等に関する使用マニュアル』参照。