

研究出張旅費申請書 国内

事務主管	受付年月日 記入例 年 月 日
------	------------------------------

下記のとおり、出張したいので許可されたく申請します。

- 【A】欄：本学専任教員・特任教員・客員教員 <提出先> 学部，研究科等所属の窓口
 【B】欄：上記以外 <提出先>研究代表者・受入研究者等
 【研究代表者・受入研究者等印】：科研費の分担金の場合は，分担者の承認印
 【特定個人研究費】研究者本人が出張する場合に限ります。

該当欄にチェック	所属長印	学部等所属	資格	氏名
<input checked="" type="checkbox"/> 研究代表者	【A】 所属の窓口 に提出して ください。	●●学部	教授	明治 太郎
<input type="checkbox"/> 研究分担者				
<input type="checkbox"/> 連携研究者	【B】 研究代表者・ 受入研究者等 印	必須：現職名（研究機関・部局・職名・研究員等の名称など）		
<input type="checkbox"/> 研究協力者		研究科・学部・学年	氏名	
<input type="checkbox"/> 研究補助者				
		連絡先電話番号又はメールアドレス		



研究種別	<input checked="" type="checkbox"/> 特定個人研究費 <input type="checkbox"/> 研究支援経費（基金 / 補助（ ）研究（ ）） <input type="checkbox"/> 科研費（金）研究代表者氏名（ ） <input type="checkbox"/> 私立大学戦略的研究基盤形成支援事業<大型研究>（研究代表者： ） <input type="checkbox"/> 研究所研究費等（総合 / 重点 / 特別 / 個人 / 共同） <input type="checkbox"/> 国際共同研究 <input type="checkbox"/> 大学院研究科共同 <input type="checkbox"/> 新領域創成型 <input type="checkbox"/> 若手 <input type="checkbox"/> 受託研究 <input type="checkbox"/> 共同研究 <input type="checkbox"/> 学術研究奨励寄付 （企業名等：） <input type="checkbox"/> 研究助成（助成団体：） <input type="checkbox"/> その他（）
------	--

助成金と併用する場合や複数の目的で出張する場合にご記入ください。【他の研究目的と日付で明確に区分できる場合のみ支出可】
 学会出張旅費 大学院助成 研究費名（ ）

出張目的 (具体的に)	▲▲大学図書館での文献調査及び資料収集
行先 (具体的に)	▲▲大学
出張期間	20 14 年 4 月 15 日出発 ～ 20 14 年 4 月 17 日帰着 (機内泊を除く 2 泊 3 日間)

日程	月	日	曜	当日の予定 (立ち寄り先などの具体的に)	宿泊施設名
		4	27	火	▲▲大学図書館での文献調査及び資料収集
	4	28	水	▲▲大学図書館での文献調査及び資料収集	〇〇ホテル
	4	29	木	▲▲大学図書館での文献調査及び資料収集	

定期券の利用区分を除く利用交通機関/乗換駅名も記入してください。						該当欄に〇印				
月	日	発時刻	出発地	到着地	便・列車名	特	急	飛	バス	船
4	27	9 : 30	東京	京都	のぞみ〇号	〇				
4	27	11 : 00	京都	▲▲	市営◇◇線					
4	29	18 : 00	▲▲	京都	市営◇◇線					
4	29	18 : 20	京都	東京	のぞみ×号	〇				

交通費※	<input type="checkbox"/> 請求書の提出	<input checked="" type="checkbox"/> 実費請求	航空運賃	円	計	28,230 円
			運賃ほか	円		
宿泊費※	<input type="checkbox"/> 請求書の提出	<input type="checkbox"/> 実費請求	@	9,500 円 × 2 泊	計	19,000 円
手 当	<input type="checkbox"/> アルバイト代	<input type="checkbox"/> 日 当	@	3,800 円 × 3 日	計	11,400 円

備考	出張者本人への振込み合計額	58,630 円
----	---------------	----------

振込先	銀行名	支店番号	刀ガナ
専任教員は 記入不要です	支店名		
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	正確にご記入ください。(右詰め)
	口座名義	刀ガナ(必須)	

※交通費・宿泊費が請求書による支払いの場合、振込みまでに3週間ほど要します。
 実費請求の場合は、領収書の金額を記載してください。宿泊費の上限は1泊12,000円です。
 詳細は『明治大学における研究費等に関する使用マニュアル』参照。