

招聘旅費申請書（研究者等を招致する場合）
※特定個人研究費は除く 【事前にご相談ください。】

事務主管	受付年月日
	記入例 年 月 日

研究 研究 分 担 表 者 印・	招聘責任者（本学専任教員または科研費研究代表者、分担者）									
	学部等所属		資 格	氏 名						
	●●学部		教授	明治 太郎						
研究種別	☐ 特定個人研究費 ☐ 研究支援経費 ☐ 科研費（研究（ ）研究代表者氏名： ） ☒ 研究所研究費等（総合/重点/特別/個人共同） ☐ 国際共同研究 ☐ 大学院研究科共同研究 ☐ 新領域創成型 ☐ 若手 ☐ 受託研究 ☐ 共同研究 ☐ 学術研究奨励寄付 （企業名等： ） ☐ 研究助成（助成団体： ） ☐ その他（ ）									
被招聘者 本学以外の研究者	フリガナ		オチャノミズ							
	氏 名		オチャノミズ							
招聘目的/理由 （具体的に）	所属機関・職名 △△大学 ××学部 教授									
滞在期間	大型研究5/30開催▲▲▲▲シンポジウムの講師として 講演題目「○○○○○」									
月	日	曜	20 25 年 5 月 29 日 ～ 20 25 年 5 月 31 日 （機内泊を除く 2 泊 3 日間）							
5	29	木	当日の予定（立寄先など具体的に）							
30	金	土	宿泊施設名							
31	土	日	来日、講演の打合せ 講演会、ディスカッション 帰国							
利用交通機関：空港から（まで）の国内交通機関を含む										
月	日	発時刻	出発地	到着地	便・列車名	特	急	飛	バス	船
5	29	9 : 00	シンガポール	成田空港	××航空777便			○		
		15 : 30	成田空港	御茶ノ水		○				
5	31	11 : 30	御茶ノ水	成田空港		○				
		12 : 20	成田空港	シンガポール	××航空222便			○		
		:								
交通費※	☐	請求書の提出	☒	実費請求	航空運賃 運賃ほか	65,000 円 6,040 円	計	71,040 円		
宿泊費※	☒	請求書の提出	☐	実費請求	@ 円 × 泊	計	- 円			
備考	請求書の額を除く合計額					71,040 円				
振込先	銀行名(国内の金融機関に限る)					支店番	フリガナ			
被招聘者へ直接 振り込む場合						支店名				
	☐ 普通	☐ 当座	口座番号			正確にご記入ください。（右詰め）				
	名義フリガナ（必須）									
	口座名義									

※交通費・宿泊費が請求書による支払いの場合、振込みまでに3週間ほど要します。実費請求の場合、領収書の金額を記載してください。宿泊費の上限は、国内招聘者1泊15,000円、海外招聘者1泊20,000円です。支出基準，注意事項は、『研究費等に関する使用マニュアル』参照。