記入例

会　議　費　申　請　書

受付年月日
年　月　日

申請者（本件責任者）	所属 ○ ○ 学部	資格 教授	氏名 明治　太郎　明治
	※申請者は本学専任教員に限ります（科研費を除く）		
研究種目 （該当する研究にチェックし必要事項を記入してください）	□科学研究費（　研究（　）研究代表者氏名：　） □研究支援経費　□大学院共同 □受託研究　■共同研究　□学術研究奨励寄付 （企業名等：○○▲▲開発センター　） □研究助成（助成団体：　） □その他（　）		
金額	4，860　円（税込）		
物品名及び添付書類 （該当する番号を○で囲んでください。）	■物　品　名：① 弁　当　2. その他（　） ■添付書類：① 請求書　2. 領収書		
日時	20XX 年　10 月 5 日（12時 00分 ～ 13時 00分）		
開催場所	生田キャンパス 中央校舎2階 第3会議室		
出席者全員の所属・氏名（フルネーム）	1.明治大学○○学部教授　明治太郎 2.▲▲大学 □□学部教授 ○○ ○○ 3.（株）○○▲▲開発センター □□研究所 XX XX	合計 3 名	
会議等の名称及び詳細 （議事録等があれば添付してください）	■会議名称： 研究課題の成果発表にかかるシンポジウム開催の打合せ 【詳細：開催目的、議題、内容、結果などを具体的に記入してください。】 1.研究課題の成果確認　2.シンポジウム開催日時及び会場候補、予算の検討 3.開催内容及びスタッフの検討　4.配布パンフレット・ポスターの作成検討 5.その他		

◆申請者チェック項目（必須）※ご確認後，□にチェックを入れてください。

受託研究、共同研究、学術研究奨励寄付の場合	□　アルコールの提供を伴いません。 □　研究費拠出機関に所属する者への支出はありません。
上記以外の研究種目の場合	■　アルコールの提供を伴いません。 □　次の範囲での支出であることに間違いありません。 ・会議に伴う出席者の弁当代　一人あたり 1,300 円（税抜）以下 上記範囲を超えて支出を希望する場合は、下記に理由を記入すること （遠方から学外有識者を招いての会議）のため