

AIがあなたの相棒になる！文書おまかせ実験室  
～文章作成は、AI相棒にまかせてあなたは“中身”に集中～  
カリキュラム（全7回）

秋学期/月曜日

| No. | 日程    | タイトル                       | 内容  |
|-----|-------|----------------------------|---|
| 第1回 | 9/29  | 漢字とAIの出会い－「常用漢字表」と文書作成の基本  | 生成AIで正しい漢字・語句を使った文を作成し、入力の工夫で文の質が変わる体験。     |
| 第2回 | 10/6  | プロっぽい表記の作法①－用字・用語・書式×生成AI  | ビジネス語彙や文体に注目し、丁寧に整った文書をAIで生成するプロンプトの工夫を体験。  |
| 第3回 | 10/13 | プロっぽい表記の作法②－伝わる・正しい・礼儀正しい文 | 正確・分かりやすさ・礼儀を意識し、AIと共に“感じの良い文”を作成・編集する技を習得。 |
| 第4回 | 10/20 | 社内文書をAIに任せてみたら…？           | 正確さ・分かりやすさ・礼儀を意識し、AIと共に“感じの良い文章”を作る練習と編集体験。 |
| 第5回 | 10/27 | 社外文書も怖くない！AIで礼儀正しい文章練習     | 社外向け文書をAIで作成し、ビジネスマナーの視点で内容を見直す実践型の演習を体験。   |
| 第6回 | 11/10 | メール文書ってどう書くの？AIで爆速下書き作戦    | メール全体の構成を学び、AIで「伝わる・配慮ある」文を作成する指示の出し方を体験。   |
| 第7回 | 11/17 | AIと一緒にプレゼン資料をつくってみた！       | AIでスライドから話す言葉まで作成し、見た目と言葉の両面から“伝わるプレゼン”を体験。 |