

2026年5月1日

関係大学院研究科長 殿  
関係大学学部長 殿  
関係機関長 殿

明治大学政治経済学部長  
小野島 真  
〔公印省略〕

専任教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますます御清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび、当大学政治経済学部では、下記の要項により専任教員を公募いたします。

つきましては、貴大学・機関関係者に周知していただき、適任者を御推薦くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

所属	政治経済学部経済学科
主要担当科目	財政学、専門演習
募集人員・任用資格	1名（専任教授、専任准教授または専任講師）
任用年月日	2027年4月1日
勤務地	主として駿河台キャンパス及び和泉キャンパス
応募条件	(1) 財政学、地方財政論を研究領域としている者 (2) 財政学、地方財政論の授業及び専門演習を担当できる者 (3) 日本語で講義できる者 (4) 教職経験（非常勤講師も可）を有している者 (5) 博士の学位（Ph. D. を含む。）又はそれに準ずる業績を有している者 (6) 大学の諸業務（入試、各種委員会、出張講義等）及び大学院の研究指導に積極的に取り組む意欲のある者
国際関係業務	(1) 採用後は本学・学部が実施している国際化推進関連業務に従事する。 (2) 英語による講義を行うことがある。
給与・定年等	(1) 給与 当大学給与規程による。 (2) 定年等 当大学の専任教員の定年退職日は満70歳の年度末で、大学の年金制度として、2025年度から企業型DC（確定拠出年金制度）

	を導入した。2025年度以降に着任する専任教職員は、全員、従来の本学独自の年金制度（明治大学教職員年金）ではなく、企業型DCに加入することになる。																				
応募締切	<b>2026年7月13日（月）</b>																				
提出書類	<p>(1) 応募者基本情報票・履歴書（本学所定様式、以下（注）を参照）</p> <p>(2) 業績書（本学所定様式、以下（注）を参照）</p> <p>（注）「応募者基本情報票・履歴書」「業績書」は、以下のURLからダウンロードし、「書類作成上の手引き」を参照の上、作成すること。  <a href="https://www.meiji.ac.jp/koho/recruit/documents.html">https://www.meiji.ac.jp/koho/recruit/documents.html</a></p> <p>(3) 主要業績：専任教授5点、専任准教授5点、専任講師3点  （博士論文がある場合は、それを含む。）</p> <p>(4) 研究計画（2,000字以内）</p> <p>(5) 授業計画（A4判用紙1枚程度） 「財政学」（1年次配当）（100分×14回の講義）を想定したもの。</p> <p>(6) 教育についての抱負（1,000字程度）  <u>上記(4)～(6)は、いずれもA4判用紙、日本語、横書き。</u></p> <p>(7) 【任意】推薦書（1通。推薦者が自筆署名・捺印したものに限る。推薦者は、推薦書を下記「問合せ先」に郵送で提出のこと。）</p>																				
応募方法	<p>当学部のホームページ上にあるフォームにて受け付ける。  <u>明治大学政治経済学部専任教員公募（Entry Form）</u>  <u>※5月中旬に受付フォーム公開予定</u></p> <p>(1) 応募者情報入力  必要事項を漏れなく記入すること。</p> <p>(2) 提出書類アップロード  提出書類の(1)～(6)をPDFファイルに変換し、以下のとおりアップロードすること。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>書類名</th> <th>ファイル名</th> <th>拡張子</th> <th>サイズ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 応募者基本情報票・履歴書</td> <td>履歴書_応募者氏名（科目名）</td> <td rowspan="6">.pdf</td> <td rowspan="2">1MBまで</td> </tr> <tr> <td>(2) 業績書</td> <td>業績書_応募者氏名（科目名）</td> </tr> <tr> <td>(3) 主要業績</td> <td>主要業績1_応募者氏名（科目名） ※1※2</td> <td>10MBまで</td> </tr> <tr> <td>(4) 研究計画</td> <td>研究計画_応募者氏名（科目名）</td> <td rowspan="3">1MBまで</td> </tr> <tr> <td>(5) 授業計画</td> <td>授業計画_応募者氏名（科目名）</td> </tr> <tr> <td>(6) 教育についての抱負</td> <td>教育についての抱負_応募者氏名（科目名）</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 提出書類アップロード時の留意事項  ※1 上記(2)業績書の3. 主要研究業績の概要と同一順で、1</p>	書類名	ファイル名	拡張子	サイズ	(1) 応募者基本情報票・履歴書	履歴書_応募者氏名（科目名）	.pdf	1MBまで	(2) 業績書	業績書_応募者氏名（科目名）	(3) 主要業績	主要業績1_応募者氏名（科目名） ※1※2	10MBまで	(4) 研究計画	研究計画_応募者氏名（科目名）	1MBまで	(5) 授業計画	授業計画_応募者氏名（科目名）	(6) 教育についての抱負	教育についての抱負_応募者氏名（科目名）
書類名	ファイル名	拡張子	サイズ																		
(1) 応募者基本情報票・履歴書	履歴書_応募者氏名（科目名）	.pdf	1MBまで																		
(2) 業績書	業績書_応募者氏名（科目名）																				
(3) 主要業績	主要業績1_応募者氏名（科目名） ※1※2		10MBまで																		
(4) 研究計画	研究計画_応募者氏名（科目名）		1MBまで																		
(5) 授業計画	授業計画_応募者氏名（科目名）																				
(6) 教育についての抱負	教育についての抱負_応募者氏名（科目名）																				

	<p>から5まで（専任講師の場合は3まで）作成すること。</p> <p>※2 上記フォームにアップロードできない場合は、郵送により受け付ける。郵送の際は、「【財政学】専任教員応募書類在中」と記載し、レターパックなどの配達履歴が確認できるものを利用のうえ、応募期間の最終日（必着）まで送付すること。</p> <p>なお、提出した業績は原則として返却しない。ただし、著書の現物に限り、希望があれば返却するので、必要事項を記入した着払い宅配便伝票を貼付した封筒、または宛先を記入したレターパックを同封すること。</p> <p>(4) 推薦書の提出について（任意）</p> <p>推薦書は、推薦者が自筆署名・捺印したものに限る。推薦者は、封筒裏面に「財政学専任教員応募書類 ○○○○推薦書在中」（下線部に被推薦者氏名を記入）と記載のうえ、以下の「問合せ先」住所に郵送すること。</p> <p>(5) 送付及び確認</p> <p>ア 上記（1）および（2）完了後、確認画面に進み、記入漏れや添付漏れがないかチェックのうえ、送信を押す。</p> <p>イ 送信後、上記（1）応募者情報の入力画面で入力したメールアドレス宛に、応募受付の旨のメールが送信される（自動送信）ので、必ず確認すること。（メールが届かない場合、今後当学部から発信する案内等も届かないことになる。）</p>
選考方法	<p>(1) 提出書類による第1次審査を行う。</p> <p>(2) 第1次審査合格者に対して、面接及び模擬授業等による第2次審査を行う（2026年9月12日（土）予定）。</p> <p>(3) 第1次審査の結果及び第2次審査の期日・要領については応募者本人に通知する。</p>
問合せ先	<p>明治大学政治経済学部経済学科人事選考委員会（財政学）</p> <p>E-mail : <a href="mailto:seikei-jinji@mics.meiji.ac.jp">seikei-jinji@mics.meiji.ac.jp</a></p> <p>電話による問い合わせには応じない。</p> <p>※業績あるいは推薦書の提出は、以下の住所まで送付してください。</p> <p>〒101-8301</p> <p>東京都千代田区神田駿河台1-1</p> <p>明治大学政治経済学部経済学科人事選考委員会（財政学）</p>
その他	<p>(1) 本学は、男女共同参画社会の実現に取り組んでいる。</p> <p>(2) 本学が実施する社会連携推進業務（本学と自治体その他の機関との連携業務）に従事することがある。</p>

以上