

2026年5月22日

関係大学院研究科長 殿
関係大学学部長 殿
関係機関長 殿

明治大学政治経済学部長
小野島 真
〔公印省略〕

特任教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますます御清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび、当大学政治経済学部では、下記の要項により特任教員を公募いたします。

つきましては、貴大学・機関関係者に周知していただき、適任者を御推薦くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

所属	政治経済学部（和泉キャンパス）
主要担当科目	ACE（Advanced Communicative English 英語実践力特別強化プログラム）、留学準備講座など
募集人員・任用資格	1名（特任教授、特任准教授または特任講師）
任用年月日	2027年4月1日
任用期間	3年 (1) 労働基準法第14条第1項第1号及び第2号の規定により任用期間を最大5年とする場合がある（博士学位取得者など）。 (2) 本学の特任教員任用基準に基づき、契約の更新もあり得る。 (3) 本学との間において、既に特任教員及び客員教員として労働契約を締結したことがある者については、当該契約の任用期間を合算した通算の任用期間の限度を10年とする。 (4) 本学との間における特任教員以外の労働契約を締結している者で、当該契約の終了後、引き続き特任教員として任用される者の任用期間は、その契約を含めて通算10年以内を限度とする。
勤務地	主として駿河台キャンパス及び和泉キャンパス

応募条件	<p>(1)英語教育を研究領域とするか、英語教育に高い関心がある者。 (2)英語で授業をすることができる者、もしくは英語を母語とする者。 (3)会議や教務などの業務を日本語で行うことができる者。 (4)大学・短期大学等における2年以上の教職経験（非常勤講師も可）を有している者。 (5)修士ないしは博士の学位（Ph. D.を含む）、又はそれに準ずる業績を有している者。 (6)留学及び留学生サポーターの引率業務（夏季及び春季休業期間を含む）、その他の国際交流業務に従事できる者。</p>										
国際関係業務	採用後は本学・学部が実施している国際化推進関連業務に従事する。										
給与	当大学の「特任教員の給与等に関する規程」により支給する。										
応募締切	2026年7月27日（月）										
提出書類	<p>(1)応募者基本情報票・履歴書（本学所定様式、以下（注）を参照） (2)業績書（本学所定様式、以下（注）を参照） （注）「応募者基本情報票・履歴書」「業績書」は、以下のURLからダウンロードし、「書類作成上の手引き」を参照の上、作成すること。 https://www.meiji.ac.jp/koho/recruit/documents.html (3)主要業績：特任教授5点、特任准教授5点、特任講師3点（いずれも博士論文がある場合にはそれを含む） (4)【任意】英語（TOEFL iBT, IELTS, TOEIC等）あるいは日本語検定試験のスコア (5)授業計画 ACE「（講義・1学期100分×14回）」の授業計画案（英語） (6)英語教育についての教育方針（英語、1,000語程度） (7)【任意】推薦書（応募者の研究業績・人柄をよく理解している推薦者が署名したもの。推薦者は、推薦書を下記「問合せ先」住所に郵送で提出のこと。）</p>										
応募方法	<p>当学部のホームページ上にある以下のフォームにて受け付けます。 明治大学政治経済学部教員公募（ACE）（Entry Form） （https://area34.smp.ne.jp/area/is?SMPFORM=ndsb-metcoi-24de7db420b789b6d1b7ed684890f852）</p> <p>(1)応募者情報入力 必要事項を漏れなく記入すること。 (2)提出書類アップロード 提出書類の(1)～(6)をPDFファイルに変換し、以下のとおりアップロードすること。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>書類名</th> <th>ファイル名</th> <th>拡張子</th> <th>サイズ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 応募者基本情報票・履歴書</td> <td>履歴書_応募者氏名（科目名）</td> <td>.pdf</td> <td>1MBまで</td> </tr> </tbody> </table>			書類名	ファイル名	拡張子	サイズ	(1) 応募者基本情報票・履歴書	履歴書_応募者氏名（科目名）	.pdf	1MBまで
書類名	ファイル名	拡張子	サイズ								
(1) 応募者基本情報票・履歴書	履歴書_応募者氏名（科目名）	.pdf	1MBまで								

	(2) 業績書	業績書_応募者氏名 (科目名)	
	(3) 主要業績	主要業績1_応募者氏名 (科目名) ※1※2	10MBまで
	(4) 【任意】英語 あるいは日本語 検定試験スコア	検定_応募者氏名 (科目名)	1MBまで
	(5) 授業計画	授業計画_応募者氏名 (科目名)	
	(6) 英語教育の 教育方針	教育方針_応募者氏名 (科目名)	
	<p>(3) 提出書類アップロード時の留意事項</p> <p>※1 上記(2)業績書の3. 主要研究業績の概要と同一順で、1から5まで(特任講師の場合は3まで)作成すること。</p> <p>※2 上記フォームにアップロードできない場合は、郵送により受け付ける。郵送の際は「【ACE】教員応募書類在中」と記載し、レターパックなどの配達履歴が確認できるものを利用のうえ、応募期間の最終日(必着)までに送付すること。</p> <p>なお、提出した業績は原則として返却しない。ただし、著書の現物に限り、希望があれば返却するので、必要事項を記入した着払い宅配便伝票を貼付した封筒、または宛先を記入したレターパックを同封すること。</p> <p>(4) 推薦書の提出について</p> <p>推薦書は、推薦者が自筆署名したものに限る。推薦者は、封筒裏面に「ACE教員応募書類 ○○○○推薦書在中」(下線部に被推薦者氏名を記入)と記載のうえ、以下の「問合せ先」住所に郵送すること。</p> <p>(5) 送付及び確認</p> <p>ア 上記(1)および(2)完了後、確認画面に進み、記入漏れや添付漏れがないかチェックのうえ、送信を押してください。</p> <p>イ 送信後、上記(1)応募者情報の入力画面で、入力したメールアドレス宛に、応募受付の旨のメールが送信される(自動送信)ので、必ず確認すること。(メールが届かない場合、今後当学部から発信する案内等も届かないことになる。)</p>		
選考方法	<p>(1) 提出書類による第1次審査を行う。</p> <p>(2) 第1次審査合格者に対して、面接及び模擬授業等による第2次審査を行う。(2026年9月4日(金)予定)。</p> <p>(3) 第1次審査の結果及び第2次審査の期日・要領については応募者本人に通知する。</p>		
問合せ先	<p>明治大学政治経済学部人事選考委員会 (ACE)</p> <p>E-mail : seikei-jinji@mics.meiji.ac.jp</p>		

	<p>※電話による問い合わせには応じない。問い合わせの際は、氏名、連絡先、応募科目名、電話番号、メールアドレスを明記すること。</p> <p>※業績あるいは推薦書の提出は、以下の住所まで送付すること。</p> <p>〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 明治大学政治経済学部人事選考委員会（ACE）</p>
その他	<p>(1) 本学は、男女共同参画社会の実現に取り組んでいる。</p> <p>(2) 本学が実施する社会連携推進業務（本学と自治体その他の機関との連携業務）に従事することがある。</p>

以上

May 22th, 2026

Meiji University Faculty Position

Meiji University
School of Political Science and Economics

The School of Political Science and Economics, Meiji University is now accepting applications for a fixed term faculty position. Please observe the guidelines below to apply.

Department	Department of Political Science, School of Political Science and Economics
Main Subjects	ACE (Advanced Communicative English) classes and Study Abroad Program. *ACE classes are elective English classes designed for highly motivated students and those who wish to study abroad. Classes meet once a week for 100 minutes. Topics are typically related to the professor's area of expertise. The focus should be on communication, and the class should be taught entirely in English.
Job Title	Project Professor , Project Associate Professor, or Project Senior Assistant Professor
Number of Positions	One (1)
Starting Date	April 1, 2027
Appointment Term	3 years *For candidates with Ph.D., a maximum five-year contract is possible. If the applicant has already had a contract with Meiji University, the total term shall not exceed 10 years in total. *The term may be renewed (up to a maximum of 10 years in total) under the conditions set by Meiji University.
Teaching Locations	Meiji University Surugadai and Izumi Campuses
Qualifications	(1) Specialization or high level of interest in teaching English as a foreign language. (2) Native level or equivalent English language skills, or ability to conduct classes entirely in English. (3) Sufficient Japanese language skills to deal with administrative duties and meetings. (4) At least two years of teaching experiences at universities o

	<p>r at institutions of an equivalent level.</p> <p>(5) Master' s degree or Ph.D.</p> <p>(6) Ability to supervise students during study abroad programs o r language camps, including those programs which take place duri ng summer or spring vacations, and to perform tasks of internati onal exchange activities.</p>
Salary	The remuneration will be decided according to Meiji University' s Salary Regulations on Project Faculty Members.
Application Deadline	Documents must arrive by Monday, July 27, 2026
Application Documents	<p>(1) Full résumé with a recent photograph.*</p> <p>(2) List of publications, presentations and academic association memberships.*</p> <p>(3) Main publications or their copies (for Professor or Associate Professor: 5, Assistant Professor:3), including the applicant' s doctoral dissertation (for applicants with a Ph.D.).</p> <p>(4) 【optional】Evidence of Japanese or English language proficiency.</p> <p>(5) A sample syllabus for a class in the ACE program (14 classes per semester, in English).</p> <p>(6) A statement of teaching philosophy (specifically related to teaching English as a foreign language) and potential contributions to teaching at Meiji University (approximately 1,000 words in English).</p> <p>(7) 【optional】 Letter of recommendation written by a professional contact who knows you well.</p> <p>*Use the official Meiji University form, https://www.meiji.ac.jp/koho/recruit/documents.html</p>
Application procedure	<p>Applications will be accepted via the form available on the website.</p> <p>Meiji University School of Political Science and Economics Faculty Recruitment (Advanced Communicative English) (Entry Form) (https://area34.smp.ne.jp/area/is?SMPFORM=ndsb-metcoi-24de7db420b789b6d1b7ed684890f852)</p> <p>(1) Applicant Information Form</p> <p>Please complete all required fields.</p>

(2) Upload of Application Documents

Please convert documents (1)-(6) into PDF files and upload them as instructed below.

Document name	File Name	Extension	Maximum size
(1) Applicant Basic Information Sheet & Resume	Resume_Name (Course Title)	.pdf	1MB
(2) Curriculum Vitae	CV_Name (Course Title)		
(3) Main publications	Main publications1_Name (Course Title) ※1 ※2		10MB
(4) Summaries of Main Publications	Summary1_Name (Course Title) ※1		1MB
(5) Syllabus	Syllabus_Name (Course Title)		
(6) Statement of teaching philosophy	Statement_Name (Course Title)		

(3) Notes on uploading application documents

※1: Please prepare items(1) to (5) (or up to item (3) for Assistant Professor positions) in the same order as “Section 3: Summary of Major Research Achievements” in the above (2) list of publications.

※2: If you are unable to upload the documents via the above form, submissions by post will be accepted. Please clearly indicate “【ACE】教員応募書類在中” “Application Documents for Fixed-term Faculty Position [Advanced Communicative English] Enclosed” on the envelope, and send your application using a trackable delivery method (e.g., Letter Pack) so that delivery can be confirmed. All materials must arrive by the final day of the application period.

Application documents will not be returned. Applicants who wish to have their BOOKS returned must include a self-addressed return envelope with adequate postage/fee (e.g., a self-addressed “letter pack” envelope from Japan

	<p>Post Co. Ltd.</p> <p>(4) Submission of Letter of Recommendation(Optional)</p> <p>The letter of recommendation must be signed by the recommender. Recommenders should write "Application documents for a faulty position (Advanced Communicative English) ○○○○, Recommendation Letter in Progress" (write the name of the recommendee in the underline) on the back of the envelope and mail it to the following "Inquiry" Application address.</p> <p>(5) Submission and confirmation</p> <p>a. After completing (1) and (2) above, proceed to the confirmation screen, check that all required information and attachments are included, and then click "Submit."</p> <p>b. After submission, an email confirming receipt of your application will be automatically sent to the email address provided in (1) Applicant Information. Please make sure to check that you have received it. (If you do not receive this email, you may not receive future communications from the School.)</p>
Selection Process	<p>(1) A document screening will be conducted.</p> <p>(2) Short-listed candidates will be contacted for an interview and a demonstration lecture (Scheduled tentatively on Friday, September 4, 2026.)</p> <p>(3) The applicant will be notified of the results of the first screening and the date and procedures of the second screening.</p>
Application Address	<p>"Personnel Selection Committee (Advanced Communicative English), Department of Political Science, School of Political Science and Economics, Meiji University"</p> <p>E-mail : seikei-jinji@mics.meiji.ac.jp</p> <p>We do not respond to inquiries by phone</p> <p>※Please send your achievements or letter of recommendation to the address below.</p> <p>1-1, Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, TOKYO 101-8301 School of Political Science and Economics, Department of Political Science, Personnel Selection Committee (Advanced Communicative English)</p>
Additional Information	<p>(1) Meiji University is committed to encouraging equality and diversity among our workforce.</p> <p>(2) The successful candidate may be involved in partnerships with local governments and other external organizations.</p>