２０２６年１１月２日

関係大学院研究科長　殿
関係大学学部長　殿
関　係　機　関　長　殿

明治大学政治経済学部長
小 野 島　真
〔公 印 省 略〕

特任教員の公募について（依頼）

拝啓　時下ますます御清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび、当大学政治経済学部では、下記の要項により特任教員を公募いたします。

つきましては、貴大学・機関関係者に周知していただき、適任者を御推薦くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

所属	政治経済学部政治学科
主要担当科目	Asian Politics（アジア政治論、英語で授業実施）、 History of International Relations（国際関係史、英語で授業実施）、 Advanced Seminar in Major Subject（専門演習、英語で授業実施）
募集人員・任用資格	１名（特任教授、特任准教授または特任講師）
任用年月日	２０２７年9月２０日
任用期間	３年。 (1) 労働基準法第１４条第１項第１号及び第２号の規定により任用期間を最大５年とする場合がある（博士学位取得者など）。 (2) 本学の特任教員任用基準に基づき、契約の更新もあり得る。 (3) 本学との間において、既に特任教員及び客員教員として労働契約を締結したことがある者については、当該契約の任用期間を合算した通算の任用期間の限度を10年とする。 (4) 本学との間における特任教員以外の労働契約を締結している者で、当該契約の終了後、引き続き特任教員として任用される者の任用期間は、その契約を含めて通算10年以内を限度とする。
勤務地	主として駿河台キャンパス及び和泉キャンパス

応募条件	**(1)アジア政治（日本を除く）を研究領域とし、アジア地域の国際関係という視点からも論ずることができる者** **(2)英語で講義を行う者** **(3)英語で卒業論文指導ができる者** **(4)会議や教務などの業務を日本語で行うことができる者** **(5)教職経験（非常勤講師も可）を有する者が望ましい** **(6)博士の学位（Ph.D.を含む。）又はそれに準ずる業績を有する者が望ましい** **採用者は、本学部における国際化事業、特にダブルディグリープログラムの運営を担う。** https://www.meiji.ac.jp/seikei/ryugaku/degree/tudd.html
給与	当大学の「特任教員の給与等に関する規程」により支給する。
応募締切	**２０２６年１２月４日（金）**
提出書類	(1)応募者基本情報票・履歴書（本学所定様式、以下（注）を参照） (2)業績書（本学所定様式、以下（注）を参照） （注）「応募者基本情報票・履歴書」「業績書」は、以下のURLからダウンロードし、「書類作成上の手引き」を参照の上、作成すること。 https://www.meiji.ac.jp/koho/recruit/documents.html (3)主要業績：特任教授５点、特任准教授５点、特任講師３点 （いずれも博士論文がある場合にはそれを含む） (4)主要業績の概要（提出する業績のそれぞれについて日本語（1,000 字程度）もしくは英語（500 ワード程度）。 (5)授業計画 Asian Politics（アジア政治論）、1 学期 100 分×14 回分、英語 (6)教育についての抱負（日本語、1,000 字程度もしくは英語、500 ワード程度） (7)【任意】推薦書（推薦者が自筆署名したものに限る。推薦者は、推薦書を下記「問合せ先」に郵送で提出のこと。）
応募方法	当学部のホームページ上にあるフォームにて受け付ける。 明治大学政治経済学部教員公募（アジア政治論）（Entry Form） （https://area34.smp.ne.jp/area/is?SMPFORM=ndsb-metcoi-24de7db420b789b6d1b7ed684890f852） (1)応募者情報入力 必要事項を漏れなく記入すること。 (2)提出書類アップロード 提出書類の(1)～(6)をPDFファイルに変換し、以下のとおりアップロードすること。

書類名	ファイル名	拡張子	サイズ
(1)応募者基本情報票・履歴書	履歴書_応募者氏名（科目名）	.pdf	1MBまで
(2)業績書	業績書_応募者氏名（科目名）		
(3)主要業績 ※１	主要業績１_応募者氏名（科目名）		10MBまで
(4)主要業績の概要　※２	主要業績の概要_応募者氏名（科目名）		1MBまで
(5)授業計画	授業計画_応募者氏名（科目名）		
(6)教育についての抱負	教育についての抱負_応募者氏名（科目名）		

(3) 主要業績アップロード時の留意事項

※１　上記(2)業績書の「３　主要研究業績－(3)主要研究業績の概要」と同一順で、１から５まで（特任講師の場合は３まで）それぞれ別ファイルとして作成・アップロードすること。指定フォームにアップロードできない業績がある場合は、郵送により受け付ける（業績以外の応募書類はアップロードのみ)。郵送の際は、封筒に「【アジア政治論】特任教員応募書類（主要業績）在中」と記載し、レターパックなどの配達履歴が確認できるものを利用のうえ、応募期間の最終日（必着）までに送付すること。

なお、提出した業績は原則として返却しない。ただし、著書の現物に限り、希望があれば返却するので、必要事項を記入した着払い宅配便伝票を貼付した封筒、または宛先を記入したレターパックを同封すること。

※２　上記(3)主要業績と同一順で、一つのデータとして作成・アップロードすること。

(4) 推薦書の提出について（任意）

推薦書は、推薦者が自筆署名したものに限る。推薦者は、封筒裏面に「アジア政治論教員応募書類　○○○○推薦書在中」（下線部に被推薦者氏名を記入）と記載のうえ、以下の「問合せ先」住所に郵送すること。

(5) 送付および確認

ア　上記（1）および（2）完了後、確認画面に進み、記入漏れや添付漏れがないかチェックのうえ、送信を押す。

イ　送信後、上記（1）応募者情報の入力で入力したメールアドレス宛に、応募受付の旨のメールが送信される（自動送信）ので、必ず確認すること。（メールが届かない場合、今後当学部から発信する案内等も届かないことになる。）

選考方法	(1) 提出書類による第１次審査を行う。 (2) 第１次審査合格者に対して、面接及び模擬授業等による第２次審査を行う。（２０２７年1月３０日（土）予定)。 (3) 第１次審査の結果及び第２次審査の期日・要領については応募者本人に通知する。
問合せ先	明治大学政治経済学部政治学科人事選考委員会（アジア政治論） E-mail：seikei-jinji@mics.meiji.ac.jp ※電話による問い合わせには応じない。問い合わせの際は、氏名、連絡先、応募科目名、電話番号、メールアドレスを明記すること。 ※業績あるいは推薦書を提出する場合は、以下の住所まで送付すること。 〒１０１－８３０１ 東京都千代田区神田駿河台１－１ 明治大学政治経済学部政治学科人事選考委員会（アジア政治論）
その他	(1)本学は、男女共同参画社会の実現に取り組んでいる。 (2)本学が実施する社会連携推進業務（本学と自治体その他の機関との連携業務）に従事することがある。

以　上

November 2, 2026

Meiji University Faculty Position

Meiji University
School of Political Science and Economics

The School of Political Science and Economics, Meiji University, is now accepting applications for a fixed term faculty position. Please observe the guidelines below to apply.

Department	Department of Political Science, School of Political Science and Economics
Main Subjects	(1) Asian Politics, (2) History of International Relations, and (3) Advanced Seminar in Major Subject to be taught in English
Job Title	Project Senior Assistant Professor, Project Associate Professor, or Project Professor
Number of Positions	One (1)
Starting Date	September 20, 2027
Appointment Term	3 years *For candidates with Ph.D., a maximum five-year contract is possible. If the applicant has already had a contract with Meiji University, the total term shall not exceed 10 years in total. *The term may be renewed (up to a maximum of 10 years in total) under the conditions set by Meiji University.
A Teaching Locations	Meiji University Surugadai and Izumi Campuses
Qualifications	**(1) Specialization in Asian politics (excluding Japanese politics), who can also cover the history of international relations in Asia** **(2) Ability to conduct classes entirely in English** **(3) Ability to supervise graduation theses in English** **(4) Ability to participate in meetings and office communications in Japanese** **(5) Teaching experience at universities or similar post-secondary institutions (desirable)** **(6) Ph.D. (desirable)** **The successful candidate will be expected to be involved in**

	the School's international activities, particularly the management of double degree programs. Double Degree Program	Meiji University
Salary	The remuneration will be decided according to Meiji University's Salary Regulations on Project Faculty Members.
Application Deadline	Documents must arrive by Friday, December 4, 2026
Application Documents	(1) Applicant Basic Information Sheet & Resume (either in English or Japanese) with a recent photograph* (2) Curriculum Vitae* (either in English or Japanese) (3) Major publications (3 pieces in the case of Senior Assistant Professor, 5 for Associate Professor/Professor) including the applicant's doctoral dissertation if applicable. (4) Respective summaries of the Major Research Publications (approximately 1,000 characters in Japanese or 500 words in English) (5) A sample syllabus for the course Asian Politics (100 minutes x 14 classes, in English). (6) A statement of teaching philosophy (approximately 1,000 characters in Japanese or 500 words in English) (7) 【optional】 Letter of recommendation, written and signed by a professional contact who knows the applicant well *Use the official Meiji University form: https://www.meiji.ac.jp/koho/recruit/documents.html
How to apply	Applications will be accepted via the form available on the School's website : Meiji University School of Political Science and Economics Faculty Recruitment (Asian Politics) (Entry Form) (https://area34.smp.ne.jp/area/is?SMPFORM=ndsb-metcoi-24de7db420b789b6d1b7ed684890f852) (1) Applicant Information Form Please complete all required fields. (2) Upload of Application Documents Please convert documents (1)-(6) into PDF files and upload them as instructed below.

Document name	File Name	Extension	Maximum size
(1) Applicant Basic Information Sheet & Resume	Resume_Name (Course Title)	.pdf	1MB
(2) Curriculum Vitae	CV_Name(Course Title)		
(3) Major Publications ※1	Major publications1_Name (Course Title)		10MB
(4) Summaries of Major Publications ※2	Summaries_Name(Course Title)		1MB
(5) Syllabus	Syllabus_Name(Course Title)		
(6) Statement of teaching philosophy	Statement_Name(Course Title)		

(3) Notes on uploading application documents

※1: Please prepare the 5 items (or 3 for Senior Assistant Professor position) as separate files in the same order as in "Section (3) Summaries of Major Research Publications" in the Curriculum Vitae above (2). Publications that cannot be uploaded may be sent by post (all other application documents must be uploaded). If submitting by post, please clearly indicate "【アジア政治論】特任教員応募書類在中" or "Application Documents (Publications) for Fixed-term Faculty Position [Asian Politics] Enclosed" on the envelope, and send your Application documents using a trackable delivery method (e.g., Letter Pack) so that delivery can be confirmed.

All materials must arrive by the final day of the application-period. Application documents will not be returned. Applicants who wish to have their BOOKS returned must include a self-addressed return envelope with adequate postage/fee (e.g., a self-addressed Letter Pack envelope from Japan Post Co. Ltd.)

※2: Please compile your summaries into a single file in the same order as above.

(4) Submission of Letter of Recommendation(Optional)

The letter of recommendation must be signed by the recommender. Recommenders should write "Application documents for a faculty

	position (Asian Politics) ○○○○, Recommendation Letter" (write the name of the recommendee in the underline) on the back of the envelope and mail it to the following "Inquiry" Application address. (5) Submission and confirmation a. After completing (1) and (2) above, proceed to the confirmation screen, check that all required information and attachments are included, and then click "Submit." b. After submission, an email confirming receipt of your application will be automatically sent to the email address provided in (1) Applicant Information. Please make sure to check that you have received it. (If you do not receive this email, you may not receive future communications from the School.)
Selection Process	(1) A document screening will be conducted. (2) Short-listed candidates will be contacted for an interview and a demonstration lecture (scheduled tentatively on January 30, 2027.) (3) The applicant will be notified of the results of the first screening and the date and procedures of the second screening.
Inquiry	"Personnel Selection Committee (Asian Politics), Department of Political Science, School of Political Science and Economics, Meiji University" E-mail：seikei-jinji@mics.meiji.ac.jp ※We do not respond to inquiries by phone. When contacting us, please include your name, contact information, the name of the course you are applying for, your phone number, and your email address. ※Please send your achievements or letter of recommendation to the address below. 1-1, Kanda-Surugadai,Chiyoda-ku,TOKYO 101-8301 Meiji University School of Political Science and Economics, Department of Political Science, Personnel Selection Committee (Asian Politics)
Additional Information	(1) Meiji University is committed to encouraging equality and diversity among our workforce. (2) The successful candidate may be involved in partnerships with local governments and other external organizations.