

社会実習(ボランティア活動単位認定制度) 実施手続, 単位認定までの流れについて

	実施時期	実施場所/手続き先	実施内容
履修に関する 手続きの確認	4月3日(水)から	Oh-o!Meiji 上	Oh-o! Meiji で公開されるガイダンス資料を確認し、履修及び手続き等についての確認を行ってください。
事前登録 (事前登録用紙 提出)	4月3日(水)～ 4月10日(水) <b>10時【厳守】</b>	Oh-o!Meiji 上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「①事前登録用紙」に必要事項を記入の上、Oh-o!Meiji グループの「提出物」の項目にある「社会実習事前登録用紙提出」から提出してください。 (この用紙の提出をもって履修登録にはなりませんので注意してください)</li> <li>・必要に応じて希望団体に連絡をとり、応募の可否や条件などについて確認してください。</li> </ul> <p>【受入団体一覧から選択する場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・この時点では、日程等の詳細については、受入団体と調整していただく必要はありません。</li> <li>・複数の団体でのボランティアを希望する場合は、「①事前登録用紙」には複数団体を記載いただいても構いません。 (各受入団体の活動内容などはホームページ等で確認してください)</li> </ul> <p>【自己開拓した団体での実習を希望する場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・この時点で受入希望団体に連絡をとり、ボランティアとしての受入や、「③認証書」などの対応をいただけるか、実習を行う場合の活動内容などについて確認し、当該団体の活動内容、連絡先、担当者等について、事前登録用紙に記載してください。 (団体の性質や活動内容によっては、社会実習の対象として認められない場合があります。)</li> <li>トラブルにならぬよう、その団体の性質及びその活動については事前に十分に確認してください。</li> <li>なお、本学のボランティアセンターでは、学生の受入実績がある団体を確認できますので、必要に応じ利用してください。</li> </ul>

Web 履修登録	4月16日(火)13:00～ 4月18日(木)9:30	Web 履修システムより登録 (自宅または学内PC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>卒業に必要な単位数に含めず、履修制限単位数外として履修登録することができます。</li> <li>「①事前登録用紙」未提出者の登録は無効となります。</li> </ul>
実習先との 事前調整 (各自)	履修登録確定後 実習終了の12月31日までに 80時間が確保される日程まで	希望する各認定機関	<ul style="list-style-type: none"> <li>希望認定機関に連絡をとり、適宜、活動内容や日程の調整を行ってください。</li> <li>実習機関から活動の詳細な説明を必ず受けてください。</li> <li>学生のボランティア活動全般については、各地区ボランティアセンターで情報提供等のサポートを行っていますので、適宜ご利用ください。</li> </ul>
活動について 大学へ事前連絡	活動開始の <b>14日前</b> まで	和泉／駿河台の政治経済 学部事務室へ	<ul style="list-style-type: none"> <li>受入機関との実習スケジュール、活動内容等についての調整ができた段階で「②活動申請書」に実施予定を記入し、駿河台または和泉の政治経済学部事務室に提出してください。</li> <li>活動を開始する2週間前までに提出すること。</li> </ul>
大学による活動承認	活動開始 14 日前～活動日	政治経済学部事務室	<ul style="list-style-type: none"> <li>提出された「②活動申請書」を学部で確認し、可否を決定の上、学生に結果を通知します。</li> <li>活動が承認された場合、学部にて記載された活動期間中の保険の手続きを行います。</li> </ul>
活動期間	学部活動承認以降～ <b>12月31日(火)</b>	各認定機関	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動に際して、Oh-o!Meiji から「③認証書」の書式を出力し、認定機関のご担当者に必要な事項の記入及び機関代表者の方の捺印を依頼してください。</li> <li>社会実習の対象となる活動は、2024年12月末日までに実施されたものに限りです。</li> </ul>
活動終了	各自の活動開始から <b>80時間</b> 以上の活動実績をあげた時点	各認定機関	<ul style="list-style-type: none"> <li>各認定機関から記入・代表者の捺印済みの「③認証書」を受け取ってください</li> <li>学部事務室に活動を終了したことを報告してください。</li> </ul>
活動報告	活動終了後～最終締切 2025年 <b>1月23日(木)</b>	和泉／駿河台の政治経済 学部事務室へ	<ul style="list-style-type: none"> <li>記入、押印を受けた「③認証書」を政治経済学部事務室に提出してください。</li> <li>活動報告レポート(2000字以上)を提出してください。(タイトル、学生番号、年、組、番号、氏名を記載した表紙をつけること以外は書式自由)</li> </ul>
単位認定	2月		<ul style="list-style-type: none"> <li>提出された「③認証書」及び「活動報告レポート」に基づき、単位認定の可否を判定します。</li> <li>認定単位は翌年の履修登録時に所定の申請をすれば、卒業に必要な単位に含まれるよう振替を行うことができます。</li> </ul>