

manaba global 1.0 学生用マニュアル

第 1 版 2013/3/14

目次

	page
◆ 1 はじめての manaba global	2
◆ 2 ポートフォリオについて	5
◆ 3 コースについて	12
3-1：レポート機能の使い方	14
3-2：掲示板機能の使い方	16
◆ 4 コミュニティについて	19
◆ 5 スコア、留学・海外学習歴について	22
◆ 6 その他の便利機能	31
◆ 7 ポートフォリオ活用術	36



皆様の大切な情報を守るため、お使いになる manaba global の ID とパスワードにつきましては、ひとりひとりが、厳重に管理していただくようお願い申し上げます。

学生や教員の皆様が manaba global を使用するために必要な範囲でマニュアルをご活用下さい。それ以外の目的でのご利用はご遠慮ください。

Copyright © 2013 ASAHI Net, Inc.

1 はじめての manaba global

ログインしましょう

学校からログイン ID と仮パスワードを受け取ります。



システムニュース

このニュースは、ログインしなくても確認することが出来ます。学内行事やユーザー全員への告知などが掲示され、携帯電話版をご利用の場合も、ログイン画面にこのニュースが表示されます。

※ブラウザの Cookie が無効になっていることが原因でログインできない際、それをお知らせするメッセージがログイン画面に表示されます。

Windows では Internet Explorer6.0 以上／Firefox3.0 以上／Safari3.0 以上
Mac では、Firefox3.0 以上／Safari3.0 以上をお使いください。

！ manaba global を終了するときは、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

manaba global は、携帯電話／ iPhone / iPad からでもご利用いただけます。

推奨端末

docomo では 903/703 以降

au では W5x 以降

SoftBank では 705/81x/91x 以降

iPhone、iPad、 iPod touch からの投稿はテキスト形式の入力となります。

！ 携帯版の manaba global は、ご利用頂く学校の環境に応じてご利用が出来ない場合もあります。

！ 携帯版の URL は、PC 版のログイン画面に表示されています。

！ スマートフォン、タブレット PC では、レポートやコレクションの作成・編集が行えません。

マイページからスタート

ログインに成功すると、マイページが表示されます。マイページは、いろいろな最新情報が書かれています。

The screenshot shows the Manaba University My Page interface. At the top, there is a header with the university logo, a search bar, and navigation tabs. The main content area includes a user profile, a 'My Page' section with various links, and two columns of recent activity.

(A) マイページ: A red tab in the navigation bar.

(B) メモ一覧: A tab in the navigation bar.

(C) マイポートフォリオ: A tab in the navigation bar.

(D) マイコース: A tab in the navigation bar.

(E) マイコミュニティ: A tab in the navigation bar.

(F) ユーザープロフィール: A section showing the user's profile picture and name (井上 早苗).

(G) プライベートメッセージ: A section for private messages.

(H) お知らせ(更新順): A section for announcements, listing recent updates with dates and titles.

(I) スレッド(更新順): A section for threads, listing recent posts with dates and titles.

(J) 書き込み履歴: A section for post history, listing recent posts with dates and times.

(A) マイページタブ

オレンジ色の「マイページ」をクリックすると、どの画面からでもこのページに戻ります。

(B) メモ一覧

あなたが書いたメモの一覧画面が表示されます。

(C) マイポートフォリオ

あなたのポートフォリオを開きます。

ポートフォリオの一部は外部（ブログやSNS等）に一般公開することもできます。

(D) マイコース

あなたが所属しているコースが一覧表示されます。

(E) マイコミュニティ

あなたが参加しているコミュニティが一覧表示されます。

(F) マイアイコン

好きなアイコン(80×80 ピクセル)を貼り付けることができます。
マイアイコンの設定は、[プロフィール編集] から行います。

(G) プライベートメッセージ

あなたのコレクションやコミュニティについて、閲覧のお願いが届きます。

(H) お知らせ

学校からの連絡事項です。

(I) スレッド（更新順）

あなたが参加しているコースやコミュニティで更新されたスレッドタイトルです。

(J) 書き込み履歴

あなたがコメントを記入した履歴です。

最初の設定をしましょう

manaba global にはじめてログインしたときは、次の設定を行って下さい。



[パスワード変更]

仮パスワードを、オリジナルのパスワードに変更してください。[設定] から変更できます。

[プロフィール編集]

あなたの自己紹介や、プロフィールを記入してください。
語学スコアと留学・海外学習歴の詳細は P. 22 を参照して下さい。

[リマインダ設定]

manaba global に何かお知らせや書き込みがあった場合、メールを受信することができます。

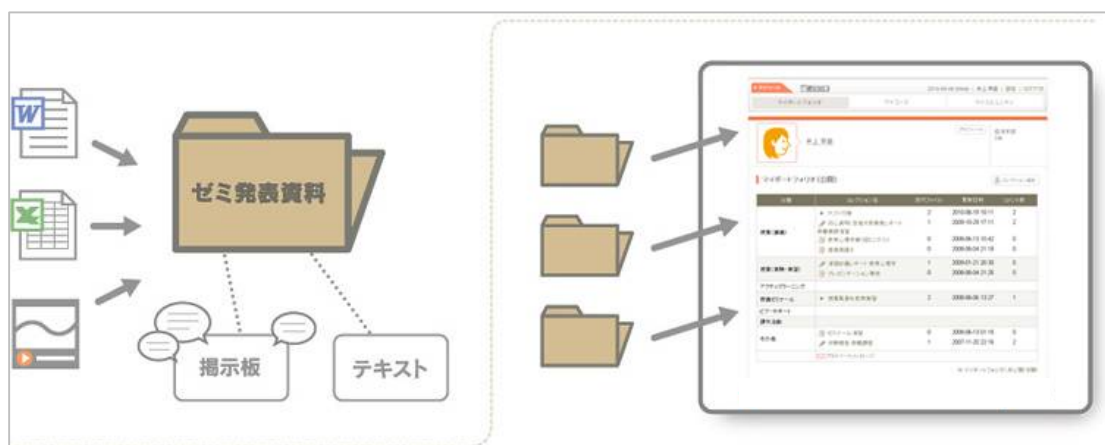
2 ポートフォリオについて

マイポートフォリオを開く

マイページの「マイポートフォリオ」をクリックすると、あなたのポートフォリオのページが開きます。あなたが作成したり、集めた情報を「コレクション」という単位で保存することができます。また、ここに貯めたデータは、他のユーザーが閲覧したり、コメントを書くことができます。非公開にして、あなただけしか見れないように設定することもできます。

コレクションとは？

コレクションとは、フォルダのようなものです。タイトルをつけて、そこに様々なファイルをいくつでも収納することができます。また、テキストも書いておくことができるので便利です。



コレクションを一般公開する

ポートフォリオのコレクションを、manaba global のユーザー以外に一般公開することができます。一般公開するコレクションをあなた自身が選択し、一般公開用のページにアップロードするだけで、あなただけの公開用ページを作成できます。学習記録や課外活動の記録をはじめ、留学先の現地の様子などを積極的に情報発信することができます。

コレクションを作ってみましょう

「コレクション追加」をクリックします。コレクション追加画面が開きます。

- ① コレクションタイトルを記入します。
- ② コレクションの説明を書きます。後から見直したときに分かりやすいよう説明文を書いておく
と便利です。※入力した文章にあわせて入力エリアが縦に伸びます。
- ③ コレクションの分類を選択します。
- ④ ファイルを選択してから「ファイルを添付」をクリックしてください。ファイルにも、タイ
トルを付けることができます。複数のファイルを添付する場合は「ファイルを追加する」を
クリックして、繰り返してください。
※ファイル添付ウィンドウは、添付したファイルの数にあわせて縦に伸びます。
- ⑤ このコレクションを全体に「公開」するか、「許可制」にするか、「非公開」にするか選択し
ます。

「公開」にすると、すべてのユーザーが閲覧・コメント可能になります。※

「許可制」にすると、あなたが許可したユーザーだけが閲覧・コメント可能になります。※

「非公開」にすると、あなただけしか見えません。下書きなどにご活用ください。

- ⑥ 以上の入力作業を終えて、問題がなければ「追加」をクリックして、コレクションを保存します。

！ 添付できるファイルのサイズ容量は、ご利用いただく環境ごとに異なります。

※自分のコレクションや公開している他の学生のコレクションに対し、コメントすることができます。また、コレクションへのコメントを記入した際、プレビュー画面で内容を確認することができます。

コレクションのコメント記入欄で、
「プレビュー」ボタンをクリックし
投稿する前にどのように表示されるか
確認することができます。



他のユーザーのポートフォリオを見る

manaba global で他のユーザーのページを見るには、以下の方法があります。

- ◆ 画面上の検索窓で、名前の一部を入れて検索する
- ◆ 自分が所属しているコースのコースメンバーリストを開く 【→マニュアル P.13】
- ◆ 自分が所属しているコミュニティのメンバーリストを開く 【→マニュアル P.19】

コレクションのマークは何？

ポートフォリオには、いろいろなマークが表示されます。先生によって追加されるものもあります。

-  … レポートなど、課題に関するコレクション（先生が入れます）
-  … 評価に関するコレクション（先生が入れます）
-  … ユーザーが作成したコレクション
-  … ユーザーが作成した閲覧許可制コレクション

なお、閲覧許可制のコレクションは、そのコレクションを作成したユーザーに閲覧申請をしないと見ることができません。

ポートフォリオのコレクションを一般公開する

ポートフォリオのコレクションを、manaba global のユーザー以外に一般公開することができます。
公開用のページには、ソーシャルメディアの Facebook や LinkedIn のボタンも設置されています。

一般公開用ページ



f おすすめ

Facebook おすすめボタン

in Share

LinkedIn shareボタン

一般公開できるコレクション

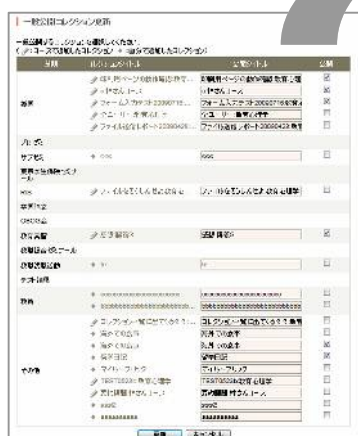


自分で追加した公開中のコレクション



コース内のレポートにおいてポートフォリオの扱い設定が
「回答を提出者のポートフォリオに追加。全員が閲覧・コメント可」
と設定されているコレクション

一般公開用ページ



マイポートフォリオ（公開コレクション）



コレクションの一般公開の方法



- ① マイポートフォリオの「ポートフォリオ一般公開」をクリックします。



- ② コレクション一般公開設定の各項目を入力します。
- ③ 「公開するコレクションを変更」をクリックします。

「コレクション一般公開設定」の各項目

一般公開用の URL

外部公開ページのURLが表示されます。

公開設定

外部公開ページ自体を公開するか否かを選択してください。

タイトル

一般公開用ページに表示するタイトルを入力してください。

一般公開用の自己紹介

一般公開用ページに表示する自己紹介文を入力してください。

「一般公開コレクションの一覧」の各項目

公開するコレクションを変更

一般公開するコレクションを変更する場合にクリックしてください。

コレクションタイトル

一般公開中のコレクションのタイトルが表示されます。

表示順序

一般公開中のコレクションの表示順序を変更できます。

[illegible]

- ④ 一般公開時にタイトルを変更したい場合は記入してください。
- ⑤ 公開したいコレクションを選択します。
- ⑥ 「更新」をクリックします。

⑦ **更新** キャンセル

一般公開コレクションの一覧

表示順所は、一般公開中も変更することができます。

(: コースで追加したコレクション ◆ : 自分で追加したコレクション)

- ⑦ さきほどの一般公開設定画面で「更新」をクリックします



一般公開用ページに反映されます。

※次のページへ

一般公開用ページについて

一般の人が閲覧できるポートフォリオのコレクション公開ページです。



(A) タイトル

入力した一般公開用ページのタイトルが表示されます。

(B) ページ一覧

一般公開コレクションのタイトル一覧が表示されます。

(C) 一般公開用の自己紹介

入力した一般公開用ページの自己紹介文が表示されます。

(D) ソーシャルメディアプラグイン

Facebook の おすすめボタン、LinkedIn の share ボタン が表示されます。

！ 一般公開するコレクションについては著作権や学校のルールを十分に配慮したうえで公開してください。

！ 学校の環境によってはポートフォリオの一般公開機能が使えない場合もあります。

3 コースについて

コースとは

コースは、授業やクラスなどに特化したコミュニティです。あなたが所属しているコースは、
[マイコース] をクリックすると一覧となって表示されます。



① [過去に履修]

過去に開催されたコースです。閲覧しかできません。

② [履修中]

現在開催中のコース。掲示板への書き込みや課題提出ができます。

③ [すべて]

[過去に履修] および [履修] の両方が表示されます。

！ コースの登録は、学校側が行います。

！ ご利用頂く学校の環境によっては、[過去に履修] が表示されない場合もあります。

コースの中でできること

The screenshot shows the Manaba University (学場大学) course interface. At the top, there's a header with the university logo, a search bar, and user information (2010-09-08 (Wed) | 井上 早苗 | 設定 | ログアウト). Below this is a navigation bar with 'マイページ' (My Page), 'マイコース' (My Course), and 'マイコミュニティ' (My Community). The main content area is for the '教育心理学' (Education Psychology) course. It features a 'レポート' (Report) button labeled (A), a '掲示板' (Bulletin Board) button labeled (B), and a 'コレクション一覧' (Collection List) button labeled (C). A notification bar (D) indicates a report submission deadline. Below the notification, there are two sections: 'スレッド(更新順)' (Threads) and 'コレクション一覧(更新順)' (Collection List). The 'スレッド' section lists topics like '教育実習に関して' and '講義に関する資料配布'. The 'コレクション一覧' section lists items like '教育心理学第1回ミニテスト' and 'ゼミナール演習'. At the bottom right, there is a link (E) to open the course member list.

(A) レポート

レポートの提出を行います。

(B) 掲示板

スレッド形式の掲示板です。ファイルを添付することもできます。先生に質問をしたり、学生同士でディスカッションができます。

(C) コレクション一覧

他の人が提出したレポートを一覧で見ることができます。

(D) コースニュース

担当の先生からのお知らせが読めます。メールにて受信することも可能です。【→マニュアル P. 32】

(E) コースメンバーを開く

コースメンバーの確認を行います。

3-1 コース：レポート機能の使い方

レポートが出題されていたら…

レポートが出題されている場合、[レポート] に  マークが表示されます。[レポート] ボタンをクリックして下さい。レポートの一覧画面で、未提出のレポートタイトルをクリックすると、詳細が表示されます。内容、書式、受付終了時間を確認することができます。

レポートは以下の2種類があります。レポートの詳細画面の指示に従ってください。

- ・ manaba global の中で記入して、送信するレポート（フォーム入力）
- ・ Word などで作成したファイルを送信するレポート（ファイル送信）

manaba global の中で記入するレポート

レポートの作成は、manaba global の画面内で行います。

レポート提出窓口

第3回小テスト

問題	空欄を埋めよ
受付開始日時	
受付終了日時	
ポートフォリオでの扱い	回答を提出者のポートフォリオに追加。全員が閲覧・コメント可
添付ファイル	
受付	受付中 まだ提出していません

①この本は馬場学が書いたものである。

②乗り物はどれでしょう。
1. ☐ 自転車 2. ☐ すいか 3. ☒ 鳥 4. ☐ 携帯電話

③興味がある分野を選択してください。
1. ☐ キャリア支援
2. ☐ 教職課程
3. ☒ ポートフォリオ教育
4. ☐ 通信教育
5. ☐ 入学前教育

④今日の授業は分かりやすかったですか？
☐ はい ☒ いいえ

⑤気づいた点を自由に記載してください。

プレビュー(一時保存)

- ① レポート一覧画面からレポートを選択します。
- ② 問題の回答を記入します。

③ 完成したら「プレビュー」をクリックします。

！ この時点では、まだ先生に送信されません。

！ プレビューするとともに入力した回答を一時保存できます。

④ 内容に問題がなければ「提出」をクリックします。

！ manaba global は画面を切り替えないと2時間で自動的にログアウトします。

長時間にわたって回答をする場合は定期的に「プレビュー（一時保存）」ボタンを押し、回答を保存してください。

ファイルを送信するレポート

レポートの作成は、各自のPCで行います。完成後、manaba global から提出します。

レポート提出窓口

コンピューターリテラシー

問題	6月9日に行った授業で作成したwordファイルを提出すること。 なお、授業中に間に合わなかった学生は教科書 P101 を参考して作成すること。
受付開始日時	2008-06-02 12:00:00
受付終了日時	2008-06-30 12:00:00
コレクションでの扱い	回答をコレクションに追加。全員が閲覧・コメント可
受付	受付中 まだ提出していません

まだアップロードしたファイルがありません

参照...

アップロード

>> レポート一覧

① レポート一覧画面からレポートを選択します。

② 「参照」をクリックしてファイルを選択して「アップロード」をクリックすると、manaba global にアップロードされます。

！ この時点では、まだ先生に送信されません。

③ 複数のファイルを提出する場合は、②を繰り返します。

④ 全てのファイルをアップして、間違いがなければ「提出」をクリックします。

！ 提出は取り消せません。内容を十分に確認してから「提出」をクリックしてください。

3-2 コース：掲示板機能の使い方

コースには掲示板があります。先生と学生、あるいは学生同士のディスカッションに活用してください。

トピックタイトル	未読	総数	最終更新
介護体験レポートAIに関する質問		4	2008-06-04 22:07
教職課程Q&A		3	2007-11-19 12:08

掲示板を読む

- ① 「掲示板」ボタンをクリックすると、スレッド一覧画面が表示されます（更新日時順に表示）。
- ② 未読記事があると、赤い数字が未読欄に表示されます。
スレッドのコメントを読むには、スレッドタイトルをクリックします

スレッドを立てる

- ① スレッドを立てるには、スレッド一覧画面上部の「スレッド作成」ボタンをクリックします。
- ② 何のテーマのスレッドかタイトルに記入し、本文を作成し、「投稿」ボタンをクリックしてください。

コメントを書き込む

すでにあるスレッドにコメントを書き込むには、

- ① 「コメントを書く」をクリックします。
- ② タイトル、コメントを書いて送信ボタンをクリックします。

コメントにファイルを添付する

コメントに画像等のファイルを添付することができます。

コメント投稿

コメントタイトル

リッチテキスト HTMLの編集 >>プレーンテキスト

P H1 H2 H3 PRE [List Icons] [Text Icons] R B I U S A X² X₂ [Undo]

添付ファイル

添付ファイルタイトル

ファイルを選択 参照... ファイルを追加

※ファイルを選択後、『ファイルを追加』ボタンをクリックしてください。
※ウイルス対策ソフトなどでチェックを行ってからアップロードしましょう。
※添付できるファイルのサイズ容量は、1ファイルにつき 10M バイトまでです。

プレビュー 投稿

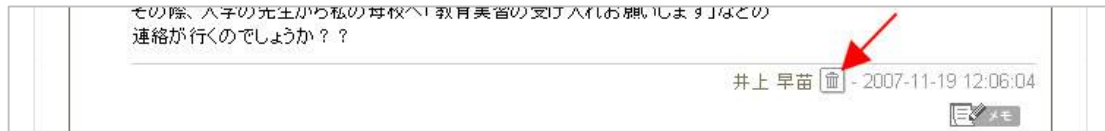
- ② 何のファイルかわかるよう、タイトルを記入します。(必須ではありません)
- ③ [ファイルを追加] ボタンをクリックします。

複数のファイルを添付するときは、①～③を繰り返します。

画像やファイルを添付する際には、著作権にご注意ください。
JPEG、GIF、PNG の画像ファイルは画像として表示されます。 大きい画像を添付した場合、
画像は画面の横幅に合わせて表示され、クリックするとオリジナルのサイズで画像が表示
されます。その他のファイルは添付ファイルとして表示されます。

コメントを削除したい時

コメントを削除するときは、コメント下のゴミ箱ボタンをクリックしてください。
あなたが書いたコメントのみ削除できます。



ヒント

- ◆ manaba global の掲示板には様々なファイルを添付することが可能です。Word や PDF、ムービーファイルなどもアップできます。
- ◆ 掲示板を通じて写真やファイルを共有することができます。

4 コミュニティについて

manaba global では、さまざまなコミュニティに参加して、ディスカッションすることができます。[マイコミュニティ] をクリックして下さい。

コミュニティを探してみよう

[マイコミュニティ] をクリックすると、現在あなたが参加しているコミュニティが表示されます。最初は、どのコミュニティにも参加していないので、画面には、何も表示されません。



コミュニティを探すには、[コミュニティをさがす] をクリックします。

カテゴリは「すべて」 のままで、[表示] ボタンをクリックすると、現在 manaba global の中で運営中のコミュニティが全て表示されます。

コミュニティへの参加

興味があるコミュニティがあったら、コミュニティの名をクリックしてコミュニティの中を覗いてみて下さい。

コミュニティの説明文や、スレッドのタイトルを読むことができます。



コミュニティに参加すると、掲示板に書き込みができるようになります。

参加したい場合は「このコミュニティに参加」をクリックします。

！ カギマークがついているコミュニティは、参加許可制です。コミュニティの管理者が許可した人しか参加できません。また、このコミュニティは、参加する前にスレッドを読むこともできません。

コミュニティに参加すると…

@掲示板には、意見を書き込むだけでなく、ファイルを添付することができます。画像ファイルや、Word ファイルなどを添付して、メンバーでコメントをつけあうことができます！

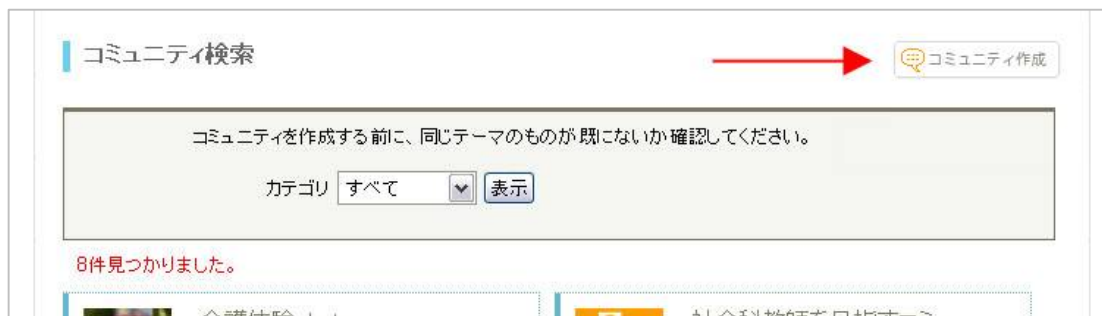
※掲示板の使い方 【→マニュアル P.16】@発言者の名前や、コミュニティメンバーリストから、メンバーのページにジャンプできます。その人のポートフォリオに、あなたにとって役立つコレクションがあるかもしれません。

新しくコミュニティを立ち上げたいときは…

コミュニティを探した結果、目的にあったコミュニティがない場合は、新しく作成することができます。

！ ご利用頂く学校的环境によっては、コミュニティを作成できない設定にしている場合があります。

- ① [コミュニティをさがす] ボタンをクリックし、目的のコミュニティが存在しないか確認します。最初にコミュニティを探さないと、新規に作成できません。
- ② 検索結果画面の右上の、[コミュニティ作成] ボタンをクリックします。



- ③ コミュニティ名を書き、カテゴリを選択します。そして、どのようなコミュニティか詳しい説明を書いてください。



- ④ 参加方法を選びます。manaba global のユーザーならだれでも参加できる[公開]か、管理者が許可した人だけ参加できる[許可制]か選びます。
- ⑤ [作成] をクリックします。

！ 許可制でコミュニティを作成し、参加の申請が来た場合はコミュニティ管理者の[プライベートメッセージ]にその連絡がとどきます。

5 語学スコア、留学・海外学習歴について

1. 語学スコア機能

語学スコアを登録

これまでに受験した語学テストのスコアを manaba global に記録することができます。

井上 早苗

プロフィール

自己紹介

井上です。よろしくおねがいします！

語学スコア

教員にのみ公開中

受験日	テスト名	スコア	TOEIC 換算スコア	登録
2013-03-03	TOEIC	600	600	本人
2012-10-28	TOEIC	830	830	本人
2011-07-24	TOEFL ITP	550	730	本人

最高スコア: 880点

詳細を見る

留学・海外学習歴

教員にのみ公開中

単位を伴う留学歴

通称先	期間	登録
州立マナバ大学 アメリカ合衆国	2012-02-26 ~ 2012-09-16	本人

学生のプロフィール画面

井上 早苗

プロフィール

語学スコア一覧

教員にのみ公開中

最高スコア: 880点

受験日/テスト名	スコア	TOEIC 換算スコア	スコアの内訳
2013-03-03 TOEIC	600	600	Reading: 250 / Listening: 350 スコアレポート (開帳) 未承認 (登録: 本人 2013-03-18 16:11)
2012-10-28 TOEIC	830	830	Reading: 450 / Listening: 380 承認済み (登録: 本人 2013-03-18 16:15)
2011-07-24 TOEFL ITP	550	730	Reading Comprehension: 38 /Listening Comprehension: 38 /Structure and Written Expression: 30 承認済み (登録: 本人 2013-03-18 16:15)
2011-03-20 TOEFL IBT	100	880	Reading: 28 / Listening: 25 / Writing: 25 / Speaking: 22 承認済み (登録: 本人 2013-03-18 16:15)
2011-03-01 英検二級	0		スコアレポート (開帳) 未承認 (登録: 本人 2013-03-18 16:20)

プロフィールに戻る

語学スコア一覧画面 (詳細情報)

- ・プロフィール画面には受験日、テスト名、スコアが表示されます。
- ・「詳細を見る」をクリックすると、スコアの内訳などを確認することができます。
- ・スコアの登録は学生本人もしくは学校側が行います。
- ・登録後、学校側が「承認」したスコアを学生本人が編集することはできません。

！ スコアは学生本人と教員が閲覧することができます。
他の学生は閲覧できませんのでご安心下さい。

語学スコアの登録方法

井上 早苗

プロフィール

自己紹介

井上です。よろしくおねがいします！

語学スコア

教員にのみ公開中

最高スコア: 880点

受験日	テスト名	スコア	TOEIC 換算スコア	登録
2013-03-03	TOEIC	600	600	本人
2012-10-28	TOEIC	830	830	本人
2011-07-24	TOEFL ITP	550	730	本人

詳細を見る

留学・海外学習歴

教員にのみ公開中

単位を伴う留学歴

通称先	期間	登録
州立マナバ大学 アメリカ合衆国	2012-02-26 ~ 2012-09-16	本人

- ① 「プロフィール」をクリックします。
- ② 語学スコアの「新規登録」をクリックします。
- ③ 各項目を入力し、「登録」をクリックします。

受験日

テストの受験日を入力してください。

テスト名

テスト名を入力してください。

「英語標準テスト」をクリックするとテスト項目を選択できます。

該当テスト名が無い場合は「その他のテスト」を選択し、テスト名を入力してください。

スコア

テストの合計点と内訳を入力してください。内訳欄が無いテストもあります。

スコアレポート (☆)

スコアを証明するデータファイルを添付してください。

書類の場合は PDF ファイルなどにファイル化して添付してください。

☆・・・スコアレポートには、名前やスコア以外の個人情報が含まれないように配慮して下さい。

(詳細は学校の指示に従って下さい)

登録後の表示画面

井上 早苗 [プロフィール](#)

語学スコア一覧 [新規登録](#)

教員にのみ公開中 (A) 最高スコア: 880点

受験日/テスト名 (B)	スコア (D)	TOEIC 換算スコア (F)	スコアの内訳
2013-03-03 TOEIC	600	600	Reading: 250 /Listening: 350
	スコアレポート (C)		(G) [編集] 未承認 (登録: 本人 2013-03-18 18:11) (E)
2012-10-28 TOEIC	830	830	Reading: 450 /Listening: 380
			承認済み (登録: 本人 2013-03-18 16:15)
2011-07-24 TOEFL ITP	550	730	Reading Comprehension: 38 /Listening Comprehension: 38 /Structure and Written Expression: 30
			承認済み (登録: 本人 2013-03-18 16:15)
2011-03-20 TOEFL iBT	100	880	Reading: 28 /Listening: 25 /Writing: 25 /Speaking: 22
			承認済み (登録: 本人 2013-03-18 16:15)
2011-03-01 英検二級	0		
	スコアレポート		[編集] 未承認 (登録: 本人 2013-03-18 16:29)

[プロフィールに戻る](#)

(A) 最高スコア

承認されたスコアのうち、もっとも高い換算スコアが表示されます。

！ 換算基準となるテストは学校ごとに異なります。

(B) 受験日

テストの受験日が表示されます。

(C) テスト名

テスト名が表示されます。

(D) 合計スコア

テストの合計スコアが表示されます。未承認のスコアの場合、「スコアレポート」をクリックするとスコアを証明するデータファイルを確認できます。

(E) 登録者・登録年月日

登録者と登録年月日が表示されます。

(F) 換算スコア

学校が定める換算スコア表に基づいて換算したスコアが表示されます。

「換算スコア」をクリックすると換算表が別タブで表示されます。

(G) 承認

承認の有無が表示されます。承認については P. 30 をご参照ください。

スコアの編集方法

井上 早苗

プロフィール

語学スコア一覧

新規登録

教員にのみ公開中

最高スコア: 880点

受験日/テスト名	スコア	TOEIC 換算スコア	スコアの内訳
2013-03-03 TOEIC	600	600	Reading: 250 /Listening: 350 スコアレポート (編集) 承認 (登録: 本人 2013-03-18 18:11)
2012-10-28 TOEIC	830	830	Reading: 450 /Listening: 380 承認済み (登録: 本人 2013-03-18 16:15)
2011-07-24 TOEFL ITP	550	730	Reading Comprehension: 38 /Listening Comprehension: 38 /Structure and Written Expression: 30 承認済み (登録: 本人 2013-03-18 16:15)
2011-03-20 TOEFL iBT	100	880	Reading: 28 /Listening: 25 /Writing: 25 /Speaking: 22 承認済み (登録: 本人 2013-03-18 16:15)
2011-03-01 英検二級	0		スコアレポート (編集) 未承認 (登録: 本人 2013-03-18 16:29)

プロフィールに戻る

- ① 語学スコア一覧で「編集」をクリックします。

！ 承認されたスコアは編集できません。

井上 早苗

プロフィール

語学スコア編集

※は入力必須

※受験日: 2013-03-03 (例: 2010-01-31)

※テスト名: 英語標準テスト TOEIC (その他のテスト)

※スコア: 600 (数字もしくはピリオドのみの入力)
※スコアの内訳 (任意入力)
Reading: 250
Listening: 350

※スコアレポート: スコアの結果をスキャンし、ファイルを添付してください。

添付ファイルの変更・削除

score.pdf
削除

ファイルを選択

添付

ファイルを添付

※ファイルを選択後、「ファイルを添付」ボタンをクリックしてください。
※ウイルス対策ソフトなどでチェックを行ってからアップロードしましょう。
※添付できるファイルのサイズ容量は、1ファイルにつき10MB以内です。

保存

削除

語学スコア一覧に戻る

- ② 語学スコア編集画面で編集をします。

【変更する場合】 ⇒ 入力後に変更をクリックします。

【削除する場合】 ⇒ 右下の削除をクリックします。

2. 留学・海外学習歴機能

留学・海外学習歴を登録

これまでの留学に関する記録や取得単位を manaba global に記録することができます。



プロフィール画面



留学・海外学習歴一覧画面（詳細）

- ・プロフィール画面には渡航先、渡航期間が表示されます。
- ・「詳細を見る」をクリックすると、渡航の目的、取得単位、関連資料（添付ファイル）などを確認することができます。
- ・留学、海外学習歴については“単位取得を伴う留学”と“単位取得を伴わない留学”の2種類で表示されます。
- ・留学、海外学習歴の登録は学生本人もしくは学校側が行います。
- ・登録後、承認された留学、海外学習歴は、学生は一部の情報（滞在先HPなど）しか編集できません。

！ 詳細プロフィールを「全員に公開」と設定している場合、他の学生も閲覧することができます。

留学・海外学習歴の登録方法



- ① 「プロフィール」をクリックします。
- ② 留学・海外学習歴の「新規登録」をクリックします。
- ③ 各項目を入力し、「登録」をクリックします。

単位

単位を伴う留学か否かを選択してください。単位を伴う場合は留学の種類と認定単位も入力してください。

大学/組織名

留学した学校もしくは組織名（インターンシップなど）を入力してください。

留学先取得単位 (☆)

留学先の学校で取得した単位を入力してください。

国

留学先の国を選択してください。

州/市/郡など (☆)

留学先の学校の住所を入力してください。

滞在先HP (☆)

滞在先ホームページの URL を入力してください。

滞在先担当者名 (☆)

滞在先の担当者名を入力してください。

☆・・・承認後でも学生が編集できる項目

滞在期間

滞在期間を設定します。記入欄をクリックすると、カレンダーが表示されますので、日付を選択して[決定]ボタンをクリックしてください。

目的 (☆)

留学の目的を入力してください。 ☆・承認後でも学生が編集できる項目

詳細

留学の詳細を入力してください。

添付ファイル

留学に関するデータファイルを添付してください。

登録後の表示画面

(A) 渡航先	(B) 期間	(C) 単位
州立 マナバ大学 アメリカ合衆国 ニュージャージー州	2012-02-28 ~ 2012-09-16	認定単位: 10 留学先取得単位: 10
生化学の分野で先進的なマナバ大学で学ぶ マナバ大学(Manaba University)は生化学の分野において最先端の研究ができる大学であり、より先進的な研究を行なうために留学を決意しました。 去年、一昨年と留学で学んだ語学力を主として、最先端の生化学の研究を行いたいです。 将来は研究者となり世の中に新しいものをたくさん生み出していきたいと考えています。		
Asahi University アメリカ合衆国 Texas	2011-09-01 ~ 2012-08-10	認定単位: 12 留学先取得単位: 12

(A) 渡航先

入力した渡航先の情報（学校名・国・地域等）が表示されます。

(B) 期間

入力した渡航期間が表示されます。

(C) 認定単位

入力した認定単位が表示されます。

(D) 留学の目的

入力した留学の目的が表示されます。

「添付ファイル」をクリックすると留学歴に関するデータファイルを確認できます。

(E) 登録者・登録年月日

登録者と登録年月日が表示されます。

(F) 承認

承認の有無が表示されます。承認については P. 30 をご参照ください。

留学・海外学習歴の編集方法

旅先	期間	単位
州立マナバ大学 アメリカ合衆国 ニュージャージー州	2012-02-26 ～ 2012-09-16	認定単位: 10 留学先取得単位: 10
生化学の分野で先進的なマナバ大学で学ぶ マナバ大学(Manaba University)は生化学の分野において最先端の研究ができる大学であり、より先進的な研究を行なうために留学を決意しました。 去年、一昨年と留学で学んだ語学力を生かして、最先端の生化学の研究を行いたいのです。 将来は研究者となり世の中に新しいものをたくさん生み出していきたいと思います。		
[編集] 承認済 (登録: 本人 2013-03-18 16:42)		
Asahi University アメリカ合衆国 Texas	2011-09-01 ～ 2012-08-10	認定単位: 12 留学先取得単位: 12

- ① 留学・海外学習歴一覧で「編集」をクリックします。

！ 承認された留学・海外学習歴は、学生は一部の情報（滞在先HPなど）しか編集できません。

※は入力必須

※ 単位

● 単位を伴う留学
○ 単位を伴わない留学・海外学習歴

※ 大学・組織名

留学先取得単位

※ 国

州・市・郡など

滞在先HP

滞在先担当名

※ 滞在期間

※ 目的

添付ファイル

添付ファイルタイトル

ファイルを選択

承認

※ ファイルを選択後、「ファイルを選択」ボタンをクリックしてください。
※ ウィルス対策ソフトなどでチェックを行っているためアップロードに少し時間がかかります。
※ 添付できるファイルのサイズ容量は、1ファイルにつき10MB以内です。

保存

削除

- ② 留学・海外学習歴編集画面で編集をします。

【変更する場合】 ⇒ 入力後に変更をクリックします。

【削除する場合】 ⇒ 右下の削除をクリックします。

「承認」とは

登録した語学スコアのうち、学校が公式スコアとして承認したものは、画面上に「承認済み」と表示されます。

① 語学スコアを登録



② 学校の担当者が確認



公式スコアとして保管！

③ 承認

承認！

承認に関わらず、受験したテストのスコアが発表されたら
積極的に manaba global に記録しましょう。

6 その他の便利機能

メモ

掲示板やコレクションなど、色々なところに「メモ」というボタンがあります。これをクリックすると、メモを書き込むことができます。メモは、書いた人しか読むことができません。他の人の画面では、あなたのメモは見えません。

- ① 「メモ」ボタンをクリックすると、新しくウインドウが開きます。
- ② 好きなテキストを書いて「更新」をクリックすると、メモが貼り付きます。



- ◆ 書き込んだメモは、メモ一覧画面から参照できます。
- ◆ メモ一覧画面は、画面上部のボタンから開けます。
- ◆ メモ一覧画面では、書き込んだ場所にジャンプすることもできます。

メモは、このような使い方もできます。

- ① お友達のページに、「〇〇さんのページ」というメモを貼り付けておきます。
- ② このとき、色を決めておきます。(例えば青いメモに統一)
- ③ メモ一覧画面が、お友達へのブックマーク集となります。
- ④ 他のメモが貯まってきても、[別の条件で一覧]をクリックして、青で選択表示すれば、お友達リストがすぐに表示されます。

リマインダ

コースニュースや、レポート出題のお知らせをメールで受け取ることができます。

- ① 画面上部の「設定」をクリックして、「リマインダ設定」を開いてください。
- ② 携帯電話のアドレスなど、好きなアドレスを登録できます。

リマインダ設定

リマインダ	☒ 受信する ☐ 受信しない ※迷惑メール設定している場合は、以下のドメインからのメールを受信するよう設定してください。 manaba.jp
メールアドレス	prof_baba@manaba.jp
携帯メールアドレス	 ※携帯電話のアドレスを入れるとエラーになる場合は、アドレスの@の前の部分を"で囲んで再設定してみてください。 例: abc.@docomo.ne.jpは"abc."@docomo.ne.jpと入れると設定できます。
個別設定	リマインダを「受信しない」に設定していると、個別設定で「受信する」を選んでもリマインダは送られません
お知らせ	☒ 受信する ☐ 受信しない
コースニュース	☒ 受信する ☐ 受信しない
レポート開催告知	☒ 受信する ☐ 受信しない
コース・コミュニティの掲示板への 新着書き込みのお知らせ	☒ 書き込みがあるたびに受信 ☐ 設定した時刻にまとめて受信 10時 ごろ ☐ 受信しない ※自分が投稿したコメントは、対象になりません。
プライベートメッセージ のお知らせ	許可制コミュニティ・コレクションの閲覧申請・承認があったときのお知らせを受信します。 ☒ 受信する ☐ 受信しない
レポート提出のお知らせ	☒ 受信する ☐ 受信しない
自分のポートフォリオの コレクションについた コメントのお知らせ	☒ 受信する ☐ 受信しない
提出物へのコメント のお知らせ (コース担当教員用)	☒ 受信する ☐ 受信しない ※この設定は、コースの担当教員のみ有効になります。

保存して、テストメールを送信

保存

リマインダで受け取れるメッセージ

お知らせ

manaba global にログインした直後に表示される「お知らせ」をリマインダで受信することができます。

コースニュース

先生が、リマインダでも発信した方がよいと判断したお知らせを転送します。同じメッセージは、そのコースの中のコースニュースからも確認できます。

レポート開催告知

新しいレポートが出題されたことをお知らせします。レポートの詳細は manaba global にログインして確認してください。

コース・コミュニティの掲示板への新着書き込みのお知らせ

リマインダメールから、コメント本文が確認できます。※

[→次頁へ](#)

プライベートメッセージ

コミュニティの参加申請や、ポートフォリオの閲覧申請のプライベートメッセージが、リマインダで送信されます。さらに、コミュニティの参加許可や、ポートフォリオの閲覧許可の連絡もリマインダで送信されます。

レポート提出のお知らせ

レポートの送信が完了すると、**提出者と担当教員**に、提出完了のメールが送信されます。

自分のポートフォリオのコレクションについてのコメントのお知らせ

マイポートフォリオのコレクションにコメントが書き込まれたとき、お知らせがとどきます。このメールにはコメント本文も記入されます。※

提出物へのコメントのお知らせ（コース担当教員用）

コースの担当教員用のリマインダです。

※リマインダの文面にコメント本文を記入する機能は、学校の判断で、環境ごとに ON/OFF の設定をしています。OFF にしている場合はコメント本文がメールに含まれません。

！ 登録したメールアドレスは、誰にも公開されません。

！ 受信拒否設定をしている場合は、設定画面に書いてあるドメイン名を受け付けるよう登録してください。

ファイル形式と表示について

manaba global で掲示版などに画像や動画ファイルを添付した場合の表示方法についてご説明します。



画像ファイル

GIF、JPG、PNG

添付すると、画像が画面の幅に合わせて表示されます。クリックすると、新しいウインドウで元のサイズの画像が表示されます。

透過 GIF、アルファチャンネル付 PNG

掲示版やコレクションの中の表示では、透明色が不透明色（黒もしくは白）で表示されます。

その他の形式の画像ファイル（PSD など）

添付ファイルアイコンで表示されます。

動画ファイル

WMV、FLV、MOV、MPEG

画面にプレイヤーで表示されるようになりました。クリックすると再生がはじまります。動画は、元のサイズで表示されます。(画面に合わせて縮小しません)

WMV、MPEG

Mac では、Flip4Mac がインストールされていないと再生できません。

FLV

Flash Player がインストールされていないと再生できません。

MOV

Windows では、QuickTime がインストールされていないと再生できません。

その他の形式の動画ファイル (A V I など)

添付ファイルアイコンで表示されます。なお現在のところ、iPhone、iPad、iPod touch の Safari からは動画ファイルは再生はできません。



添付画像の表示

添付画像をクリックした際、同じ画面で拡大表示ができます。

[画像をダウンロード] をクリックすると、添付した画像を PC に保存することができます。

7 ポートフォリオ活用術

マイポートフォリオ

マイポートフォリオには、あなたが提出したレポートが自動的に加わります。（この設定はレポートごとに先生が設定します）。

また、レポートの講評や、試験の結果など、あなたの評価に関わる情報がコレクションに加わることもあります。

コレクションはひとつひとつ、[誰に対して公開されているか、誰がコメントをできるか]が異なります。評価などの大切な情報は、あなた以外の学生は見ることはできませんのでご安心下さい。



井上 早苗

プロフィール

経済学部
3年

マイポートフォリオ (公開)

コレクション追加

分類	コレクション名	添付ファイル	更新日時	コメント数
授業(講義)	◆ テスト対策	2	2010-06-19 10:11	2
	✎ 初心表明: 目指す教員像レポート: 教職実践演習	1	2009-10-29 17:11	2
	📖 教育心理学第1回ミニテスト	0	2008-06-13 10:42	0
	📖 基礎英語Ⅱ	0	2008-06-04 21:18	0
授業(実験・実習)	✎ 演習計画レポート: 教育心理学	1	2009-01-21 20:30	0
	📖 プレゼンテーション実技	0	2008-06-04 21:25	0

他の人のポートフォリオを参考にしてみよう

コミュニティのメンバーや、コースのメンバーのポートフォリオには、あなたにとって参考になるコレクションがあるかもしれません。コースメンバーリストや、掲示板のコメント投稿者の名前をクリックして、ポートフォリオを覗くことができます。参考になるコレクションがあった場合は、コメントを書き込むことができます。

許可制のコレクション

あなたが許可した学生にだけ、コレクションを見せるには、コレクションを作成する際に「許可制」を選びます。許可制コレクションは、タイトルしか公開されません。

分類: 選択してください

添付ファイル

添付ファイルタイトル

ファイルを選択

参照... ファイルを添付

※ファイルを選択後、「ファイルを添付」ボタンをクリックしてください。
 ※ウイルス対策ソフトなどでチェックを行ってからアップロードしましょう。
 ※添付できるファイルのサイズ容量は、1ファイルにつき **10MB** までです。

☐ 公開 ☒ 許可制 ☐ 非公開

追加 キャンセル

- ◆ あなたのコレクションを閲覧したい、という人からの連絡は「プライベートメッセージ」に入ります。プライベートメッセージは、受信時にマイページ/マイポートフォリオに表示されます。

その他	ゼミナール:演習	0	2008-06-13 01:15	0
	体験報告:教職課程	1	2010-11-20 22:16	2
	プライベートメッセージ			

» マイポートフォリオ(非公開)を開く