

2014年度 タイ・タマサート大学政治学部協定留学 派遣学生募集要項

1. 派遣予定学部

政治学部

2. 留学予定期間

2014年8月から半期または1学年間

3. 派遣予定人数

最大3名

4. 費用

①留学先大学の授業料のみ免除（本学の学費は通常どおり納付）

②留学先大学が義務付ける授業料以外の費用（施設使用料等）・渡航費（ビザ取得のための代金も含む）・生活費・海外旅行保険（本学指定の海外旅行保険に必ず加入し、また留学先大学指定の保険加入が義務付けられている場合は併せて加入する）にかかる費用及びその他雑費は自己負担

③本学留学経費助成金の支給対象となるプログラム。また、JASSOからの奨学金支給を受けられる可能性がある

5. 応募資格 ※以下全ての条件を満たす者

①留学希望先大学が指定する以下の条件を満たしていること。詳細は後日、Oh-0! Meiji などを通じて周知する

②出願時1年生以上の者で、在学1ヵ年につき卒業要件単位を30単位以上取得していること。
1年生の志願者は、2012年度前期及び後期の双方の成績が公開された時点で卒業要件単位を30単位以上取得していること。30単位に満たない場合は学内選考合格が取り消される場合がある。また、学科によっては2年生で留学した場合、必修科目の履修や専門演習への参加が難しくなる可能性があるため、留学先での履修計画も含め、必ず申請前に政治経済学部事務室（和泉）と相談すること。

③心身ともに健康で、外国において長期にわたって生活をするうえで問題がないこと（持病をお持ちの方は、かかりつけ医師等の了承を得ていること）。

④本学に在籍する留学生が外国へ留学する場合は、留学先は原則として母国以外であること。

⑤誓約書に記載されている事項に同意し、保証人の同意を得た者。

6. 応募受付期間 ※書類提出先窓口の業務取扱時間内に提出すること

2013年10月28日（月）～2013年11月13日（水）

7. 提出書類

1協定留学志願書類一式（①及び②は所定様式。③～④は下記指示に従い各自準備すること）

① 2014年度協定派遣留学志願書…所定様式（政経学部 HP にてダウンロード可）

② 明治大学協定留学誓約書…所定様式（保護者自署必須）（政経学部 HP にてダウンロード可）

③Plan of Study Abroad…A4片面・2枚以内・パソコンで作成（英語で記述。500words 以上 1000words 以内）

※タイトルは“Plan of Study Abroad”とし、必ず用紙右上に学部・学科・学年・氏名を記入。両端に1.5cm以上の余白を残し、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。表紙・ホチキス止めは不要。最後に総字数を明記すること。（単語単位で字数を数えること）

※次の三点を含んでいること。①留学の動機を、これまで取り組んできた事と関連させながら記述する。②留学先での学習・研究計画について記述する。（履修希望科目や分野を挙げるなどして具体的に記述すること）③また、その学習や研究成果を今後の進路にどのように活かす予定かも記述すること。

④協定留学計画書…A4片面・2枚以内・パソコンで作成（日本語で記述。1500字以上）

※タイトルは協定校留学計画書とし、必ず用紙右上に学部・学科・学年・氏名を記入。

※両端に1.5cm以上の余白を残し、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。表紙・ホチキス止めは不要。最後に総字数を明記すること。

※次の三点を含んでいること。①留学の動機を、これまで取り組んできたことと関連させながら記述する。

②留学先での学習・研究計画について記述する。(履修希望科目や分野を挙げるなどして具体的に記述すること) ③また、その学習や研究成果を今後の進路にどのように活かす予定かも記述すること。

2 Oh-o!Meiji!ポータルサイトで確認できる成績通知表(最新版)のコピー(A4用紙に印刷すること)

3 2012年6月以降に受験したTOEFL又はIELTS, TOEICのスコア証明書原本及びコピー

※応募受付締切日までにTOEFLスコア原本を提出することができず、インターネット上でスコアを確認出来る者は、スコアが表示された画面を印刷し、用紙右上部に学年・氏名を明記したうえで、その他書類と併せて期間内に提出してください。なお、原本は、入手次第速やかに提出してください。原本の提出が無い場合は、選考の途中でも申請を取り消す場合があるので注意してください。

※スコアは応募受付期間内に提出されたものを有効とします。締切後のスコア差替えは認められません。

※IELTSのスコアを提出する場合は、アカデミックモジュールの試験結果を提出してください。ジェネラルトレーニングモジュールのスコアは受け付けません。

※TOEFL及びIELTSの試験結果の有効期間は2年間です。

※タイ語の能力を示す書類がある場合は、併せて提出してください。

8. 応募方法

上記7の提出書類を全て揃えて、国際教育事務室(グローバルフロント2F)に申請者本人が提出すること。

9. 学内選考(書類選考・面接選考)

①書類の不備等により選考を通過しない学生については、11月15日(金)までに口頭もしくはOh-o!Meijiポータルサイトを通じて連絡します。

②書類選考に合格した志願者に対して2013年11月16日(土)10時00分(1086教室集合)より、駿河台キャンパスにおいて日本語と英語による面接選考試験を実施する予定です。面接結果をもとに派遣候補者を決定します。※合否結果及び選考内容に関するお問い合わせには一切お答えしません。

10. 学内選考後～留学決定までの流れ

①学内選考合格者は、派遣候補者として協定校へ推薦されます。その際各候補者は協定校への出願書類(例: 所定の申請書類, 英文成績証明書, 英文銀行残高証明書, 学習計画書等※各種書類の作成は候補者本人が行い, 発行手数料等準備にかかる諸経費は自己負担)を別途準備する必要があります。受入の最終決定権及び希望授業の履修可否決定権は協定校にあります。本学からの推薦は、受入決定及び希望授業履修決定を保証するものではありませんのでご注意ください。

②協定校より入学許可を得た後、所属学部/研究科の審査を経て許可を得た段階で正式決定とします。

11. 注意事項

※面接に臨むにあたり、志望動機、学習計画、将来の計画、その他予想される質問事項について自分なりに考え、日本語と英語の両言語で問題なく話すことができるよう準備をすることはもちろん、留学先国や大学について入念に下調べをし、理解を深め、面接で最大限の力・知識を発揮できるようにしてください。

※協定留学学内選考に合格した後の申請取消しは、原則として認められません。

※留学先大学の最新情報(シラバス、学年暦等)は当該大学のウェブサイトを確認してください。

※留学を考える際には国際教育センター作成の「海外留学の手引き」を参照してください。

※その他、各国の在日公館(大使館など)、市販の情報誌、インターネットなどで積極的な情報収集を行い、大学、留学についての知識を増やしてください。

明治大学 国際教育事務室(西川・加藤)

ホームページ	http://meiji-seikei-ghrd.com/news/		
電話	03-3296-4868	E-mail	seihaken@meiji.ac.jp
業務取扱時間	平日9:00~11:30, 12:30~17:00, 土・日・授業実施日以外の祝日・本学が定める休日は閉室		

以上