

2016年度 リヨン政治学院留学 派遣学生募集要項

1. 派遣先大学

リヨン政治学院(制度上リヨン第二大学下にあるが、独立した高等教育機関)

2. 留学期間(予定)

2017年2月4日から5月3日(留学先大学の事情により若干変更になる可能性があります)

3. 派遣人数

10名程度(政治経済学部生 限定)

4. 費用

※①～③, ⑤の費用は、参加人数、為替、燃油特別付加運賃等の変動により変動する可能性があります。

①留学先大学の授業料 €1,400(約17万円) ②滞在費 約29万円 ③航空券・専用車送迎代金 約27万円

④海外旅行保険 約3万円 ⑤フランス社会保険料 約€220 (約2.7万円) ⑥現地での食費および雑費

上記②の滞在費には、寮のインターネット、光熱費等が含まれています。寮は、研修校に通学しやすい場所にある民間の施設で、各部屋(個室)にシャワー・トイレ・ミニキッチンが完備されています。

5. 奨学金・助成金

※日本学生支援機構(JASSO)奨学金対象プログラム: JASSO奨学金の受給条件を満たす方に対し、月額8万円の奨学金が支給されます(3か月で24万円)。ただし、奨学金枠を超えて応募があった場合は、選考の上学内推薦者を決定します。

※明治大学外国留学奨励助成金対象プログラム: 詳細は下記URLをご確認ください。

<http://www.meiji.ac.jp/cip/usefulinfo/jyosei.html>

6. 応募資格 ※以下すべての条件を満たす者

① 以下の英語能力要件のいずれかを満たしていること。

TOEIC(IP含む)700点, TOEFL ITP580点, TOEFL iBT90点 以上

② 出願時1年生～3年生で、在学1か年につき卒業要件単位を30単位以上取得していること。1年生の志願者は2016年度春学期成績で卒業要件単位を20単位以上取得していること。2年生以上で専門演習を履修または履修予定の者は、留学先での履修計画も含め、必ず申請前に専門演習担当教員と相談すること。

③ 心身ともに健康で、外国において長期にわたって生活するうえで問題がないこと(持病をお持ちの方は、かかりつけ医等の了承を得ていること)

④ 本学に在籍する留学生が外国へ留学する場合は、留学先は原則として母国語以外であること。

⑤ 誓約書に記載されている事項に同意し、保証人の同意を得た者。

7. 応募受付期間 ※書類提出先窓口の業務取扱時間内に提出すること

2016年9月26日(月)～2016年10月11日(火) 11:30まで

8. 応募手続きおよび提出書類(下記①のオンラインフォーム送信および②～⑥の書類提出を応募期間内に完了)

① 2016年度リヨン政治学院オンライン応募フォーム送信

※(Oh-o!Meiji にアンケート機能を利用して配信されるフォームに必要事項を全て記載の上、受付期間内返送)

② 明治大学リヨン政治学院留学誓約書…所定書式(保護者自署 必須 ホームページからダウンロード)

③ Plan of Study Abroad…A4片面・2枚以内・パソコンで作成(英語で記述。500～1000 Words)

※ タイトルは"Plan of Study Abroad"とし、必ず用紙右上に学部・学科・学年・氏名を記入。両端に1.5cm以上の余白を残し、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。表紙・ホチキス止めは不要。最後に総字数を明記すること。(単語単位で字数を数えること)

※ 内容に次の3点を含んでいること。①留学の動機を、これまで取り組んできた事と関連させながら記述すること。②留学先での学習・研究計画について記述すること。(履修希望科目や分野を挙げるなどして具体的に記述すること)③今回の留学先での学習や研究成果を今後の進路にどのように活かす予定かも記述すること。

④ 留学計画書…A4片面・2枚以内・パソコンで作成(日本語で記述。1500字以上)

※ タイトルは「リヨン政治学院留学計画書」とし、必ず用紙右上に学部・学科・学年・氏名を記入。

※ 両端に1.5cm以上の余白を残し、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。表紙・ホチキス止めは不要。最後に総字数を明記すること。

※ 内容に次の3点を含んでいること。①留学の動機を、これまで取り組んできた事と関連させながら記述すること。②留学先での学習・研究計画について記述すること。(履修希望科目や分野を挙げるなどして具体的に記述すること)③今回の留学先での学習や研究成果を今後の進路にどのように活かす予定かも記述すること。

⑤ Oh-o! Meiji ポータルサイトから出力した成績通知表(最新版)のコピー(A4用紙に印刷すること)

⑥ 2014年10月以降に受験したTOEFL, TOEICいずれかのスコア原本およびコピー

※ 学内で受験したTOEIC IP のスコアで出願する方もスコア原本ならびにコピーは必要です。

※ 応募受付締切日までにTOEFL iBT スコアを提出することができず、インターネット上でスコアを確認できる者は、スコアが表示された画面を印刷し、用紙右上部に学年・氏名を明記したうえで、その他の書類と合わせて期限内に提出してください。なお、スコア原本は入手次第速やかにコピーと併せて提出してください。スコア原本の提示およびコピーの提出がない場合は、選考の途中でも申請を取り消す場合がありますのでご注意ください。

※ スコアは応募受付期間内に提出されたものを有効とします。応募締切後のスコア差し替えは認められません。

※ 英語能力試験スコア有効期限は受験日より2年間です。

※ フランス語の能力を示す書類がある場合は、併せて提出してください。

9. 応募方法

Oh-o!Meiji のアンケート機能で配信される応募フォーム返信後、上記8の提出書類をすべてそろえて、駿河台キャンパス国際教育事務室(グローバルフロント2F)または和泉キャンパス政治経済学部事務室(第一校舎1F)に申請者本人が提出すること。

10. 学内選考(書類・面接選考)

① 書類不備などで面接に進めない場合には、10月13日(水)17:00までにメールまたは Oh-o! Meiji お知らせを通じてご連絡いたします。連絡がない場合は②の面接にお越しください。

② 書類選考に合格した志願者は、2016年10月14日(金)16:30に駿河台キャンパス LT1093教室にお越しください。日本語と英語により面接選考試験を実施する予定です。面接結果をもとに派遣者を決定します。なお、和泉キャンパスでの授業等、特別な事情により、この時間に間に合わない場合には、13日(水)の正午までに下記問合せ先のメールアドレスにご連絡ください。

11. 選考後～留学決定までの流れ

① 学内選考合格者は、派遣候補者としてリヨン政治学院へ推薦されます。各候補者はリヨン政治学院への出願書類を別途準備する必要があります。出願書類作成についてのオリエンテーションを10月19日(水)18:00～19:30駿河台キャンパス(グローバルフロント4021教室)にて行いますので必ず出席してください。留学先への受入れ最終決定権および希望授業の履修可否決定権は留学先大学にあります。本学からの推薦は、受入決定および希望授業履修を保証するものではありませんのでご注意ください。

② 留学先大学より入学許可書受領後、所属学部の審査を経て許可を得た時点で正式に留学派遣が決定します。

③ 参加決定者は、1月12日(木)18:00～19:30駿河台キャンパス(グローバルフロント4021教室)にて行う、オリエンテーションに必ず参加してください。オリエンテーション日時は決定次第対象者に通知します。

12. 注意事項

※ **応募書類のうち、英文で作成する”Plan of Study Abroad”については、参加決定後に留学先にも提出が必要となる大切な書類です。事前に教員等からのアドバイスを受け、複数回内容の確認をしたうえで提出してください。また、参加決定後、留学先大学に対して「英文履歴書」の提出も必要となりますので、英文履歴書についても事前の指導を受けてください。**

※ 面接に臨むにあたり、志望動機・学習計画・将来の計画、その他予想される質問事項について自分なりに考え、日本語と英語の両言語で問題なく話すことができるよう準備をすることはもちろん、留学先国や大学について入念に下調べをし、理解を深め、面接で最大限の力・知識を発揮できるように準備してください。

※ **選考に合格した後の申請取り消しは、原則として認められません。**

※ 留学先大学の最新情報(シラバス・学年歴)は、当該大学のウェブサイトを確認してください。

<https://www.sciencespo-lyon.fr/international/etudiants-internationaux/certificats/certificate-french-and-european-studies>

※ その他、フランスの在日公館(大使館など)、市販の情報誌、インターネットなどで積極的に情報収集を行い、派遣先国、大学、留学についての知識を増やしてください。

【問合せ先】

駿河台国際教育事務室 (短期海外研修担当: 西川・富樫)

ホームページ: <http://meiji-seikei-ghrd.com/news/?p=2094>

Tel: 03-3296-4868 Email: seihaken@meiji.ac.jp

メールで問合せの際は、件名を「リヨン政治学院」とし、文面に氏名・所属学部・学科・学年等を記載してください。件名や送信元不明の場合は問合せに応じられない場合がありますのでご注意ください。

業務取扱時間: 平日 9:30～11:30, 12:30～17:00 (土日祝日の取扱なし)