

留学に係る各種手続・提出チェックリスト

派遣候補生に配布される「各種手続案内」も併せて確認し、留学に係る手続等を行ってください。

1. 派遣候補生として確定後

☑	#	全員 必須	手続・提出内容	手続・提出時期	手続・提出先	提出方法
	1	★	留学先大学への出願	事務室から個別に案内します	留学先大学へ直接 もしくは 政治経済学部事務室経由 ※大学間プログラムの場合 は、国際教育事務室の指示 に従ってください。	-
	2	★	出願完了報告	出願後速やかに	政治経済学部事務室 ※大学間プログラムの場合 は、国際教育事務室の指示 に従ってください。	メール

2. 入学許可後～留学前

☑	#	全員 必須	手続・提出内容	手続・提出時期	手続・提出先	提出方法
	1	★	入学許可書のコピー	入学許可がおりた後速やかに	政治経済学部事務室 ※大学間プログラムの場合 は、国際教育事務室の指示 に従ってください。	メール添付
	2	★	ビザ書類のコピー ※パスポートに貼付されたビザ書類など	入学許可がおりた後、ビザ取得 後	政治経済学部事務室 ※大学間プログラムの場合 は、国際教育事務室の指示 に従ってください。	メール
	3	★	海外旅行保険の加入完了報告	出発前1～2か月前 ※お知らせをします	明大サポート ※大学間プログラムの場合 は、国際教育事務室の指示 に従ってください。	メール
	4	★	<input type="checkbox"/> ①留学願 <input type="checkbox"/> ②保証人同意書・留学に係わる資金計画書 <input type="checkbox"/> ③履修計画書 <input type="checkbox"/> ④入学または受入許可書のコピー <input type="checkbox"/> ⑤語学能力証明書 <input type="checkbox"/> ⑥成績証明書(成績通知表とは異なります。自動発行機で発行してください) <input type="checkbox"/> ⑦【該当者のみ】専門演習継続履修願(留学用)	出発30日前まで	政治経済学部事務室	来室
	5	★	出発日の報告(フライト情報含む)	決定次第速やかに	政治経済学部事務室 ※大学間プログラムの場合 は、国際教育事務室の指示 に従ってください。	メール
	6	★	在留届(ORRネット)の提出と自動返信メールの転送 ※提出手続上、留学開始前に提出ができなかった場合は、渡航後速やかに提出すること	渡航先での住所が決定後速 やかに	オンライン上で提出後、 政治経済学部事務室に報 告	メール
	7		JASSO奨学金申請書 ※申請資格保有者のみ	出発の2～3か月前 ※お知らせをします	政治経済学部事務室 ※大学間プログラムの場合 は、国際教育事務室の指示 に従ってください。	来室
	8		明治大学外国留学奨励助成金の申請書の提出 ※希望者のみ	例年、要項は6月頃に公開	国際教育事務室	募集要項で確認してく ださい

3. 留学中

☑	#	全員 必須	手続・提出内容	時期	手続・提出先	提出方法
	1	★	現地到着報告及び現地住所と現地電話番号(ある場合のみ)の報告	現地到着後	政治経済学部事務室 ※大学間プログラムの場合 は、国際教育事務室の指示 に従ってください。	メール
	2	★	帰国予定日の報告(フライト情報含む)	帰国予定日が確定したら速やかに	政治経済学部事務室 ※大学間プログラムの場合 は、国際教育事務室の指示 に従ってください。	メール
	3		JASSO奨学金「在籍確認書」の提出 ※JASSO奨学金受給者のみ	毎月10日まで	政治経済学部事務室 ※大学間プログラムの場合 は、国際教育事務室の指示 に従ってください。	メール
	4		留学滞在国内を離れる場合の報告(フライト情報含む) ※該当者のみ	滞在国内を離れる前	政治経済学部事務室 ※大学間プログラムの場合 は、国際教育事務室の指示 に従ってください。	メール
	5		次年度のWEB履修登録 ※年度をまたぐ留学者のみ	翌年4月(Web履修登録期間中)	政治経済学部事務室	Oh-o! Meiji

裏面に続く▶▶▶

4. 留学帰国後

☑	#	全員 必須	手続・提出内容	時期	手続・提出先	提出方法
	1	★	帰国報告	帰国後速やかに	政治経済学部事務室	メール
	2	★	帰国届の提出 ※【該当者のみ】指導教員のサイン付き「単位認定希望科目概要」も同時提出	帰国日より1ヵ月以内	政治経済学部事務室	来室
	3	★	単位認定願のオンライン提出 <input type="checkbox"/> ①単位認定願【Excelデータ】 <input type="checkbox"/> ②成績証明書のコピー	帰国日より1ヵ月以内 ※成績証明書が1ヵ月以内に間に 合わない場合は、成績証明書を入手次第	政治経済学部事務室	Oh-o! Meiji グループ
	4	★	留学報告書の提出	帰国日より1ヵ月以内	政治経済学部事務室 ※大学間プログラムの場合は、国際教育事務室の指示に従ってください。	メール
	5	★	英語能力試験の受験申込・受験 (スコアレポートの提出)	帰国後、速やかに受験し、スコアレポートを帰国日より半年以内に提出	各自で試験申し込み	Oh-o! Meiji グループ
	6		JASSO奨学金「留学前・留学後報告書」 ※JASSO奨学金受給者のみ	帰国日より1週間以内	政治経済学部事務室 ※大学間プログラムの場合は、国際教育事務室の指示に従ってください。	メール

以上