

2024年度 政治経済学部 各種検定試験助成申請について

政治経済学部では、実習料を利用し、所定の検定試験を受験した場合、検定料の助成を行っています。以下の各検定試験の中から、助成制度を利用して2024年度中に**一人3回まで**、受験料を全額助成いたします。（ただし、一部の試験は助成を申請できる回数に制限があります）
自身のスキルアップに、また外国語科目の単位認定を目指して、ぜひ活用してください！！

★★質問・相談は、駿河台政治経済学部事務室へ★★
(E-mail) seikei@mics.meiji.ac.jp (TEL) 03-3296-4170

助成対象となる検定試験

検定名	言語	各主催団体 HP	備考
TOEFL iBT	英語	https://www.ets.org/jp/toefl	3 種の内からの助成申請は年間 1 回のみ可能（※1 参照）
IELTS	英語	http://www.eiken.or.jp/ielts/	
ケンブリッジ英語検定	英語	https://www.cambridgeenglish.org/jp/	
TOEIC(L&R)	英語	https://www.iibc-global.org/toEIC/test/lr.html	
TOEIC(S&W)	英語	http://www.iibc-global.org/toEIC/test/sw/about.html	
実用英語技能検定	英語	http://www.eiken.or.jp/eiken/	準 1 級以上のみ
国連英検	英語	http://www.kokureneiken.jp/	
ドイツ語検定	ドイツ語	http://www.dokken.or.jp/index.html	
Goethe-Zertifikat	ドイツ語	https://www.goethe.de/ins/jp/ja/sta/tok/prf.html	
フランス語検定	フランス語	https://apefdapf.org/	
DELF・DALF	フランス語	http://www.delfdalf.jp/	
漢語水平考試 (HSK) 筆記試験・口頭試験	中国語	http://www.hskj.jp/schedule/	
中国語検定	中国語	http://www.chuken.gr.jp/	
スペイン語検定	スペイン語	https://casa-esp.com/	12 月の冬季受験は事前に駿河台事務室への連絡が必要（※2）
DELE	スペイン語	http://tokio.cervantes.es/jp/dele_diplomas/information_diplomas_spanish.htm	
ハングル能力検定	ハングル語	https://hangul.or.jp/	
日本語能力試験	日本語	https://www.jlpt.jp/index.html	留学生のみ
日本漢字能力検定		https://www.kanken.or.jp/kanken/	2 級以上のみ
エコ検定		http://www.kentei.org/eco/mousikomi.html	
統計検定		http://www.toukei-kentei.jp/	3 級以上のみ
ERE ミクロ・マクロ (経済学検定試験)		https://www.ere.or.jp/	
ニュース時事能力検定		https://www.newskentei.jp/	準 2 級以上のみ 団体 WEB 申込コード【NV3779】（※3）
日経テスト		https://school.nikkei.co.jp/nn/special/ntest/individual/index.html	

- (※1) TOEFL iBT、IELTS、ケンブリッジ英語検定について助成を申請できるのは、3つのうちのいずれかの検定1回のみとします。(TOEFL 試験を3回、またはTOEFL 試験とIELTS 試験を1回ずつといった助成申請はできません)
ただし、その他の検定試験であれば、上記の3つの検定試験と組み合わせて申請することは可能です。
(例：TOEFL 試験を1回、TOEIC (L&R) 試験を1回、ドイツ語検定を1回の計3回分を申請することは可能)
- (※2) 2024年12月8日に実施される冬季スペイン語検定試験では、スコアの到着が2月下旬になるため、書類提出締切日に間に合いません。受験を希望する場合は、検定試験申込の前に駿河台政治経済学部事務室へ連絡し、指示を受けてください。
【駿河台政治経済学部事務室】
(E-mail) seikei@mics.meiji.ac.jp (TEL) 03-3296-4170
- (※3) ニュース時事能力検定については、公式サイトからの受験申込の際、所定の欄に団体WEB申込コード(NV3779)を入力することで、割引価格で受験可能です。

【申込方法】

- 各自で検定試験主催団体に受験申込をしてください。
なお、一部の検定試験については、各キャンパスのキャンパスサポートにおいても受験の申込を受け付けています。(キャンパスサポート HP <https://www.meidai-support.com/cs/others/#kentei> を参照)
ただしキャンパスサポートでは受験料助成の申請を行うことはできませんので、助成を希望する場合は必ず以下の手順で学部事務室に手続きを行う必要があります。
各試験の試験実施日や試験内容、レベル等については各自で確認した上で受験計画を立て、各主催団体に手続きを行ってください。なお、申し込み後のキャンセルや試験当日の欠席は助成の対象となりません。
また、**助成対象となる検定試験は、2024年4月～12月末日に実施される試験に限ります。**
- 検定料は立て替え払いとなります。
(検定料以外の「振込手数料」、検定主催団体の「事務手数料」、「インターネット申込利用手数料」、「郵送料」、「キャンセル料」等は助成の対象外となります。)
- 試験終了後、速やかに下記必要書類①～④を揃え、郵送、もしくは和泉・駿河台政治経済学部事務室に提出してください。後日、受験料を指定口座に振り込みます。(1か月程度日数がかかります)
<郵送先> 〒101-8301
千代田区神田駿河台1-1
明治大学政治経済学部事務室 検定料助成担当 宛

【必要書類】

- 「2024年度各種検定試験助成申請書(政治経済学部専用)」**※自著の場合、押印は省略可能です。**
(書式は Oh-ro! Meiji ポータルページのお知らせ「【2024年度政治経済学部】各種検定試験助成制度の申込について」の添付ファイルからプリントアウトしてください。また、政治経済学部 HP からダウンロードできます。<https://www.meiji.ac.jp/seikei/student/format.html>)
- スコアのコピー (氏名、試験名、試験日、スコアが確認できるもの)
- 受験料領収書(原本) (検定名(又は支払先機関名)・氏名・受験料・領収日付があるもの)
- 学生本人名義の銀行通帳のコピー (口座番号や支店名等が記載されたページ)
(紙の通帳がない場合は、カード券面のコピーもしくは口座情報を確認できる web 上のページを出力したもの)

※各書類については、以下【必要書類の記入および提出にあたっての注意事項】を参照してください。

※書類や画面を写真に撮ってその画像をプリントアウトしたものは、書類として認められません。

※調査・統計のため、受験結果を政治経済学部で取得し、利用することがあります。

【必要書類提出締切】

窓口は非常に混みあいますので、なるべく郵送にてご提出ください。

- 郵送による提出 …**2025年1月23日(木) (消印有効)**
- 学部事務室窓口への提出 …**2024年12月25日(水) 17:00**

◇助成対象となる検定試験は**2024年4月～12月末日に実施される試験**に限ります。
2025年1月以降に実施される試験は助成の対象となりませんので、注意してください。

◇実習料の執行状況等により、上記の締切を変更する場合があります。必要書類の準備ができ次第、早めの提出を心がけてください。

◇上記締切までに①～④の必要書類が提出できない場合については、助成を行うことができません。

よって、書類締切日までにスコア・領収書が提出できない検定試験については、2024年中に受験したものであっても助成の対象となりません。検定試験によっては、スコアの発行等に日数を要するものもありますので、提出締切に間に合うよう、計画を立て、準備してください。なお、例年、書類不備により差し戻しとなるケースが見られますので、十分に余裕をもって提出してください。

【必要書類の記入および提出にあたっての注意事項】

◇各種検定試験受験料助成申請書の記入について

- ペン又はボールペンで必要事項をもれなく記入し、押印した上で提出してください。(消せるボールペンは使用不可) 用紙に手書きで自著の場合は、押印は省略可能です。
- 金額部分の記入ミスについては、新しい用紙への記入、または二重線で訂正の上、訂正印を押印してください。
- 領収書(原本)を、用紙中段の領収書貼付欄に、しっかりと貼付してください。ただし、領収書の用紙サイズが大きく、申請書の所定欄への貼付が難しい場合は、他の必要書類と同様にクリップで留めて別途提出してください。
- 必要書類は、必ずクリップ等で留め、バラバラにならないよう、注意して提出してください。

◇スコアのコピーについて

- スコアのコピーについては、受験者氏名、検定名、試験日、スコア等の記載があることを条件とします。
- 紙媒体の正式なスコアの発行に日数を要し、上記の締切に間に合わない場合などは、インターネット上から出力したスコア等でも可とします。ただし、**氏名、検定名、試験日、スコア等がもれなく印字され、受験を行ったことが確認できるもの**であることが条件となります。

◇領収書について

- 受験料の領収書については、原本を提出してください。(コピー不可)
紛失等の理由で領収書が提出できない場合、助成を行うことはできませんので注意してください。
※ただし、TOEICについては「申込情報詳細」を領収書の代替とすることができます。(コンビニエンスストアでの支払いの場合のみ)
- 領収書の取得方法は、検定試験の種類や支払方法によって異なるので、各自で確認の上、原本を入手し、申請書類に添付してください。
例)
 - ・コンビニエンスストア等で支払いをした場合は、**支払店舗にて発行される領収書**を提出してください。
 - ・クレジットカード等での支払いにより支払時に領収書が入手できなかった場合、**HSK**や**IELTS**等の検定は、主催団体にメールで申請をすることにより、領収書の発行を受けることができます。
 - ・**TOEIC (L&R)**、**TOEIC (S&W)** は、「TOEIC 申込サイト」上から自身で領収書を取得できます。

検定試験によっては領収書の発行に日数や条件が課せられることもあるため、不安な方は支払時に領収書を入手できる方法で手続きを行うことをお勧めします。

※ 注意！領収書が出ない場合 ※

TOEFLiBT、ドイツ語検定、DELE、日本語能力試験、ERE ミクロ・マクロについては、検定主催団体が領収書発行の個別対応を行っていないため、受験料をクレジットカードにて支払い、支払店舗で領収書を取得できなかった場合は、以下2点(①+②)の書類を領収書の代替として提出してください。

- ① **クレジットカード明細**(支払者、支払日、支払先、支払金額が確認できるもの)
- ② **主催団体発行の文書**(支払完了通知、登録通知、又はそれに類する事項が記載されたメール文書等)
なお、Webから出力したクレジットカード明細を提出する場合、電子データ上で黒塗り・目隠しをするなどの**加工は行わないでください**。出力後の紙明細について、申請と関係ない取引部分をマジック等で黒塗りすることは問題ありません。

※主催団体が領収書を発行する検定試験においては、クレジットカード明細の提出による申請は認めませんので、必ず領収書を提出してください。

◇上記の各取扱いは、検定料助成について定めたものであり、「外国語検定試験による単位認定制度」とは関係ありません。「外国語検定試験による単位認定制度」の利用については、Oh-o!Meijiの案内を必ず確認した上で手続きすること。