

# <記入例>

## 留 学 願

20●●年●●月●●日

下記により留学をしたいのでお願いします。

記

フリガナ	セイケイ タロウ	生年月日	2005年 4月 2日
氏 名	【本人自署(Print Name)】 政経 太郎	学生番号	13●●●●●●●●
		年・組・番	●年 ●組 ●番
所 属	学部・研究科	政治経済学部	
	学科・専攻	●●学科	
	課 程		
留学の種類	1. 協定留学 2. 認定留学		
留学先国名	タイ (都市名: バンコク)		
留学中の本人住所・連絡先	●●●●●●, ●●●●●●, 12345, Room●●●●, Thailand		
留学期間	20●●年 ●●月 ●●日 ~ 20●●年 ●●月 ●●日		
出国日	20●●年 ●●月 ●●日	帰国日	20●●年 ●●月 ●●日
留学先機関名	和文 ●●大学	英文	●● University
留学先機関種類	1. 大学院 (博士レベル) 2. 大学院 (修士レベル) 3. 大学学部・短期大学レベル 4. 大学附属施設 5. その他 ( )		
留学先機関所在地	●●●●●●, ●●●●●●, 6789, Thailand		
留学先機関使用言語	1. 英語 2. ドイツ語 3. フランス語 4. スペイン語 5. イタリア語 6. 中国語 7. 韓国語 8. ロシア語 9. その他 ( タイ語 )		
留学先専攻区分	1. 人文科学 2. 社会科学 3. 理学 4. 工学 5. 農学 (獣医学) 6. 農学 (獣医学を除く) 7. 保健 (医・歯学) 8. 保健 (医・歯学を除く) 9. 家政 10. 教育 11. 芸術 12. 商船 13. その他 ( )		
「在留届」または「たびレジ」の申請状況	1. 申請済 2. 未申請 (申請予定日: 20●●年 ●●月 ●●日)		

大学間・学部間協定留学は、こちらに○

現地の住所が未定の場合は「未定」と記入し、決定次第、メールで政治経済学部事務室に報告。

留学開始日は協定校の学期開始日、留学終了日は協定校の期末試験期間の終了日

留学期間終了日から1か月以内

現地での住所が決定しないと「在留届」の申請が不可。未定の場合は、申請予定日を記入。

※ 未定の項目がある場合は、後日、届け出ること。  
※ 本願書に記入された情報は、留学に伴う情報管理、危機管理及び各

- 【提出書類】協定校留学の場合は○の書類のみ提出
- ① 留学願 (本願書) ○
  - ② 保証人同意書・留学に係わる資金計画書 (学籍様式6-3号) ○
  - ③ 履修計画書 (学籍様式6-4号) ○
  - ④ 入学又は受入許可書○

- ⑤ 留学先大学便覧・講義要項
- ⑥ その他学部長等が指定するもの

専門演習履修者は⑤専門演習継続履修願【留学用】も要提出

事務記入欄		学
受付日	年 月 日	
※ 本願書の写しを国際連携事務室へ送付すること。		