○この証明書発行申込書は，証明書発行のために，本人確認の目的として使用します。
◎住所・氏名の変更等を本学校友データに反映させることに同意する場合は☑をお願いします。 →

明治大学 資格課程 証明書発行申込書

＜＜注意事項 ＞＞
■ 下記太線の中の該当箇所を，黒のボールペンで記入してください。（鉛筆・フリクション不可）
■ 本学における学歴をすべて記入してください。
■ 証明書の発行に際し，本人であることが確認できるもの（運転免許証・パスポート・健康保険証など）が必要です。
■ 代理人による申込の際は，代理人の身分を証明するものの他，委任状（書式自由）を提出してください。

フリガナ		受付日	西暦　　年　　月　　日
氏　名		生年月日	西暦　　年　　月　　日
	□（※現姓：　　フリガナ：　　） ※在籍時の氏名から改姓している場合，戸籍抄本または戸籍個人事項証明書の提出が必要となります。 現姓で証明書を発行希望する場合，左の□にチェックをしてください。未記入の場合，在学時氏名で発行します。		
学　部	一部・二部　　学部　　学科　　専攻 年4月入学 ～　　年　月　在学・卒業・退学・除籍		
	在学生　　年　　組　　番	学生番号 ※在学生のみ	
大学院	研究科　　専攻　　博士　前期・後期　課程 年4月入学 ～　　年　月　在学・修了・退学		
	在学生　　年　　組　　番	学生番号 ※在学生のみ	
科目等履修生 聴講生	年4月入学　　年3月　修了・修了見込	科目等履修生番号	
現住所	〒		
	日中連絡可能電話番号（携帯等）（℡　　）		
厳封希望	□ 希望しない　□ 希望する（1通ずつ）　□ 希望する（その他：　　）		
使用用途	他大学出願【大学名：　　】・免許申請　・その他（　　）		

◆教職の学力に関する証明書を希望する方は希望する様式に○印をしてください。
（新法【平成29（2017）年改正法】・旧法【平成10（1998）年改正法】・旧々法【昭和63（1988）年改正法】・旧旧々法）

	免許種（該当に○印） 学校種ごとに証明書を発行します。	免許教科（該当に○印） 例「中学国語」と「高校国語」の学力に関する証明書は別々に発行しますので，手数料は600円です。
①	中学一種・高校一種・中学専修・高校専修	国語・社会・地理歴史・公民・数学・理科・情報・農業・商業・英語・その他（　　）
②	中学一種・高校一種・中学専修・高校専修	国語・社会・地理歴史・公民・数学・理科・情報・農業・商業・英語・その他（　　）
③	中学一種・高校一種・中学専修・高校専修	国語・社会・地理歴史・公民・数学・理科・情報・農業・商業・英語・その他（　　）
④	中学一種・高校一種・中学専修・高校専修	国語・社会・地理歴史・公民・数学・理科・情報・農業・商業・英語・その他（　　）

申込証明書の種類		一枚あたりの手数料	枚数	小計	証明書発行番号
教職	免許状取得見込証明書	（¥ 200）		¥	
	学力に関する証明書	（¥ 300）		¥	
	基礎資格証明書	（¥ 300）		¥	
学芸		（¥　　）		¥	
社教		（¥　　）		¥	
司書		（¥　　）		¥	
司教		（¥　　）		¥	
科目	科目等履修生成績証明書	（¥　　）		¥	
		（¥　　）		¥	
発行手数料計			¥		

［ 大学記入欄 ］

	【 証明書受渡し方法 】	【 本人確認 】	【 取扱者 】
	□ 窓口 □ 郵送	□ 学生証　□ 運転免許証 □ 社員証　□ パスポート □ 健康保険証　□ その他（　　）	