

記入上の注意

実習による通学定期乗車券 購入申請書

注意事項

- ・申請は「単位修得」を目的とした実習が対象です。
- ・申請から各鉄道会社の承認まで1ヶ月程度かかります。
- ・年度をまたぐ申請はできません。
- ・原則として、申請後の取り消しはできません。
- ・実習期間によっては「回数券」を購入した方が安価な場合があります。各自確認・検討した上で申請してください。

学生支援事務室記入欄	
申請書受理	受付No
/	

		申請日	20	年	月	日
氏名・年齢	フリガナ ( 歳 )					
学生番号・所属・学年	学生番号	所属		学年		
	学生証で確認	学生証で確認	学部・研究科 学科	学生証(裏面)で確認 ( 修士・博前・博後 ) 年		
【実習期間中】住所・携帯電話番号	<p>★実習期間中の住所を記入する (例) 実家から通う場合⇒実家住所</p> <p>★現住所の場合は、学生証裏の住所を記入する</p> <p>携帯番号 - -</p>					
申請事由	<input type="checkbox"/> 「教育実習」の単位修得 <input type="checkbox"/> 修士論文作成による単位修得 <input type="checkbox"/> 建築学専攻インターンシップ実習による単位修得 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 卒業研究の単位修得 <input type="checkbox"/> 博士論文に関する研究					
履修科目・担当教員氏名	履修科目		担当教員氏名			
	教育実習ⅡA または 教育実習ⅡB		教育実習Ⅱ担当教員名(ゼミや実習先の教員名ではない)			
実習期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 ※卒業年次生は「卒業日」まで					
実習先名称 ※HP等で正式名称を確認し、記入すること	★現住所から通う場合⇒大学に届け出た最寄り駅(学生証裏面記載の駅) ★帰省先等から通う場合⇒帰省先の最寄り駅					
実習先住所	電話番号 - -					
自宅最寄駅(大学に登録した駅)	線	駅	実習先最寄駅	線	駅	
実習先から賃金・報酬・謝礼金・交通費等の支給について	<p>固定</p> <p>無 ・ 有 ※有の場合、実習用通学定期は申請不可</p>					
以下、通学情報について記入						
【実習先】への通学情報	通学区間	駅名	自宅最寄駅 ⇒ 有れば経由駅 ⇒ 実習先最寄駅 の順で記入			
	※バスを利用する場合は、バス会社名も記入すること。	路線名	⇒ ⇒ ⇒ ⇒			
【所属キャンパス】への通学情報	通学区間	駅名	自宅最寄駅 ⇒ 有れば経由駅 ⇒ 大学最寄駅 の順で記入			
		路線名	⇒ ⇒ ⇒ ⇒			
通学定期券と実習による通学定期券の併用 ※「併用」とは、「通学定期券」と「実習による通学定期券」の2枚を使用して、実習先に通うことをいう。			希望する ・ 希望しない			
上記で併用を「希望する」場合は記入	「通学定期券」を利用する区間	駅から 駅まで				
	「実習による通学定期券」利用希望区間	駅から 駅まで				

大学記入欄	申請書原本一学生支援 送付担当者