

令和4年度 司書教諭講習修了証書申請手続きについて(在学 生 用)

司書教諭の資格を取得するためには、司書教諭の講習を受けることが必要ですが、本学の司書教諭課程の科目はこの講習の科目に相当するため、司書教諭課程の5科目をすべて修得した者は、実際には講習を受講することなく、書類審査だけで司書教諭の資格を得ることができます。

ただし、この場合も手続上、講習の申し込みは行わなければなりません(司書教諭講習への書類参加)。以下をよく読み、遺漏のないよう十分に注意して手続きをとってください。

(1) 提出書類

① 『学校図書館司書教諭講習申込書』

記入例の太枠内に該当する箇所は特に黒のボールペンで丁寧に記入してください。**修正テープ等は使用しない**でください。

氏名については、原則、JIS規格第一、第二水準までの漢字(学生証に記載されている漢字)を使用し、正確明瞭に丁寧に記入してください。「ふりがな」もつけてください。

※ 明治大学では司書教諭の講習を行っていないため、講習実施校である東京学芸大学を通して、文部科学省に申請します。そのため、講習実施機関は東京学芸大学となっています。

② 『レターパックプラス(520円)』

修了証書等を送付する際に使用します。

2023年3月中旬頃に確実に受け取れる郵便番号・住所と本人氏名を記入してください。

※ 仕事等で忙しく、ご自身が受け取ることが困難だと思われる場合は、帰省先の住所を書くようにしてください。このレターパックプラスに書く住所は、講習申込書に記入した申請者本人の現住所と異なっても問題ありません。

※ 提出後、住所を変更した場合は、資格課程事務室まで必ず連絡してください。

③ 『明治大学 資格課程 証明書発行申込書』

申請必要書類である「司書教諭単位修得証明書」および「在学・単位修得証明書」の発行申込書です。本学で作成した「司書教諭単位修得証明書」、「在学・単位修得証明書」は「講習申込書」等と一緒に東京学芸大学へ送付します。

④ 『800円』 ※ 無記名の郵便小為替で同封してください。

上記③の証明書発行手数料です。

内訳：司書教諭単位修得証明書 500円、在学・単位修得証明書 300円

(2) 送付先：〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

明治大学資格課程事務室 司書教諭講習修了証書担当 (TEL 03-3296-4203)

(3) **送付締切：2022年7月26日(火) 必着**

以上

2022年6月 明治大学 資格課程事務室