

【重要】履修登録に関する注意事項について

1. 履修料の振込期間（新規履修者のみ対象）

※ 振込用紙は Oh-o!Meiji のグループから印刷してください。

日 時
4月1日（金）～4月11日（月）銀行窓口開室時間内

※ 振込は銀行窓口にて行ってください。（ATM、ネットバンキング、ゆうちょ銀行は不可です。）

※ 学生番号・学生氏名は必ず正確に記入をしてください。

2. 資格課程科目 WEB履修登録受付日時（学部科目の受付日時と異なる可能性があります）

日 時
4月13日（水）13:00～4月15日（金）午前9:00

※ 「資格課程時間割表」に記載されている科目は上記の期間内までに必ず履修登録を済ませてください。

※ WEB履修登録システムは、スマートフォンでの動作保証はしていません。資格課程シラバスの「資格課程科目 WEB履修登録要領」にある【動作環境】を必ず確認し、履修登録を行ってください。

3. 事前申請科目 履修登録受付日時

次の科目については、定員を設けているため通常の履修登録の前に、事前申請を行わなければなりません。

この事前申請手続をとらなかった場合、当該科目を履修することができません

① 一次受付（抽選）

受付日時	課 程	科 目	科目の位置付け	履修開始年次
4月4日（月） 13:00 から 4月5日（火） 9:00 まで	司書課程	情報サービス演習A	必修科目	3年
		情報サービス演習B		
		情報資源組織演習A		
	情報資源組織演習B			
司書教諭課程	情報メディアの活用	必修科目 (教職課程:選択)	2年	

② 追加受付（先着）

受付日時	
4月6日（水） 13:00 から 4月7日（木） 9:00 まで	一次受付の結果、定員に達しなかったクラスに限り追加受付を行います。追加受付は「抽選に漏れた者」または「申請手続を忘れていた者」を対象に先着でつけます。 ※定員に達している科目については、登録ができません。

4. 履修相談について

ホームページに「Q&A」を掲載します。そちらをご覧ください。