

演習科目の「事前申請」について

【学部生対象】

次の科目については、定員を設けているため通常の履修登録の前に、事前申請を行わなければなりません。この事前申請手続をとらなかった場合、当該科目を履修することができませんので、履修希望者は下記要領に従って必ず手続をとってください。(科目等履修生は、手続きが異なります。)

曜日時限等の詳細は、2022年度資格課程時間割表を参照してください。

課程	科目	科目の位置付け	履修開始年次	備考
司書課程	情報サービス演習A	必修科目	3年	それぞれ指定された前提科目を2021年度までに修得していなければなりません。 詳細は、「資格課程シラバス」で確認してください。 定員を越える履修希望者があった場合は抽選となります。
	情報サービス演習B			
	情報資源組織演習A			
	情報資源組織演習B			
司書教諭課程	情報メディアの活用	必修科目 (教職課程:選択)	2年	定員を越える履修希望者があった場合は抽選となります。

申請方法および追加受付について

① 一次受付 (抽選)

抽選により各クラスの履修登録者を決定します。

決定後のクラス変更は一切認められませんので、間違いのないよう注意してください。

1. 申請方法: WEB履修登録システム
2. 受付期間: 4月4日(月) 13:00 ~ 4月5日(火) 午前9:00
3. 結果発表: 4月5日(火) 17:00 (予定)

「WEB履修登録システム」の「履修登録確認」にて発表。

抽選に漏れた者は、後述の先着受付にて再度申請をしてください。

追加受付（先着）

一次受付の結果、定員に達しなかったクラスに限り追加受付を行います。追加受付は「抽選に漏れた者」又は「申請手続を忘れていた者」を対象に先着で受け付けます。すでに発表されたクラスを変更することはできません。

1. 申請方法： WEB履修登録システム

2. 受付期間： 4月6日（水）昼13:00～4月7日（木）午前9:00

3. 結果発表： WEB履修登録システム上で、当該科目の登録が完了した段階で確定します。

※ 定員に達している科目については、登録ができません。

履修登録について

- ・WEB履修登録システムにての申請については、シラバスを参照してください。
ただし、事前申請科目の申請時は「資格申請（資格課程用）」を行う必要がありません。
- ・履修登録については、結果発表に基づき資格課程事務室で登録しますので、新たに履修登録を行う必要はありません。
ただし、必ず学部の個人別時間割表で登録されているかを確認してください。
2022年度に履修する科目が事前申請科目のみの場合でも、WEB履修登録期間（4月13日（水）13:00～4月15日（金）午前9:00）にWEB履修登録システムにて「資格申請（資格課程用）」を必ず行ってください。

授業開始日について

- ・授業開始日は通常授業と同じです。4月8日（金）から授業開始となります。

注意事項

- ・司書課程の演習科目については、指定された前提条件科目を修得していない場合は履修登録することができません。詳細はシラバスで確認してください。
- ・一次受付（抽選）および追加受付（先着）の手続きにより、発表されたクラスを辞退する場合は、資格課程科目履修修正期間（4月下旬実施予定（詳細は後日掲示））に履修削除の手続きをしてください。

以上
資格課程事務室 2022年3月28日