

2025年度 明治大学資格課程 履修料支払方法

(コンビニエンスストア・クレジットカード・ページー)

1 Webでの申込み (9月17日9:00~9月24日23:00)

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

大学HP
からも
アクセス
できます!



<https://e-shiharai.net/>

※番号取得後に入カミスに気付いた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みは確定する前に内容をよくご確認ください。



★Web及び携帯での申込みでは以下の様に情報の入力が必要です。

1. 学校種別の選択 — その他料金のお支払い **入学金** を選択してください。
2. 学校選択 — **明治大学 (資格課程)** を選択してください。
3. 学校案内 — 記載事項を確認してください。
4. カテゴリの選択 — 第1~第4選択から、履修する課程を選択してください。
第一選択では、申し込む課程数を選択してください。
・例1 教職課程のみ申し込む場合・・・1課程申し込む
・例2 教職課程と司書課程を申し込む場合・・・2課程申し込む
5. 基本情報入力 — 出願者本人の基本情報を入力し、支払い方法(コンビニ・クレジットカード・ページー)を選択してください。
6. 入力内容の確認 — 入力内容に間違いがなければ確定。クレジットカードはこれでお支払い完了です。
7. 確定 — コンビニでのお支払いを選択した場合は、「確定」画面に通知された[番号]と[支払期限]を確認し、選択したコンビニでお支払いください。

2 お支払い

セブン-イレブン

【払込票番号:13ケタ】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ

↓

代金支払い

↓

番号入力画面に進む

【お客様番号】 【確認番号】 入力

ローソン・ミニストップ

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】 【確認番号】 入力

デイリーヤマザキ

【オンライン決済番号:11ケタ】

レジにて「オンライン決済」と店員に言い、【オンライン決済番号】をお伝えください。

セイコーマート

【オンライン決済番号:11ケタ】

レジにて「インターネット支払い」とお伝えください。

ページー対応ATM

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ページー)」を選択

↓

収納機関番号に【58021】と入力

【お客様番号】 【確認番号】を入力

↓

支払方法を選択

(現金またはキャッシュカード)し、代金をお支払い

ページー対応ネットバンク

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ページー)」をクリック

↓

収納機関番号に【58021】と入力

【お客様番号】 【確認番号】を入力

↓

画面上で金額を確認し、代金をお支払い(口座引落扱い)

ネット専業銀行

楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック

↓

支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン

※一度、ブラウザを閉じた場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。その際には、11ケタのお客様番号が必要です。

↓

払込内容を確認し、代金をお支払い(口座引落扱い)



※お支払いされるカードの名义人は、申告者本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず申告者本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

レジで代金を支払い、「取扱明細書」を受け取ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

お支払い時に受け取る「領収書や収納証明書等の支払ったことを証明する書類」は、本学に提出する必要はありません。大切に保管してください。

- 支払開始は9月17日9:00です。
- 支払い最終日の①Webでの申込みは23:00までです。時間に余裕を持って手続きしてください。
- 「履修料支払い」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた履修料は返金できません。
- 履修料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、コンビニ以外でお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。