

2026年度 明治大学資格課程 履修料支払方法

(コンビニエンスストア・クレジットカード・ペイジー)

① Webでの申込み (9月1日9:00~9月15日23:00)

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

大学HP
からも
アクセス
できます!



<https://e-shiharai.net/>

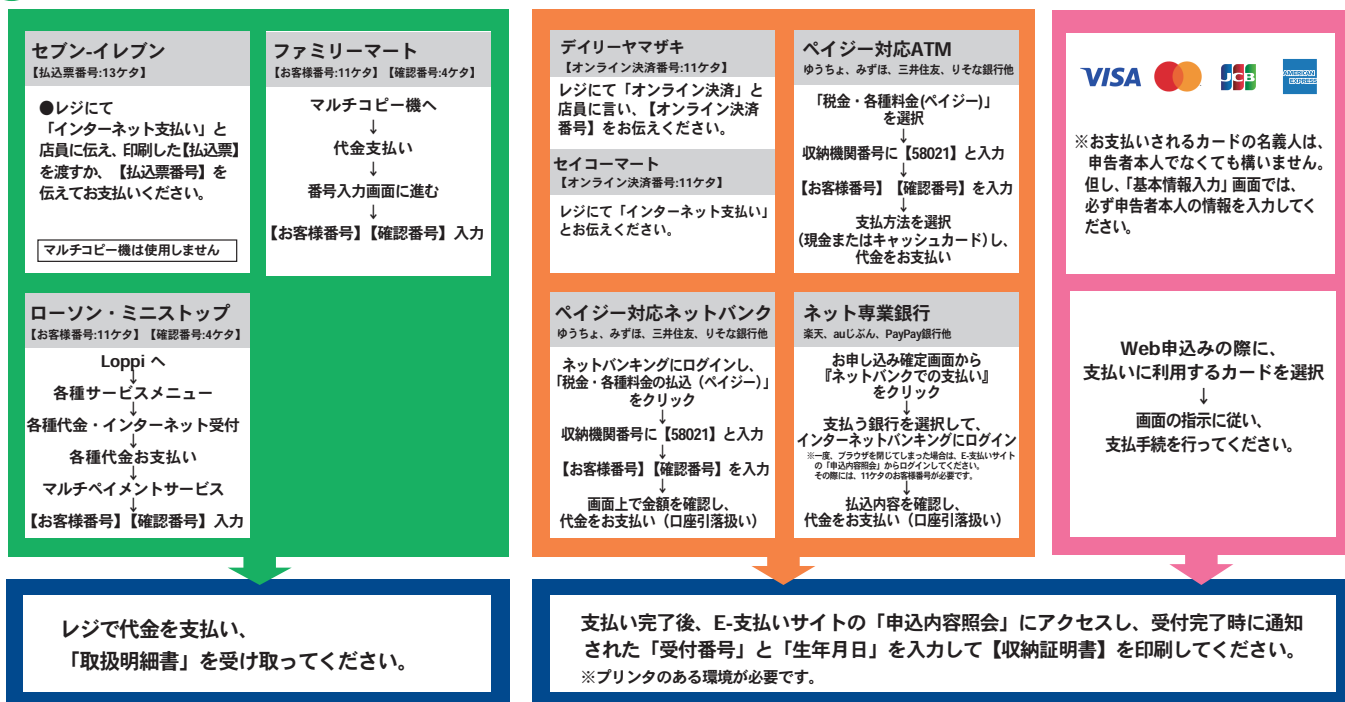
※番号取得後に入カミスに気付いた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みは確定する前に内容をよくご確認ください。



★Web及び携帯での申込みでは以下の様に情報の入力が必要です。

- 学校種別の選択 — その他料金のお支払い **入学金** を選択してください。
- 学校選択 — **明治大学 (資格課程)** を選択してください。
- 学校案内 — 記載事項を確認してください。
- カテゴリの選択 — 第1~第4選択から、履修する課程を選択してください。
第一選択では、申し込む課程数を選択してください。
・例1 教職課程のみ申し込む場合・・・1課程申し込む
・例2 教職課程と司書課程を申し込む場合・・・2課程申し込む
- 基本情報入力 — 出願者本人の基本情報を入力し、支払い方法(コンビニかクレジットカード、ペイジー)を選択してください。
- 入力内容の確認 — 入力内容に間違いがなければ確定。クレジットカードはこれでお支払い完了です。
- 確定 — コンビニでのお支払いを選択した場合は、「確定」画面に通知された[番号]と[支払期限]を確認し、選択したコンビニでお支払いください。

② お支払い



お支払い時に受け取る「領収書や収納証明書等の支払ったことを証明する書類」は、本学に提出する必要はありません。大切に保管してください。

- 支払開始は9月1日9:00です。
- 支払い最終日の①Webでの申込みは23:00までです。時間に余裕を持って手続きしてください。
- 「履修料支払い」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた履修料は返金できません。
- 履修料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、コンビニ以外でお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。