

【重要】資格課程科目WEB履修修正の注意事項について

(2017年9月22日更新)

1. 履修修正期間以外の変更は一切できませんので期間内に正確に登録してください。

【期間 9月26日(火) 13:00 ~ 9月29日(金) 17:00まで】

2. 卒業単位に含む登録はできません。すべて卒業単位外としての登録となります。

3. 通年開設科目の追加登録及び科目削除は認めません。

4. 夏期集中講義の成績発表は年度末に行われるため、夏期集中講義を履修している者については、秋学期開設されている同一科目名の講義を履修追加することは出来ません。

5. メディア授業について。

秋学期履修追加をする者は、先日(9/20.9/21)開催されたオリエンテーションに出席したうえで履修登録すること。

※オリエンテーションに出席しても、履修登録を行わないと履修できません。

6. 学部の科目をマークシートや履修修正願等、WEB以外で修正した場合、修正期間によっては資格課程のWEB履修登録システムに反映されないことがあります。資格課程科目をWEBで追加や削除できない場合は資格課程WEB履修修正期間内に資格課程事務室まで申し出るようにしてください。

7. WEBにて履修修正を行う学部で、資格課程履修修正期間と学部履修修正期間がずれている場合に、両方の科目を修正したい者は、資格課程と学部の修正期間が重なっている日時で修正を行ってください。

8. 資格課程科目に関わるエラーについて、修正をする必要がある場合は、必ず履修修正期間中に資格課程事務室に申し出てください。

9. 新しく科目を追加する場合は、修正前についても授業に出席するようにしてください。(出席点等の配慮はありません)

10. 10月2日以降、必ずOh-o!Meijiシステムにて修正内容を確認してください。
(個人別時間割表の公開については所属学部の案内に従ってください。)