

TA 募集します！

社会教育主事課程

しごとの内容(2018 年度)

① 課程室 運営補助

リバティタワー19 階

図書受入・配架、IT 機器管理など

② 授業補助

出席管理、学生への連絡など

①②の業務を組み合わせることができます。

曜日・時間数は、週に最大 1 2 時間で応相談。

本課程か、他の資格課程を履修中、または履修済みであることがのぞましい。子どもと遊べる授業もあります！

連絡先：社会教育主事課程

平川景子（教員） kei@meiji.ac.jp