

一般（新規）用

2024 年度

資格課程 科目等履修生

募集要項



明治大学

有 職 者 の 方 へ

本学資格課程科目等履修生としての履修にあたっては、有職者に対する特別の配慮は行っておりません。正規の学生と全く同じ条件で、所定のガイダンスや授業に時間厳守で出席することが求められます。

(資格課程の各種必須ガイダンスについては遅刻を一切認めていません。)

科目等履修生として履修を開始したものの、仕事の都合等により、学期の途中でやめてしまう有職者は例年少なくありません。仕事を持ちながら科目等履修生となることは、非常に大きな負担があります。

「授業の時間に間に合うよう仕事を終えることは可能なかどうか」「教育実習や介護等体験など、自分で日程を決められない授業等が入ったときに仕事を休むことができるのかどうか」「テストと出張が重なる可能性はないのか」等々、仕事と履修を最後まで両立していけるのかどうかを十分に考慮した上でお願いしてください。

出願にあたって提出していただいた個人情報は、科目履修許可に関する手続き及びこれらに付随する事項を行うために利用します。詳しくは「学校法人明治大学個人情報保護方針」(明治大学ホームページ https://www.meiji.ac.jp/bunsho/personal_inf/kojin_1.html) をご覧ください。

この要項は、2024年度新規^{※1}に明治大学資格課程科目等履修生になることを希望する者のうち、2024年度に明治大学大学院に在学しない者^{※2}を対象とします。

※1 「新規」の扱いについてはp.2を参照してください。

※2 2024年度に明治大学大学院に在学しながら、資格課程科目等履修生となることを希望する者は、別の要項（院生用）にしたがって手続きをとってください。資格課程ホームページで公開します。

目 次

1. 明治大学資格課程科目等履修生について……………	p. 2 ～ 3
2. 手続きの流れ（手続日程等）	
① 面接試問なし……………	p. 4
対象者 ⇒ p.3 参照	
② 面接試問あり……………	p. 5
対象者 ⇒ p.3 参照	
3. 課程別の募集要領	
I. 教職課程……………	p. 6 ～10
II. 学芸員養成課程……………	p. 11～12
III. 社会教育主事課程……………	p. 13～14
IV. 司書課程……………	p. 15～16
V. 司書教諭課程……………	p. 17～18
4. 2024年度の学年暦及び授業時間……………	p. 19～20
5. お問い合わせ……………	p. 21

1. 明治大学資格課程科目等履修生について

明治大学の資格課程科目等履修生制度は、本学に開設されている5つの課程（教職課程、学芸員養成課程、社会教育主事課程、司書課程及び司書教諭課程）の修了に必要な単位を本学在学中に修得できなかった者や、卒業後新たにこれらの資格取得を希望する者が履修できるという制度です。

なお、本学の資格課程科目等履修生制度は、前述の5つの資格を取得することを目的とする者を受け入れ対象としており、資格取得が目的ではない者は受け入れ対象外となっております。

出願資格は課程ごとに異なります。詳細は、各課程の項（p.6～18）を参照してください。

I. 資格課程科目等履修生の種類等について

(1) 資格課程科目等履修生は、在籍状態によって、次の2種類にわけられます。

明治大学大学院に在学している者は ⇒⇒⇒ **院生科目生** と呼びます。

明治大学大学院に在学していない者は ⇒⇒⇒ **一般科目生** と呼びます。

(2) 資格課程科目等履修生の「新規」と「継続」については、次のとおりになります。

新規／継続	対象者	入学金
新規	2024年度に、初めて資格課程科目等履修生になる者 ^{※1}	必要
継続 ^{※2}	・2023年度現在、一般科目生であり、2024年度も継続して一般科目生になる者 ・2023年度現在、院生科目生であり、2024年度も継続して院生科目生になる者	免除

※1：科目等履修生としての所属形態が変わることにより新規扱いとなる場合があります。（下記参照。）

ご自分のケースが新規扱いとなるか否か不明な場合は、必ずご照会ください。

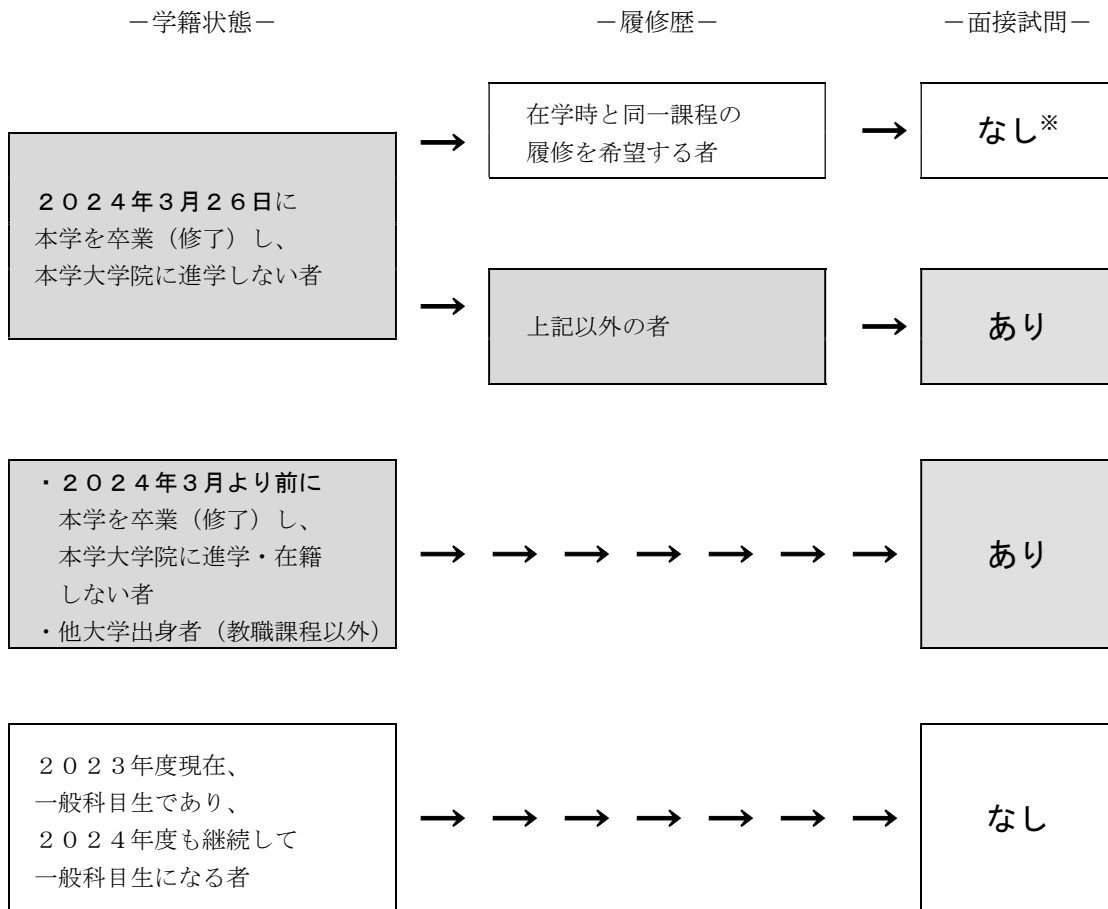
※2：資格課程科目等履修生の在籍期間は1年間です。ただし、継続を希望する場合は、所定の手続きをとることにより、継続して在籍することが出来ます。

新規扱いとなる具体例（以下はすべて新規扱いとなります。）

- ① 大学に在学中、資格課程を履修していた者が、卒業後、新たに各課程の一般科目生又は院生科目生になる場合
- ② 以前、一般科目生であった者が、その後継続せずに、1年以上の期間をあけて、再度一般科目生になる場合
- ③ 院生科目生が、大学院を修了することにより、次年度、一般科目生になる場合
- ④ 院生科目生が、博士前期課程を修了した後、博士後期課程に進学し、続けて院生科目生になる場合
- ⑤ 院生科目生が、博士前期課程を修了した後、続けて他研究科の博士前期課程に入学し院生科目生になる場合
- ⑥ 一般科目生が、明治大学大学院に入学し、院生科目生になる場合
- ⑦ 院生科目生が、（退学した後に）再入学をし、再度、院生科目生になる場合

II. 面接試問の有無について

一般科目生の面接試問の有無については、次のとおりとなります。ただし、下記の取り扱いにかかわらず、必要に応じて面接試問を行うことがあります。(対象者には個別に連絡します。)



※2024年度以降に教育実習の履修を開始すること(=教育実習Ⅰの履修)を希望する者は、面接試問を受けなければなりません。

※教職課程の受け入れは明治大学(学部)を卒業している者(短期大学は含みません)、または、明治大学院生科目等履修生で教職課程を履修した者のみが対象です。

III. 留意事項

- (1) 手続完了者には、科目等履修生証を交付します。(在籍期間終了後、資格課程事務室に返却のこと。)紛失した場合は、再発行手数料(2,000円)が必要となります。
- (2) 科目等履修生は、科目等履修生証受領後に本学の図書館及び自習室、メディア関連施設を利用することができます。(秋学期は3月26日まで)
- (3) 科目等履修生には、通学証明書(通学定期用)及び学割証は発行されません。
- (4) 科目等履修生への伝達事項は、Oh-o! Meiji(本学のポータルサイト)からお知らせします。
- (5) 本学の科目等履修生であることを根拠とする在留資格は、取得できません。

2. 手続きの流れ（手続日程等）

履修する課程及び科目、卒業した年度等により、「面接試問なし」の場合と「面接試問あり」の場合に分かれますので、間違えないよう注意してください。

① 面接試問なし

対象者 2024年3月26日に本学を卒業・修了し、在学時と同一課程の履修を希望する者。
(p.3参照) ただし、2024年度以降に教育実習を新たに開始すること（教育実習Ⅰの履修）を希望する者は対象外とします。（面接試問が必要です。）

I. 願書受付（※郵送受付のみ）

1. 出願期間 2024年2月26日（月）～2月29日（木）【消印有効】
2. 出願先 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1
明治大学資格課程事務室 一般科目等履修生係
3. 注意事項
 - ・ 出願書類は不備がないように注意してください。不備があった場合は受け付けることができない場合があります。
 - ・ 出願書類に不備がある場合等を考慮して、できるだけ早めに提出してください。
 - ・ 出願書類は返却いたしません。



II. 選考・合否発表

1. 選考方法：原則として書類審査のみ。（面接試問が必要な場合は個別に連絡します。）
2. 合否発表：不合格者に対してのみ通知します。



III. 入学手続資料送付

3月下旬に合格者全員に送付します。



IV. 履修相談・履修届提出・履修料納入等

詳細は入学手続資料送付時にお知らせします。

② 面接試問あり

対象者

(p. 3 参照)

「面接試問なし」の対象者に該当しない者

- 例
- ・ 他大学出身者
 - ・ 本学を 2024 年 3 月より前に卒業・修了した者
 - ・ 本学新卒者のうち新たに各課程の履修を希望する者
 - ・ 2024 年度以降に教育実習の履修を新たに開始すること（教育実習Ⅰの履修）を希望する者

I. 願書受付（※郵送受付のみ）

1. 出願期間 2024年 2月26日（月）～ 2月 29日（木）【消印有効】
2. 出願先 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1
明治大学資格課程事務室 一般科目等履修生係
3. 注意事項
 - ・ 出願書類は不備がないように注意してください。不備があった場合は受け付けることができない場合があります。
 - ・ 提出書類に不備がある場合等を考慮して、できるだけ早めに提出してください。
 - ・ 出願書類は返却いたしません。



II. 面接試問・合否発表

日時 2024年 3月16日（土） 午前中
面接試問は、オンラインでの実施を予定しています。
詳細は、受験票送付時にご案内します。

- ・ 受験票は、書類選考合格者に 3 月 13 日頃送付予定です
- ・ 合否は、面接者全員にメールでお知らせします。



III. 入学手続資料送付

3月下旬に合格者全員に送付します。



IV. 履修相談・履修届提出・履修料納入等

詳細は入学手続資料送付時にお知らせします。

3. 課程別の募集要項

I. 教職課程

2024年度、新たに教職課程科目等履修生となる者（ただし、本学大学院在学学生は除く。）についての募集要項は下記のとおりです。

1. 募集人員

正規の学生の学修に妨げがない限り、原則として人数制限は行いません。ただし、勉学意欲その他、受入れが不適當であると考えられる場合は、入学を認めないことがあります。

2. 在籍期間

2024年4月1日から2025年3月31日までの1年間です。

（1年ごとに更新することができます。）

3. 出願資格

次の①～⑤の条件をすべて満たすことが必要です。

- ① 明治大学（学部）を卒業している者（短期大学は含みません。）、または、明治大学院生科目等履修生で教職課程を履修した者。
- ② **「新法」（平成28年改正免許法）の基準で免許状を取得すること。**
- ③ 2024年度、他大学（通信制の大学を含みます。）の在学学生でないこと。
- ④ 2024年4月1日現在、満55歳未満であること*。
- ⑤ 教師として教壇に立つ意思が明確であること。

特記事項

本学在学中に、**教育実習の中止、介護等体験の中止、教職に関する科目の履修停止、履修不可等の措置を受けるなど、教育実習の実習校や介護等体験の体験先ならびに関係諸機関、本学における関係諸部署に著しい迷惑を及ぼしたことがあると教職課程の教員が判断した者は受講資格がありません。**

※ 2023年度現在、本学の教職課程履修生として在籍し、継続して2024年度も本学の教職課程履修生になることを希望する者は上記条件④の対象外となります。

4. 出願書類 (複数課程に出願する場合、各課程に重複する書類は1通で構いません。)

※ 鉛筆・消せるボールペン(フリクション)等での記入不可
下記の(1)～(3)の該当する書類について提出してください。

(1) 全員提出しなければならない書類

- ① 2024年度 明治大学 資格課程科目等履修生 志願書(本学所定用紙)
- ② 教職課程 履修事前調査書(本学所定用紙)
- ③ 住民票記載事項証明願(本学所定用紙に市区町村長の証明印を受けたものを提出すること。)
- ④ 教職課程 履修計画書(本学所定用紙。別紙による提出も可)
免許状を取得するまでの今後の履修計画について、できるだけ具体的に書いてください。
- ⑤ 教職課程 課題レポート(本学所定用紙。別紙による提出も可)
本学所定用紙に挙げられているテーマについて、レポートを作成してください。

(2) 「2024年3月より前に卒業した者」又は「本学以外の大学で修得した単位を使用して免許を取得する者」のいずれかに該当する場合に提出が必要な書類

- ① 成績証明書
- ② 「学力に関する証明書」(発行まで1週間ほど掛かりますので、余裕を持ってお申込みください)
注1:「学力に関する証明書」については、科目等履修生となって取得しようと考えている免許状の種類・教科をすべて新法様式で提出してください。(例:中学「社会」、高校「地理歴史」「公民」の免許状を取得しようと考えている場合は、計3種類の「学力に関する証明書」の提出が必要です。)なお、「学力に関する証明書」とは、教育職員免許法の法定区分に則して作成された証明書を指します。
注2:「総合演習」の既修得者はその旨がわかる形で発行された「学力に関する証明書」を提出してください。

(3) 教育職員免許状を既に取得している者のみ提出が必要な書類

- ① 教育職員免許状の写し又は免許状授与証明書(※取得済の教育職員免許状すべて提出してください。)

5. 選考方法

(1) 選考は、書類審査及び面接試問により行われます。

① 書類審査

本学の教職課程科目等履修生として受け入れることが可能であるか否かを出願書類にて審査します。

② 面接試問

ア) 面接試問対象外の者

本学を2024年3月に卒業する者のうち、「教育実習を既に修得している者」又は「教育実習の履修を2023年度から開始している者」に限っては、原則として面接試問を

受ける必要がありません。

※ 面接試問対象外に該当する者であっても、出願書類審査の結果等により、面接試問を受けていただくことがあります。(対象者には、個別に連絡します。)

イ) 面接試問対象者

上記「ア) 面接試問対象外の者」に該当しない者は面接試問を受けなくてはなりません。

例: 既卒者、2024年度以降教育実習の履修を開始する者などの教育実習 I 未履修者

6. 履修料等

(1) 入学金 10,000円

(2) 履修料 1単位につき下記のとおりです。(注: 1科目についてではありません。)

ア. 「各学部設置科目」「資格課程設置科目」

法・商・政治経済・文・経営・情報コミュニケーション学部設置科目	25,000円
国際日本学部設置科目	29,500円
理工学部・農学部(農学科、農芸化学科、生命科学科)・総合数理学部設置科目	34,000円
農学部(食料環境政策学科)設置科目	31,500円
資格課程設置科目	25,000円

(注) なお、実験実習科目については、上記の他、1単位につき、次の実験実習料が必要です。

理工学部設置科目(数学科設置科目を除く。)	15,000円
農学部設置科目(食料環境政策学科設置科目を除く。)	15,000円
総合数理学部設置科目(現象数理学科設置科目を除く。)	15,000円

イ. 「学部間共通外国語」

English Communication	25,000円
-----------------------	---------

7. 他大学大学院の在学生在が本学の科目等履修生になる場合の注意事項

出願前に所属大学院の指導教員の許可を得ておかなければなりません。後日、本学所定用紙にて許可書の提出が必要になります。なお、大学院の授業・研究に支障がないように配慮してください。

教職課程科目等履修生の出願にあたっての留意事項

- ◆資格課程には教員採用試験の実践的な対策として下記のような科目が設置されています。これらを履修希望する方も資格課程科目等履修生に出願してください。
※学部在学中に取得した科目は、履修できません。

「教職キャリア形成A」

この授業は、教員採用試験に現役で合格できるだけ深い知識・技能や解答力を身につけることを目的としている。特に、教職教養は、教育法規、教育心理、教育原理と全国の自治体でも頻出の内容について学ぶ機会にする。加えて、試験内容に論作文を課す自治体も多くみられるため、その出題のポイントや書き方について実践力を身につける。

「教職キャリア形成B」

教員採用試験における論作文・個人面接・集団討論・模擬授業とは、どんな目的でどんな評価が行われるかをもとに基礎的な考え方や方法を理解する。それを表現するために、実際に個別や集団での演習を行い、それらの活動を通して各自の考えを表現できることを目標とする。

「教職ライティング演習」 ※2024年度は未開講

教員採用試験の論作文試験について講義する。まず教員採用試験としての論作文とは、どんな目的でどんな評価が行われるかをもとに基礎的な書き方を理解する。それを表現するために、最も容易で分かりやすい方法として「序論・本論・結論」の三段構成を身に付けることを目標とする。

◆「教職実践演習」について

2010年4月1日に改正教育職員免許法施行規則が施行されました。それに伴う経過措置として、改正前の教育職員免許法における科目である「総合演習」を、2012年度までに修得していない場合、2013年度以降は、改正教育職員免許法に基づいた新しい科目である「教職実践演習」を修得しなければならなくなりました。「教職実践演習」の中では、それまでの教員免許に関わる科目の履修歴をまとめた「履修カルテ」というものを作成して使用します。既修得単位を使用する場合にも、原則として修得時に遡って「履修カルテ」に記載していく必要がありますので、「教職実践演習」の修得が必要な場合はそのことにも留意したうえで出願をしてください。

◆取得しようとする免許状について

卒業した学部・学科（専攻）で取得できる免許状以外の免許状取得を希望する者は、必ず事前に資格課程事務室にご相談ください。

注：入学後は免許状取得に適った学部学科に割り当てられます。なお、履修対象科目は、割り当てられた学部学科で取得可能な免許状取得に必要な科目のみ、履修可能です。

◆履修できる科目について

「新法」（平成28年改正免許法）の基準で免許状を取得する際に必要な科目を履修することができます。ただし、「履修人数を制限する科目」[※]は除きます。

注：履修人数を制限する科目については、履修希望者数が多い場合、履修できないことがあります。該当科目はp.10「◆履修人数を制限する科目について」で確認をしてください。なお、「**体育**」の履修を希望する者は出願時に申し出が必要です。

◆ 履修単位の制限について

1年間に履修できる単位数の上限は46単位です。また、この46単位のうち、原則として教科に関する専門的事項の科目の履修制限単位は32単位です。ただし、既に1教科以上の免許状を取得している者が他の教科の免許状を取得しようとする場合においては、教科に関する専門的事項の科目を1年間に40単位まで履修することができます。なお、複数の課程の科目を同一年度に履修する場合にも、1年間に履修できる単位数の上限は合計46単位です。

◆ 教育実習について

(1) **本学では、実習校の紹介をしていないため、科目等履修生本人が自己開拓で探さなくてはなりません。**通常は、母校等に行ってお願ひすることになりますが、見つからない場合は実習を行うことができません。

(2) 教育実習については、原則として1年目に事前指導を受け、2年目に現場実習を行い、事後指導を受けます。このため、教育実習を修得するためには2年間かかります。

(3) 新法において中学校教諭一種免許状を取得するためには、教育実習を5単位修得しなければなりません。旧法下において3単位の教育実習は行ったが、他の科目が未修得であったために中学校教諭一種免許状の取得要件を満たすことができなかつたような場合、不足する2単位分の教育実習を修得するためには、現場実習を含む2年間の教育実習を再度履修しなくてはなりません。

◆ 履修人数を制限する科目について

次の科目は履修人数を制限するため、履修希望者が多い場合、履修できないことがあります。(詳細は資格課程事務室で確認してください。)

「体育」、「English Communication」、「ICTベーシックI」、「学部開設実験科目」等

※その他、免許教科『英語』、『数学』、『理科』、『情報』等の取得要件で履修人数を制限する科目もあります。

◆ 介護等の体験について

「小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律」が1998年4月1日から施行され、中学校教諭一種免許状を取得するためには、原則として、特別支援学校及び社会福祉施設において、障害者、高齢者等に対する介護、介助、これらの者との交流等の体験（以下「介護等の体験」という。）を7日間行うことが必要になりました。

本学においては次の3つの要件を満たした者のみに「介護等の体験」を行うことを認めています。

- ① 介護等の体験を行う**前年度**に予備登録・体験費用納入等、所定の手続きを完了していること。
- ② 本学が開設する「特別支援教育概論」（2015年度以前は「障害児教育論」）又は「福祉と社会教育」のいずれかを介護等の体験を行う**前年度までに**修得していること。
- ③ 介護等の体験を行うための事前指導を受けること。(例年4月に実施)

このため、本学において介護等の体験を修了するためには、最低2年間かかります。

◆ その他留意事項

本学在学中に、教育実習の中止、介護等体験の中止、教職に関する科目の履修停止、履修不可の措置を受けるなど、教育実習の実習校や介護等体験の体験先ならびに関係諸機関、本学における関係諸部署に著しい迷惑を及ぼしたことがあるなど、教員適性に問題があると教職課程の教員が判断した者は、科目等履修生としての受け入れは行いません。

以上

Ⅱ. 学芸員養成課程

2024年度、新たに学芸員養成課程科目等履修生となる者（ただし、本学大学院在学学生は除く）についての募集要項は下記のとおりです。

1. 募集人員

正規の学生の学修に妨げがない限り、原則として人数制限は行いません。ただし、勉学意欲その他、受入れが不相当であると考えられる場合は、入学を認めないことがあります。

2. 在籍期間

2024年4月1日から2025年3月31日までの1年間です。
(1年ごとに更新することができます。)

3. 出願資格

大学を卒業した者（これには本学以外の大学を卒業した者も含まれますが、短期大学卒業者は除きます。)

4. 出願書類（複数課程に出願する場合、各課程に重複する書類は1通で構いません。)

※ 鉛筆・消せるボールペン（フリクション）等での記入不可

- (1) 2024年度 明治大学 資格課程科目等履修生 志願書（本学所定用紙）
- (2) 学芸員養成課程 志望動機（本学所定用紙）
- (3) 住民票記載事項証明願（本学所定用紙に市町村長の証明印を受けたものを提出すること。)
- (4) 成績証明書
- (5) 学芸員の単位修得証明書*（単位の修得年度及び適用法令（新科目・旧科目）がわかるもの）

*本学以外の大学で、学芸員養成課程に関する単位を一部修得し、これらの単位を使用し学芸員養成課程を修了することを希望する者のみ提出すること。

(注) 他大学で修得した単位について

本学以外の大学で学芸員養成課程に関する単位を一部修得し、その単位を使用し資格取得を希望する場合、学歴要件を満たしている「卒業証明書」と「単位修得証明書（分割修得した場合はそれぞれの大学分が必要）」で有資格者であることを証明することになります。なお、本学で資格取得要件のすべての科目を修得したものに限り、「学芸員養成課程修了証書」を発行します。

5. 選考方法

選考は、書類審査及び面接試験により行われます。

- ・ 本学新卒の学芸員養成課程継続履修者以外は面接試験を受けなければなりません。
- ・ 本学新卒の学芸員養成課程継続履修者については、原則*として書類審査のみとなり、面接試験を受ける必要はありません。

※ 当課程継続履修者のうち面接試験が必要な者については、個別に連絡します。

6. 履修料等

- (1) 入学金 20,000円 (ただし本学卒業生及び本学大学院修了者は10,000円)
- (2) 履修料 1単位につき、25,000円 (注: 1科目についてではありません)

学芸員養成課程科目等履修生の出願にあたっての留意事項

◆履修できる科目・単位数

学芸員の資格取得に必要な科目及び単位数とします。ただし、複数の課程の科目を同一年度に履修する場合、1年間に履修できる単位数の上限は合計46単位です。

注1: 「博物館実習」は、前年度までに所定の前提条件科目をすべて本学で修得済みの者だけが履修できます。このため、初めて学芸員養成課程を履修する者は、修了するために最低2年間かかります。

注2: 「博物館実習」は、金曜日3・4時限(通年)の他、付属博物館等での1週間程度の実務実習、及び春・秋学期各1回の実習室での実習から構成されるので、これらに出席できるように予定を組む必要があります。

◆他大学大学院の在学生在が本学の科目等履修生になる場合の注意事項

出願前に所属大学院の指導教員の許可を得ておかなければなりません。後日、本学所定用紙にて許可書の提出が必要になります。なお、大学院の授業・研究に支障がないように配慮してください。

◆学芸員養成課程のカリキュラム改正について

改正博物館法施行規則の施行に伴い、2012年4月1日以降に科目等履修生として在籍する場合は、改正された新しいカリキュラムが適用されます(学部生からの継続の場合も含む)。

これにより、旧法下のカリキュラムで修了する(すべての科目を修得する)ことができていない者が、改めて科目等履修生として学芸員の資格取得を目指す場合には、修得済みの科目があつたとしても、原則として新しいカリキュラム下で新設される科目を新たに取直さなければなりません(一部の科目のみ、読み替えて要件に含めることが可能)。

旧法下のカリキュラムで学芸員に関わる科目の単位を修得したことがある者については、以上のことを了承のうえで出願をするようにしてください。

以上

Ⅲ. 社会教育主事課程（社会教育士）

2024年度、新たに社会教育主事課程科目等履修生となる者（ただし、本学大学院在学学生は除く。）についての募集要項は下記のとおりです。

1. 募集人員

正規の学生の学修に妨げがない限り、原則として人数制限は行いません。ただし、勉学意欲その他、受入れが不相当であると考えられる場合は、入学を認めないことがあります。

2. 在籍期間

2024年4月1日から2025年3月31日までの1年間です。
（1年ごとに更新することができます。）

3. 出願資格

大学を卒業した者（これには本学以外の大学を卒業した者も含まれますが、短期大学卒業者は除きます。）

4. 出願書類（複数課程に出願する場合、各課程に重複する書類は1通で構いません。）

※ 鉛筆・消せるボールペン（フリクション）等での記入不可

- (1) 2024年度 明治大学 資格課程科目等履修生 志願書（本学所定用紙）
- (2) 社会教育主事課程 志望動機（本学所定用紙）
- (3) 住民票記載事項証明願（本学所定用紙に市町村長の証明印を受けたものを提出すること。）
- (4) 成績証明書
- (5) 社会教育主事課程の単位修得証明書（※本学以外の大学で、社会教育主事課程に関する単位を一部修得し、これらの単位を使用し社会教育主事課程を修了することを希望する者のみ提出すること。）

（注）他大学で修得した単位について

本学以外の大学で社会教育主事課程に関する単位を一部修得し、その単位を使用し資格取得を希望する場合、学歴要件を満たしている「卒業証明書」と「単位修得証明書（分割修得した場合はそれぞれの大学分が必要）」で有資格者であることを証明することになります。なお、本学で資格取得要件のすべての科目を修得したものに限り、「社会教育主事課程修了証書」を発行します。

5. 選考方法

選考は、書類審査及び面接試問により行われます。

- ・ 本学新卒の社会教育主事課程継続履修者以外は面接試問を受けなければなりません。
- ・ 本学新卒の社会教育主事課程継続履修者については、原則※として書類審査のみとなり、面接試問を受ける必要はありません。

※ 当課程継続履修者のうち面接試問が必要な者については、個別に連絡します。

6. 履修料等

- (1) 入学金 20,000円（ただし本学卒業生及び本学大学院修了者は10,000円）
- (2) 履修料 1単位につき、25,000円（注：1科目についてではありません）

社会教育主事課程科目等履修生の出願にあたっての留意事項

◆履修できる科目・単位数

社会教育主事の資格取得に必要な科目及び単位数とします。ただし、複数の課程の科目を同一年度に履修する場合、1年間に履修できる単位数の上限は合計46単位です。

◆他大学大学院の在学生在が本学の科目等履修生になる場合の注意事項

出願前に所属大学院の指導教員の許可を得ておかなければなりません。後日、本学所定用紙にて許可書の提出が必要になります。なお、大学院の授業・研究に支障がないように配慮してください。

◆社会教育士について

旧養成課程で社会教育主事課程を修了した方は、本学において「社会教育経営論A」（2単位）・「社会教育経営論B」（2単位）・「生涯学習支援論」（4単位）を修得することにより「社会教育士」を称することができます。

以上

IV. 司書課程

2024年度、新たに司書課程科目等履修生となる者（ただし、本学大学院在学学生は除く。）についての募集要項は下記のとおりです。

1. 募集人員

正規の学生の学修に妨げがない限り、原則として人数制限は行いません。ただし、勉学意欲その他、受入れが不相当であると考えられる場合は、入学を認めないことがあります。

2. 在籍期間

2024年4月1日から2025年3月31日までの1年間です。
(1年ごとに更新することができます。)

3. 出願資格

大学を卒業した者（これには本学以外の大学を卒業した者も含まれますが、短期大学卒業者は除きます。)

4. 出願書類 (複数課程に出願する場合、各課程に重複する書類は1通で構いません。)

※ 鉛筆・消せるボールペン（フリクション）等での記入不可

- (1) 2024年度 明治大学 資格課程科目等履修生 志願書 (本学所定用紙)
- (2) 司書課程 志望動機 (本学所定用紙)
- (3) 住民票記載事項証明願 (本学所定用紙に市町村長の証明印を受けたもの。)
- (4) 成績証明書
- (5) 司書課程の単位修得証明書※ (単位の修得年度及び適用法令 (新科目・旧科目) がわかるもの)

※本学以外の大学で、司書課程に関する単位を一部修得し、これらの単位を使用し司書課程を修了することを希望する者のみ提出すること。

(注) 他大学で修得した単位について

本学以外の大学で司書課程に関する単位を一部修得し、その単位を使用し資格取得を希望する場合、学歴要件を満たしている「卒業証明書」と「単位修得証明書 (分割修得した場合はそれぞれの大学分が必要)」で有資格者であることを証明することになります。なお、本学で資格取得要件のすべての科目を修得したものに限り、「司書課程修了証書」を発行します。

5. 選考方法

選考は、書類審査及び面接試問により行われます。

- ・ 本学新卒の司書課程継続履修者以外は面接試問を受けなければなりません。
- ・ 本学新卒の司書課程継続履修者については、原則※として書類審査のみとなり、面接試問を受ける必要はありません。

※ 当課程継続履修者のうち面接試問が必要な者については、個別に連絡します。

6. 履修料等

- (1) 入学金 20,000円 (ただし本学卒業生及び本学大学院修了者は10,000円)
- (2) 履修料 1単位につき、25,000円 (注: 1科目についてではありません)

司書課程科目等履修生の出願にあたっての留意事項

◆履修できる科目・単位数

司書の資格取得に必要な科目及び単位数とします。ただし、「図書館実習」については、本学ですべての司書課程科目を修得する者のみ履修できます。また、複数の課程の科目を同一年度に履修する場合、1年間に履修できる単位数の上限は合計46単位です。

(注) 演習科目は、**本学の**司書課程(司書講習は含まない)で所定の履修前提条件科目の単位を修得した者のみが履修できます。このため、初めて司書課程を履修する者は、修了するために最低2年間かかります。また、演習科目は授業の形態上、履修者数を制限するため、履修希望者多数の場合は履修できないこともあります。(在学生と同様に、履修登録前の事前申請が必要です。)

◆他大学大学院の在学生在が本学の科目等履修生になる場合の注意事項

出願前に所属大学院の指導教員の許可を得ておかなければなりません。後日、本学所定用紙にて許可書の提出が必要になります。なお、大学院の授業・研究に支障がないように配慮してください。

◆司書課程のカリキュラム改正について

改正図書館法施行規則の施行に伴い、2012年4月1日以降に科目等履修生として在籍する場合は、改正された新しいカリキュラムが適用されます(学部生からの継続の場合も含む)。

これにより、旧法下のカリキュラムで修了する(すべての科目を修得する)ことができていない者が、改めて科目等履修生として司書の資格取得を目指す場合には、読み替えが可能な科目を除き、別途、新しいカリキュラム下で新設される科目の単位を修得する必要があります。

旧法下のカリキュラムで司書に関わる単位を修得したことがある者については、以上のことを了承のうえで出願をするようにしてください。

以上

V. 司書教諭課程

2024年度、新たに司書教諭課程科目等履修生となる者（ただし、本学大学院在学学生は除く。）
についての募集要項は下記のとおりです。

1. 募集人員

正規の学生の学修に妨げがない限り、原則として人数制限は行いません。ただし、勉学意欲
その他、受入れが不適當であると考えられる場合は、入学を認めないことがあります。

2. 在籍期間

2024年4月1日から2025年3月31日までの1年間です。
（1年ごとに更新することができます。）

3. 出願資格（次のいずれかに該当することが必要です。）

- (1) 教員免許状を取得している者
- (2) 2024年度、本学の教職課程科目等履修生になる者

4. 出願書類（複数課程に出願する場合、各課程に重複する書類は1通で構いません。）

※ 鉛筆・消せるボールペン（フリクション）等での記入不可

- (1) 2024年度 明治大学 資格課程科目等履修生 志願書（本学所定用紙）
- (2) 司書教諭課程 志望動機（本学所定用紙）
- (3) 住民票記載事項証明願（本学所定用紙に市町村長の証明印を受けたものを提出すること。）
- (4) 成績証明書
- (5) 司書教諭の単位修得証明書（※本学以外の大学で、既に司書教諭課程に関する単位を一部修得している場合のみ提出すること。）
- (6) 教員免許状の写し又は免許状授与証明書（※教員免許状取得者のみ提出すること。）

5. 選考方法

選考は、書類審査及び面接試問により行われます。

- ・ 本学新卒の司書教諭課程継続履修者以外は面接試問を受けなければなりません。
- ・ 本学新卒の司書教諭課程継続履修者については、原則※として書類審査のみとなり、面接試問を受ける必要はありません。

※ 当課程継続履修者のうち面接試問が必要な者については、個別に連絡します。

6. 履修料等

- (1) 入学金 20,000円（ただし本学卒業生及び本学大学院修了者は10,000円）
- (2) 履修料 1単位につき、25,000円（注：1科目についてではありません）

司書教諭課程科目等履修生の出願にあたっての留意事項

◆履修できる科目・単位数

司書教諭の資格取得に必要な科目及び単位数とします。ただし、「情報メディアの活用」(2単位)については、履修人数を制限する科目のため、事前申請が必要です。履修希望者多数の場合は履修できないことがあります。また、複数の課程の科目を同一年度に履修する場合、1年間に履修できる単位数の上限は合計46単位です。

◆他大学大学院の在学生在が本学の科目等履修生になる場合の注意事項

出願前に所属大学院の指導教員の許可を得ておかなければなりません。後日、本学所定用紙にて許可書の提出が必要になります。なお、大学院の授業・研究に支障がないように配慮してください。

以上

4. 2024年度の学年暦および授業時間

(1) 学年暦

春 学 期		4月1日(月) ~ 9月19日(木)
入 学 式		4月7日(日)
学 習 指 導		4月1日(月) ~ 4月9日(火)
授 業 期 間		4月10日(水) ~ 7月22日(月)
	前半集中開講科目(S1)※	4月10日(水) ~ 6月3日(月)
	後半集中開講科目(S2)※	6月4日(火) ~ 7月22日(月)
臨時休業(休講)日		5月1日(水) ・ 5月2日(木)
休日授業実施日①		4月29日(月) [昭和の日]
休日授業実施日②		7月15日(月) [海の日]
補 講 日 ①	※土曜日の通常時限を利用	5月25日(土) ・ 6月1日(土)
補 講 日 ②	※土曜日の通常時限を利用	7月13日(土) ・ 7月20日(土)
定 期 試 験	※予備日を含む	7月23日(火) ~ 7月31日(水)
夏 季 休 業		8月1日(木) ~ 9月19日(木)
秋 季 卒 業 式		9月19日(木)
秋 学 期		9月20日(金) ~ 3月31日(月)
秋 季 入 学 式		9月19日(木)
学 習 指 導		9月18日(水)
授 業 期 間		9月20日(金) ~ 1月23日(木)
	前半集中開講科目(F1)※	9月20日(金) ~ 11月14日(木)
	後半集中開講科目(F2)※	11月15日(金) ~ 1月23日(木)
休日授業実施日①		9月23日(月) [秋分の日]
休日授業実施日②		10月14日(月) [スポーツの日]
休日授業実施日③		11月23日(土) [勤労感謝の日]
補 講 日 ①	※土曜日の通常時限を利用	10月19日(土) ・ 10月26日(土)
補 講 日 ②	※全日補講のみ実施	1月22日(水)
補 講 日 ③	※全日補講のみ実施	1月23日(木)
大 学 祭 週 間	※当該期間中は全日休講	10月31日(木) ~ 11月6日(水)
明 大 祭		11月2日(土) ~ 11月4日(月)
生 明 祭		11月2日(土) ~ 11月4日(月)
創 立 記 念 祝 日		11月1日(金)
臨時休業(休講)日		12月24日(火) ・ 1月18日(土)
冬 季 休 業		12月25日(水) ~ 1月7日(火)
創 立 記 念 日		1月17日(金)
定 期 試 験	※予備日を含む	1月24日(金) ~ 2月3日(月)
春 季 休 業		2月4日(火) ~ 3月31日(月)
卒 業 式		3月26日(水)

※各学期の前半集中・後半集中開講科目の利用は、一部の授業で7週完結授業を導入する学部に限る。
 ※大学祭週間中の授業休講措置は全キャンパスに適用する。ただし、大学院、専門職大学院において大学祭週間に授業を実施する場合がある。

(2) 時間割 (全キャンパス共通)

時限	モジュール	時間帯	備考
1時限	a	9:00～ 9:50	
	b	9:50～10:40	
2時限	a	10:50～11:40	
	b	11:40～12:30	
L	m	12:35～13:25	原則として、前後各5分と併せて 1時間の昼休みとします
3時限	a	13:30～14:20	
	b	14:20～15:10	
4時限	a	15:20～16:10	
	b	16:10～17:00	
5時限	a	17:10～18:00	
	b	18:00～18:50	
6時限	a	19:00～19:50	
	b	19:50～20:40	

※ 各授業科目の時間割については、2024年3月末に配付する予定です。

5. お問い合わせ

明治大学教務事務部資格課程事務室

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1 - 1

電話 : 03-3296-4184

メール : shikaku@mics.meiji.ac.jp