

## 【労務管理】

### ○ 勤怠管理システム導入

勤怠管理システムの導入により、全教職員の出退勤・打刻状況を管理できるようにした。

### ○ 年休取得の推進

専任教員 R5\_平均年休取得率 8.1 日／年(56 人) → R6\_平均年休取得率 9.4 日／年(57 人)

常勤講師 R5\_平均年休取得率 4.1 日／年(5 人) → R6\_平均年休取得率 7.5 日／年(3 人)

- ・年休以外に、夏季冬季春季に自宅研修 2 日程度、学校閉校日夏季（3 日）冬季（6 日）
- ・定期テスト・夏休み等長期休みは、1 日半日勤務

### ○ 給与明細・年末調整の電子化システム導入（レーザー給与）

給与情報の電子化・年末調整の電子申請を導入したことで、各申請に係る業務時間が短縮された。

## 【業務効率化・DX】

### ○ インターネット出願システム導入（アットシステム）

出願システムの導入により、出願連絡・合否判定・支払業務の時間が短縮された。

### ○ 校内グループウェア導入（NI コラボ）

電子決裁システムの導入により、決裁に係る業務時間が短縮された。

教職員間の情報共有がスムーズになり、業務が見える化された。

### ○ 学校・生徒・保護者間との連絡用システム導入（レーザーコネクト）

学校からの連絡、欠席連絡、アンケート機能等の活用により、業務時間が短縮された。

### ○ Bukatsu Pay 導入（アンバウンド）

部活動費用に係る電子決裁システムの導入により、現金集金業務の時間が短縮された。

### ○ 印刷機の新規導入

最新の印刷機（オルフィス）の導入により、印刷に係る業務時間が短縮された。

## 【ICT 教育推進】

### ○ 全教員（専任・常勤・非常勤）へのタブレット端末・ノート PC の貸与

業務効率化のため、全教員にタブレット端末・ノート PC を貸与することとした。

### ○ 全普通教室に電子黒板・書架カメラを整備

ICT 教育推進のため、補助金を活用して全普通教室に電子黒板・書架カメラを設置した。

### ○ 全建物内（校舎・体育館・寮）にインターネット無線環境を整備

ICT 教育推進のため、全建物内にアクセスポイントを設置した。

### ○ 全校生徒のタブレット端末購入・所持

全校生徒にタブレット端末を購入・所持させる仕組みを確立した。