

## 広島県 臨時的任用教職員等を募集しています

広島県教育委員会は、広島市立を除く県内の公立小学校、中学校及び義務教育学校、並びに高等学校及び特別支援学校で勤務する臨時的任用教職員等を募集しています。随時受け付けておりますので、興味のある方は是非ともお申し込みください。

### 1 職務内容及び勤務条件等

#### (1) 臨時的任用教職員（常勤）

学校の教職員に欠員が生じた時、また教職員が産休や休職等で長期に学校を不在とする時に、それぞれ必要とされる職種の業務を行います。

|      | 内容                    | 勤務時間                  | 給与                                       |
|------|-----------------------|-----------------------|--|
| 教諭   | 教科等の指導、校務分掌、学級担任 等    | 毎日7時間45分<br>(休憩時間を除く) | 月額支給<br>※経験年数等によって決定します。<br>(別途各種手当等を支給) |
| 養護教諭 | 児童生徒の健康や安全管理、保健室の運営 等 |                       |  |

※ 上記の他、栄養教諭、事務職員、学校栄養職員等の職種もあります。詳しくはお問い合わせください。

#### (2) 会計年度任用職員（非常勤）

学校に常時勤務せず、定められた日や時間帯での教科等の指導や校務分掌を行います。

|                     | 内容            | 勤務時間                                       | 報酬                           |
|---------------------|---------------|--|------------------------------|
| 会計年度任用職員<br>(勤務時間制) | 教科等の指導、校務分掌 等 | 職務内容に応じて定める時間<br>・週当たり約29時間<br>・週当たり20時間 等 | 1時間2,670円<br>(別途交通費相当額を支給)   |
| 会計年度任用職員<br>(コマ制)   | 教科等の指導 等      | 教科等の授業が実施される時間                             | 1授業時間2,670円<br>(別途交通費相当額を支給) |

※ 会計年度任用職員（勤務時間制）は、授業だけでなく、校務分掌も担当し、割り振られた勤務時間で勤務する者です。

※ 会計年度任用職員（コマ制）は、その教科等の授業を行い、授業時間単位で勤務する者です。

### 2 応募資格

- (1) 担当教科等の教員免許状を所有する者（取得見込みの者を含む。）
- (2) 地方公務員法第16条の欠格条項及び学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者
- (3) 教育に熱意と見識を有し、健康で勤務に耐え得る者

### 3 申し込み方法

別紙「令和3年度臨時的任用教職員・会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入し、広島県教育委員会事務局管理部教職員課に提出してください。（郵送可（特定記録郵便等を利用）、〒730-8514 広島市中区基町9-42） ※ 広島県教育委員会HPより電子申請による申込み可

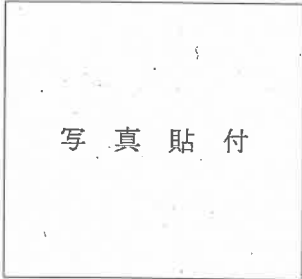
【問い合わせ先】 小学校、中学校、義務教育学校：小中学校人事係（Tel(082)228-2111, 内線4924）  
高等学校、特別支援学校：県立学校人事係（Tel(082)228-2111, 内線4922）

### 4 任用方法

実際の任用に当たっては、申し込みされた方に直接連絡し、手続きを行います。（その時期に必要な地域や教科等がありますので連絡できない場合がありますが、何卒ご容赦ください。）

令和3年度臨時的任用教職員・会計年度任用職員申込書

|                         |  |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
|-------------------------|--|------|---|---|-----------------|---|---|------|--|--|--------|
| フリガナ氏名                  |  |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
| 生年月日                    | 昭和・平成 年 月 日生 ( 歳)  |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
| 性別                      | 男・女  |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
| 現住所                     | 〒 _____  |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         | 電話 ( _____ ) _____   |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
| 連絡先                     | 〒 _____  |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         | 電話 ( _____ ) _____   |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
| 学歴                      | 最終   | 大学   |   |   | 学部              |   |   | 学科   |  |  | 卒      |
|                         |  | 大学院  |   |   | 課程              |   |   | 専攻   |  |  | 年 月 卒見 |
|                         | 高校   | 高等学校 |   |   | 科               |   |   |      |  |  |        |
| 職歴<br>(最近のものから順に記入すること) | 年  | 月    | 日 | ～ | 年               | 月 | 日 | 職歴   |  |  |        |
|                         |  |      |   | ～ |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         |  |      |   | ～ |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         |  |      |   | ～ |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         |  |      |   | ～ |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         |  |      |   | ～ |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         |  |      |   | ～ |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         |  |      |   | ～ |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         |  |      |   | ～ |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         |  |      |   | ～ |                 |   |   |      |  |  |        |
| 免許状                     | 種類   | 教 科  |   |   | 取得 (見込) 年月      |   |   | 授与権者 |  |  |        |
|                         |  |      |   |   | 平成・令和 年 月 取得・見込 |   |   |      |  |  |        |
|                         |  |      |   |   | 平成・令和 年 月 取得・見込 |   |   |      |  |  |        |
|                         |  |      |   |   | 平成・令和 年 月 取得・見込 |   |   |      |  |  |        |
|                         |  |      |   |   | 平成・令和 年 月 取得・見込 |   |   |      |  |  |        |
| 教員免許更新手続                | <input type="checkbox"/> 未手続：最初の修了確認期限若しくは有効期間の満了日<br>( 令和 年 月 日 )           |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         | <input type="checkbox"/> 手続済：次の修了確認期限若しくは有効期間の満了日<br>( 令和 年 月 日 )            |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
| 希望教科・科目等                |  |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
| 希望校種                    | 小学校 中学校 高等学校 特別支援学校 (視覚障害)   |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         | 特別支援学校 (聴覚障害) 特別支援学校 (知的障害・肢体不自由・病弱)   |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
| 希望形態                    | 臨時的任用 (常勤) 会計年度任用職員 (非常勤) どちらでもよい  |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
| 希望地域                    | 西部1 (大竹・廿日市・広島方面) 西部2 (呉・竹原・東広島・江田島・安芸・豊田方面) 芸北 (安芸高田・山県方面)                  |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
|                         | 東部1 (三原・尾道・世羅方面) 東部2 (府中・神石方面) 福山 (福山方面) 北部 (三次・庄原方面)<br>どこでもよい (その他 _____ ) |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |
| (自己PR)                  |  |      |   |   |                 |   |   |      |  |  |        |



令和3年4月1日以降の広島県公立学校 (広島市立を除く) の勤務を希望する。

勤務条件について（臨時的任用教職員）

令和 年 月 日

あなたを任用するに当たっての勤務条件は次のとおりです。

勤務場所： \_\_\_\_\_ 任用期間：令和 年 月 日～令和 年 月 日  
 勤務内容： \_\_\_\_\_ （ただし、本務者の休職等に応じ任用期間を変更することがあります。）

|      |                   |   |                          |
|------|-------------------|---|--------------------------|
| 勤務時間 | 午前 時 分から 午後 時 分まで |   |                          |
| 週休日等 | 週休日               | 日曜日，土曜日   |                          |
|      | 休日                | 国民の祝日に関する法律に定める休日，年末年始（12/29～1/3）   |                          |
| 休 暇  | 年次有給休暇            | 正規職員に準じて付与  |                          |
|      | 特別休暇              | 正規職員に準じて認められる   |                          |
| 給 与  | 給料                | 経験年数等によって決定   |                          |
|      |                   | 教育職（教諭，養教等）   | 195,743 円 ～ 438,579 円    |
|      |                   | 教育職（助教諭，実助等）  | 175,199 円 ～ 346,185 円    |
|      |                   | 行政職（主事）   | 152,659 円 ～ 281,816 円    |
|      |                   | 医療職（栄養士）  | 175,958 円 ～ 298,429 円    |
|      | 給料の調整額（教育職のみ）     |   | 特別支援学校勤務の場合に級号給に応じて支給    |
|      | 地域手当              |   | 給料，扶養手当の月額合計額に支給割合を乗じて算定 |
|      | 諸手当               |   | 通勤手当，扶養手当，住居手当等を届出により支給  |
|      | 期末手当，勤勉手当         |   | 基準日における任用期間に応じて支給        |
|      | 支給日               | 給料及び諸手当   | 毎月 19 日                  |
|      |                   | 期末手当  | 6 月，12 月及び 3 月の所定の日      |
|      |                   | 勤勉手当  | 6 月及び 12 月の所定の日          |
| 退職手当 |                   | 在職期間等に応じて支給<br>（引き続き在職した期間が 6 月未満の場合は対象外）                                 |                          |
| その他  |                   | 正規職員に適用される条例等の規定を適用   |                          |
| 社会保険 |                   | 「公立学校共済組合」「厚生年金」の被保険者<br>※ 40～64 歳の方は，介護保険の被保険者となる                        |                          |
| 雇用保険 |                   | 無し  |                          |
| 災害補償 |                   | 公務上及び通勤途上の災害に「地方公務員災害補償法」が適用  |                          |
| その 他 |                   | ・ 給与から所得税，住民税，共済掛金等を控除して支給<br>・ 任用に伴い住居を移転した場合は，赴任旅費を支給<br>・ 児童手当を請求により支給 |                          |

※ 上記記載内容は，令和 2 年 4 月 1 日のもの

## 勤務条件について（臨時的任用教職員）

令和 年 月 日

あなたを任用するに当たっての勤務条件は次のとおりです。

勤務場所： \_\_\_\_\_ 任用期間：令和 年 月 日～令和 年 月 日  
 勤務内容： \_\_\_\_\_ (ただし、本務者の休職等に応じ任用期間を変更することがあります。)

|      |   |                                   |                     |
|------|---|-----------------------------------|---------------------|
| 勤務時間 | 午前 時 分から 午後 時 分まで   |                                   |                     |
| 週休日等 | 週休日   | 日曜日、土曜日                           |                     |
|      | 休日  | 国民の祝日に関する法律に定める休日、年末年始（12/29～1/3） |                     |
| 休暇   | 年次有給休暇  | 正規職員に準じて付与                        |                     |
|      | 特別休暇  | 正規職員に準じて認められる                     |                     |
| 給与   | 給料  | 経験年数等によって決定                       |                     |
|      |   | 教育職（教諭、養教等）                       | 198,799円 ～ 427,201円 |
|      |   | 教育職（助教諭、講師）                       | 175,199円 ～ 323,324円 |
|      |   | 行政職（主事）                           | 152,659円 ～ 281,816円 |
|      | 医療職（栄養士）  | 175,958円 ～ 298,429円               |                     |
|      | 給料の調整額（教育職のみ）   | 特別支援学級等の担当になった場合、級号給に応じて支給        |                     |
|      | 地域手当  | 給料、扶養手当の月額合計額に支給割合を乗じて算定          |                     |
|      | 諸手当   | 通勤手当、扶養手当、住居手当等を届出により支給           |                     |
|      | 期末手当、勤勉手当   | 基準日における任用期間に応じて支給                 |                     |
|      | 支給日   | 給料及び諸手当                           | 毎月19日               |
|      |   | 期末手当                              | 6月、12月及び3月の所定の日     |
| 勤勉手当 |   | 6月及び12月の所定の日                      |                     |
| 退職手当 | 在職期間等に応じて支給<br>(引き続き在職した期間が6月未満の場合は対象外)   |                                   |                     |
| その他  | 正規職員に適用される条例等の規定を適用   |                                   |                     |
| 社会保険 | 「公立学校共済組合」「厚生年金」の被保険者<br>※ 40～64歳の方は、介護保険の被保険者となる   |                                   |                     |
| 雇用保険 | 無し  |                                   |                     |
| 災害補償 | 公務上及び通勤途上の災害に「地方公務員災害補償法」が適用  |                                   |                     |
| その他  | <ul style="list-style-type: none"> <li>給与から所得税、住民税、共済掛金等を控除して支給</li> <li>任用に伴い住居を移転した場合は、赴任旅費を支給</li> <li>児童手当を請求により支給</li> </ul> |                                   |                     |

※ 上記記載内容は令和2年4月1日のもの

勤務条件について (会計年度任用職員)

県立版

令和 年 月 日

あなたを任用するに当たったの勤務条件は次のとおりです。

任用期間：令和 年 月 日～令和 年 月 日

勤務場所：

勤務内容：

|      |          |          |           |           |   |
|------|----------|----------|-----------|-----------|---|
| 区分   | 勤務時間数    | 勤務時間     | 勤務時間(非常勤) | 勤務時間(非常勤) | 事務職員(非常勤)、実習助手(非常勤)、学校栄養職員(非常勤)、介助員(非常勤)、庶務作業員(非常勤)、給食調理員(非常勤)、給食調理員(非常勤)、スクール・サポート・スタッフ(非常勤) |
|      | 勤務時間     | 勤務時間     | 勤務時間(非常勤) | 勤務時間(非常勤) |   |
| 勤務時間 | 勤務時間     | 勤務時間     | 勤務時間(非常勤) | 勤務時間(非常勤) |   |
|      | 週案件作成等時間 | 週案件作成等時間 | 週案件作成等時間  | 週案件作成等時間  |   |
| 週休日等 | 週休日等     | 週休日等     | 週休日等      | 週休日等      |   |
|      | 年次有給休暇   | 年次有給休暇   | 年次有給休暇    | 年次有給休暇    |   |
| 休 暇  | 特別休暇     | 特別休暇     | 特別休暇      | 特別休暇      |   |
|      | 特別休暇     | 特別休暇     | 特別休暇      | 特別休暇      |   |
| 報酬   | 報酬       | 報酬       | 報酬        | 報酬        |   |
|      | 報酬       | 報酬       | 報酬        | 報酬        |   |
| 通勤費  | 通勤費      | 通勤費      | 通勤費       | 通勤費       |   |
|      | 通勤費      | 通勤費      | 通勤費       | 通勤費       |   |
| 期末手当 | 期末手当     | 期末手当     | 期末手当      | 期末手当      |   |
|      | 期末手当     | 期末手当     | 期末手当      | 期末手当      |   |
| 支給日  | 支給日      | 支給日      | 支給日       | 支給日       |   |
|      | 支給日      | 支給日      | 支給日       | 支給日       |   |
| 社会保険 | 社会保険     | 社会保険     | 社会保険      | 社会保険      |   |
|      | 社会保険     | 社会保険     | 社会保険      | 社会保険      |   |
| 雇用保険 | 雇用保険     | 雇用保険     | 雇用保険      | 雇用保険      |   |
|      | 雇用保険     | 雇用保険     | 雇用保険      | 雇用保険      |   |
| 災害補償 | 災害補償     | 災害補償     | 災害補償      | 災害補償      |   |
|      | 災害補償     | 災害補償     | 災害補償      | 災害補償      |   |
| その他  | その他      | その他      | その他       | その他       |   |
|      | その他      | その他      | その他       | その他       |   |

※ 上記記載内容は、令和2年4月1日のもの

勤務条件について（会計年度任用職員）

市町立版

令和 年 月 日

あなたを任用するに当たっての勤務条件は次のとおりです。

勤務場所： 任用期間：令和 年 月 日～令和 年 月 日

勤務内容：

|         |  |   |   |
|---------|--|---|---|
| 区分      | 講師（非常勤）  |   | 事務職員（非常勤）、学校栄養職員（非常勤）、スクール・サポート・スタッフ  |
|         | 授業担当非常勤講師（報酬：1授業時間当たり）   | 勤務時間制非常勤講師（報酬：勤務1時間当たり）   |   |
| 勤務時間    | 教科指導   | 週 時間  | 週 時間  |
|         | 別途「時間割」による   |   | 別途「勤務時間割振表」による  |
|         | 週当たりの勤務時間数   | 措置時間数   |   |
| 週案作成等時間 | 10時間以上   | 1週間当たり2時間以内   |   |
|         | 3時間以上9時間以下   | 1週間当たり1時間以内   |   |
| 週休日等    | 1時間以上2時間以下   | 2週間当たり1時間以内   |   |
|         | 上記（勤務を要する日）以外  |   |   |
| 休暇      | 年次有給休暇   | [短時間勤務会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する基準を定める規則]の規定により、所定勤務日数及び在職する期間に応じて付与  |   |
|         | 特別休暇   | [短時間勤務会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する基準を定める規則]の規定により、一定の場合において勤務しないことが相当である時に付与<br>【有給の休暇】 現住居の滅失等、交通遮断、官公署出頭、公民権行使、負傷疾病、忌引 等 【無給の休暇】 産前産後、妊娠障害、育児時間 等 |   |
| 報酬      | 単価   | 1授業時間当たり 2,670円   | 単価 勤務60分当たり 2,670円  |
|         | 学歴、経験年数によって決定（新規任用時）   |   | 事務職員（非常勤）<br>スクール・サポート・スタッフ<br>1,020円～1,310円<br>990円～1,270円<br>その他市町<br>広島市・府中町<br>1,350円（大卒）<br>1,210円（短大卒）<br>1,310円（大卒）<br>1,170円（短大卒） |
| 通勤費     | 通勤の事情等を勘案して、勤務した日数等に応じて支給  |   |   |
| 期末手当    | 基準日（3月1日、6月1日、12月1日）に任用時の任期が6月以上定められている者に対して支給   |   |   |
| 支給日     | 報酬及び通勤費  | 勤務した日の属する月の翌月の15日（当日が休日等の場合は直前の休日等でない日）   |   |
|         | 期末手当   | 6月、12月及び3月の所定の日   |   |
| 社会保険    | 次の①又は②の要件を満たすときに、健康保険及び厚生年金保険被保険者となる<br>① 任用期間が2月を超え、次の要件の両方を満たす場合<br>(1) 4週間の所定勤務時間が116時間15分以上 (2) 1か月の勤務日数が16日以上<br>② 任用期間が1年以上見込まれ、週の所定勤務時間が20時間以上の場合<br>※ 40～64歳の方は、介護保険の被保険者となる |   |   |
| 雇用保険    | 次の要件を満たす者が適用を受ける<br>(1) 1週間の所定勤務時間が20時間以上（週案作成等時間を含む） (2) 31日以上引き続き雇用されることが見込まれること   |   |   |
| 災害補償    | 「労働者災害補償保険法」が適用される   |   |   |
| その他     | ・報酬等から所得税及び雇用保険料（該当する場合）を控除して支給<br>・住民税については控除しない（市町村へ直接納入）  |   |   |

※ 上記記載内容は、令和2年4月1日のもの