

《北九州市公立学校 講師募集》

1 採用条件

市立学校（小学校、中学校、特別支援学校）の正規教員が病気休暇や出産・育児休業を取得する等により、欠員が生じた場合に、事前に登録された方の中から講師を採用します。

2 登録方法

北九州市のHPから「北九州市公立学校講師養護助教諭等登録願」及び、「講師・養護助教諭等任用希望調書」を記入し、北九州市教育委員会教職員課まで郵送してください。提出された登録願をもとに、後日、担当者との面接を行います。

※様式は、北九州市HPからダウンロードできます。

（検索サイトで「北九州市 講師」と検索してください。）



QRコードからもご覧いただけます

3 勤務形態及び勤務条件

項目	①常勤講師	②非常勤講師	③学校支援講師
概要	・正規教員と同様に終日勤務 ・給与も正規教員に準じて支給	・特定の時間のみの勤務 ・勤務時間帯に応じて報酬を支給	専科指導など、特定の内容を主たる業務
勤務時間	月～金（祝日を除く） 8：30～17：00	月～金（祝日を除く） （小学校）8：30～15：15 （中学校）時間割の該当教科による	月～金（祝日を除く） 8：30～16：45
休暇（年休）	あり（1年間任用の場合は20日）	任用期間に応じて付与	任用期間に応じて付与
給与・報酬 （R3年4月現在）	小中学校勤務 4年制大学新卒 月額 約224,000円～ 短期大学新卒 月額 約201,000円～ ※8:30～17:00の勤務の場合	小学校勤務 4年制大学新卒 日額 7,610円～ 短期大学新卒 日額 6,834円～ ※8:30～15:15の勤務の場合 中学校勤務 4年制大学新卒 時間額 1,267円～ 短期大学新卒 時間額 1,138円～	小中学校勤務 4年制大学新卒 日額 9,513円～ 短期大学新卒 日額 8,542円～ ※8:30～16:45の勤務の場合

※上記の給与・報酬は各人の学歴や職歴に応じて一定の基準により加算されます（上限あり）。また、上記の給与・報酬のほか、それぞれの支給要件に応じ、通勤手当や期末手当等が支給されます。

4 講師として働くことの利点

- ！ 働きながら教員として必要な能力を習得することができます。
- ！ 本市の採用試験において、筆記試験の教職教養が免除されます。（過去5年間で通算1年以上の勤務経験がある者）
- ！ 働きながら学べる環境にある本市の講師は、本市の教員採用試験で合格者の半数を占める結果を残しています。



©ていたん&ブラックていたん、北九州市

【申し込み・問い合わせ先】

北九州市教育委員会 教職員課 教職員係
〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号
Tel: 093-582-2372
Mail: kyou-kyoushokuin@city.kitakyushu.lg.jp

北九州市公立学校 講師 養護助教諭 等 登録願
事務代理職員

学 歴		
学 校 名	修 学 期 間	区 分
立 小 学 校	S 年 月 S 年 月 H . . ~ H . . R . . ~ R . .	卒業・修了・退学
立 中 学 校	S 年 月 S 年 月 H . . ~ H . . R . . ~ R . .	卒業・修了・退学
立 高 等 学 校	S 年 月 S 年 月 H . . ~ H . . R . . ~ R . .	卒業・修了・退学
立 <input type="checkbox"/> 短 期 大 学 <input type="checkbox"/> 大 学 短 期 大 学 部 <input type="checkbox"/> 大	S 年 月 S 年 月 H . . ~ H . . R . . ~ R . .	卒業・修了・退学
	S 年 月 S 年 月 H . . ~ H . . R . . ~ R . .	卒業・修了・退学

注1
この登録願の提出をもって、すぐに任用されるということではありません。実際の任用にあたっては、免許状の提示等事前に必要な手続きを教育委員会から連絡します。

注2
年月日の記載について、「S」は昭和、「H」は平成、「R」は令和を表します。該当するものに○を付してください。

注3
学歴、職歴等の欄が足りないときは、この願書を複数用い、2枚目以降の該当欄に続きを書いてください。

職 歴 (最終学校卒業後のアルバイトを含む)						
企業・団体名等	勤務形態	勤務時間等	在 職 期 間	在職年月数	率	換算年月数
《記入例》 (株)○○○○○	非常勤	1日3時間 (9:00~12:00) 週3回	S 年 月 S 年 月 H . . ~ H . . R 1・9 ~ R 1・12			
			S 年 月 S 年 月 H . . ~ H . . R . . ~ R . .			
			S 年 月 S 年 月 H . . ~ H . . R . . ~ R . .			
			S 年 月 S 年 月 H . . ~ H . . R . . ~ R . .			
			S 年 月 S 年 月 H . . ~ H . . R . . ~ R . .			
計						

記載された職歴を元に給料を決定するため、正確に記入して下さい。

注4
職歴の欄には、最終学校卒業等の月の翌月から、空白期間がないよう時系列で記入すること。なお、在宅期間については、企業・団体名等の欄に「在宅」と記入すること。

注5
破線で囲まれている部分には記入しないでください。

注6
免許状の種類については、次の例に従い記入してください。
(例)
・小学校教諭一種 → 小一種
・養護学校教諭専修 → 養学専修
・特別支援学校教諭一種 → 特支一種
・養護教諭一種 → 養教一種

なお、平成元年の教育職員免許法一部改正に伴い、平成元年3月31日までに授与された免許状については次のように読み替えることとなっています。
小一普・二普 → 小一種・二種
中一普・二普 → 中一種・二種
養学一普・二普 → 養学一種・二種
養教一普・二普 → 養教一種・二種

免 許 状				
種 類	教科・特別支援領域	番 号	授与官庁	取 得 年 月 日
		第 号	教委	S 年 月 日 H . . . R . . .
		第 号	教委	S 年 月 日 H . . . R . . .
		第 号	教委	S 年 月 日 H . . . R . . .
		第 号	教委	S 年 月 日 H . . . R . . .
免許状の有効期限	<input type="checkbox"/> 更新済み(延期等含む) 更新後の有効期限 年 月 日			<input type="checkbox"/> 取 得 <input type="checkbox"/> 取 得 見 込
	<input type="checkbox"/> 未更新			<input type="checkbox"/> 取 得 <input type="checkbox"/> 取 得 見 込

注7
この登録願とともに、必ず裏面の任用希望調査も記入してください。

《写真貼付欄》

・縦4cm×横3cm程度
・顔写真(正面、無帽)
・3ヶ月以内に撮影

上記のとおり相違ありませんので、登録を希望します。

令和 年 月 日

フリガナ
氏名

生年月日 S・H 年 月 日 男・女

【連絡先】

住 所 〒	
電話番号	携帯電話
E-mailアドレス:	

【卒業後連絡先】※卒業見込みの学生の方のみ記入

住 所 〒	
電話番号	

注7
申込み時点で学生(卒業見込み)の方で、卒業後の住所に変更がある方は必ずご記入ください。

※ 改姓がある場合

免許状に記載された姓 フリガナ	改姓年月日 S H R
--------------------	----------------------

