

模 擬 授 業 室 利 用 登 録 ・ 利 用 申 請 書 【 卒 業 生 用 】			GR	
※ 利用登録・利用申請書のいずれかに○をつけてください。				
利用者の情報				
代 表 者 氏 名				卒業学部
代 表 者 連 絡 先		Phone : _____ Mail to : _____		
教育実習クラス教員名				人数
				人
利用の内容				
① ご利用の日時を記入してください。 ※利用(予約)は、授業時間 1 コマ分(100 分)となります。複数回の利用を希望の際は、利用後に改めて「利用申請書」の提出をお願いします。模擬授業室を多くの方々に利用していただくために、一人又は団体が一度に複数回の予約をすることはできません。				
年 月 日	2017 年 月 日 ()			
時 間	☐ 1 時限 (9:00～10 : 40) ☐ 2 時限 (10:50～12:30) ☐ 3 時限 (13:30～15:10) ☐ 4 時限 (15:20～17:00) ☐ 5 時限 (17:10～18:50) ☐ 6 時限 (19:00～20 : 40)			
延長希望	延長希望の有無 ☐ はい ☐ いいえ			
② ご利用の目的はどのようなものですか。 ・ 模擬授業の練習 ・ 面接練習 ・ 勉強会				
③ TA のアドバイスを希望しますか。 ・ はい (TA :) ・ いいえ				
④教材機器使用等のご希望はありますか。 ※ 撮影や教材提示装置の使用をとまなう場合は、専任教職員が当該利用時に同室する必要があります。				
⑤ その他ご利用に際してのご希望がございましたら、お書きください。				
ご注意ください				
※卒業生は利用登録が必要です。利用登録には、教職課程での審査があります。 ※本学において、教育実習の中止、介護等体験の中止、教職に関する科目の履修停止、履修不可等の措置を受けたことがある場合や、周囲に迷惑を及ぼす行動があった場合は、利用登録をお断り、又は停止することがあります。 ※「利用者の情報」欄に記入された個人情報は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」に則り、模擬授業室の利用と管理以外に使用することはありません。 ※「利用の内容」欄に記入された情報は、模擬授業室利用・管理の向上のための統計情報としてまとめ、教職課程の発行する印刷物や電子情報として一般に開示することがあります。 ※ ご不明な点につきましては、教育実習指導室(03・3296・4025)までお問い合わせください。				
教育実習指導室記入欄 受付日 : 2017 年 月 日 () 備 考 : _____				受付印