

留学生交流支援制度（短期派遣）奨学金
【商学部主催・ラグジュアリー・マネジメント入門】

短期

1. 趣旨

本奨学金は、日本の大学、大学院、短期大学、高等専門学校が、諸外国の高等教育機関との学生交流に関する協定等に基づいて、8日以上1年以内、当該大学等に在籍する学生を派遣するプログラムを実施する場合、日本学生支援機構（以下 JASSO）がそのプログラムを支援する制度です。

2. 奨学金内容

| | | | |
|------|--|------|-----|
| 金額 | 10万円 | 支給人数 | 10名 |
| 支給方法 | プログラムへの参加を確認後、受給者本人の口座へ振り込みます。（現地での研修開始後に振込） | | |

3. 申請資格

明治大学（以下、本学）の正規課程に在籍する学生（日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者）で、JASSOが指定する次の（1）～（5）全ての条件を満たす者。ただし（1）の条件は本学の GPA が無い1年生のみ対象外。※詳細は同機構のウェブサイトを確認すること：

http://www.jasso.go.jp/scholarship/documents/h25_tanki_haken_youkou.pdf

（1） 本学における学業成績が優秀で人物等に優れており、かつ、以下に定める方法で求められる、本学における2012年度の成績評価係数が2.30以上であること。（2.30未満の場合は申請できません）

【成績評価係数算出方法】（小数点第三位を四捨五入）

下記の表により、成績評価を「成績評価ポイント」に換算し、計算式にあてはめて算出すること。

| | 成績評価 | | | | |
|----------|------|---|---|---|-----|
| 5段階評価 | S | A | B | C | F/T |
| 成績評価ポイント | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 |

※ 2012年度中に履修・取得した科目の成績のみが対象です。

※ 評価が「認定」のものは計算に含めないこと。

※ 計算に誤りが無いか、必ず確認すること。

【計算式】

$(\text{成績評価ポイント3の単位数} \times 3) + (\text{成績評価ポイント2の単位数} \times 2) + (\text{成績評価ポイント1の単位数} \times 1) + (\text{成績評価ポイント0の単位数} \times 0)$ を、 2012 年度に登録した総登録単位数（認定単位除く）で割る

（2） 下記、①②のいずれかに該当する者
①プログラム参加にあたり、経済的理由から、奨学金を必要とする者
②以下の家計基準に合致する者
給与所得世帯：955万円以下 給与所得以外の世帯：469万円以下
※自己申告（証明書等の提出は必要ありません）

（3） 派遣先大学所在国への必要な査証を確実に取得し得る者

（4） プログラム終了後、本学へ戻り学業を継続する者又は本学の学位を取得する者

（5） プログラム参加を目的とした奨学金を他団体等から受ける場合、他団体等からの奨学金の支給月額合計が本奨学金受給金額を超えない者（他団体等からの奨学金のうち、JASSOの第一種/第二種奨学金や明治大学給費/貸費奨学金等、大学生生活全般のサポートを目的とした奨学金は該当しません）

| | |
|----|---|
| 注意 | 上記（５）については、他団体等からの奨学金を受ける場合、当該奨学金支給団体側においては、本制度の奨学金との併給を認めない場合があるので、当該団体に確認して下さい。 |
|----|---|

4. 奨学金受給者の義務

JASSO による審査後、奨学金受給者として採用が決定した方は、プログラム終了後 2 週間以内に以下の書類を商学部事務室へ提出してください。なお、プログラム終了の 2 週間後が土日又は祝日である場合はその直前の平日が提出期限ですので、手続に遺漏がないようご注意下さい。遵守できない場合、支給した奨学金の返還を求められるだけでなく、次年度の奨学金支給枠が削減されるなど大きな影響が生じます。受給者として責任を持ち、期間内に手続きを完了させてください。

| | |
|-----|---|
| 提出物 | <p>報告書及び修了書（写し）、アンケートの提出</p> <p>① 学習成果に関するレポート（報告書） 商学部事務室から配布される所定の書式に必要事項を記入し、<u>印刷及び自署のうえ提出して下さい。</u></p> <p>② 派遣先大学が発行する公式な修了書の写し（該当プログラムのみ）。 英語以外の言語の場合は、必ず受給者本人による和訳を添付してください。</p> <p>③ アンケート プログラム終了後、フォローアップ・進路状況調査等のアンケートを提出していただきます。</p> |
|-----|---|

5. 申請方法

プログラム応募者へ別途連絡します。

6. 学内選考方法・選考結果通知

経済的理由により支援が必要な学生を成績評価係数が高い順から候補者とし、商学部で選考を行い、決定します。学内選考結果については、全申請者に Oh-o!Meiji!やメール等で通知します。学内選考合格者は、本学から JASSO に推薦され、採用の最終決定は同機構が行います。本学からの推薦は、同機構による採用を保証するものではありませんのでご留意下さい。

7. お問い合わせ先

明治大学商学部事務室（駿河台）
 事務取扱： 平日 9 時～18 時 （11 時 30 分～12 時 30 分除く）
 土曜 8 時 30 分～12 時
 電話： 03-3296-4167
 ※夏季、冬季休業期間中の取扱時間はホームページ等で確認してください。