

日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度（短期派遣）奨学金

1. 趣旨

本奨学金は、日本の大学、大学院、短期大学、高等専門学校が、諸外国の高等教育機関との学生交流に関する協定等に基づいて、8日以上1年以内、当該大学等に在籍する学生を派遣するプログラムを実施する場合、日本学生支援機構（以下JASSO）がそのプログラムを支援する制度です。

2. 奨学金内容（給付型・返還不要）

金額 (支給 人数)	カナダ・ヨーク大学 プレMBA プログラム	8万円(12名)
	ISC パリ ラグジュアリーマネジメント入門	10万円(8名)
	ラテンアメリカ異文化交流・NGO インターンシップ体験プログラム	6万円(10名)
	フレンチ・ファッションプログラム	10万円(8名)
	日韓ランゲージエクスチェンジパートナー構築プログラム	7万円(15名)
支給方法	プログラム終了後、受給者本人の口座へ振り込みます。	

3. 申請資格

明治大学（以下、本学と言う。）の正規課程に在籍する学生（日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者）で、日本学生支援機構が指定する次の（１）～（７）全ての条件を満たす者。

- (1) 本学における学業成績が優秀で人物等に優れており、かつ、以下に定める方法で求められる、本学における前年度の成績評価係数が2.30以上であること。(成績通知表のGPAとは異なります)

【成績評価係数算出方法】(小数点第三位を四捨五入)

下記の表により、成績評価を「成績評価ポイント」に換算し、計算式にあてはめて算出すること。

5段階評価	成績評価				
	S	A	B	C	F/T
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

※ 前年度中に履修・取得した科目の成績のみが対象です。

※ 成績評価（S, A, B, C, F/T）がされている科目は全て含めてください（評価が「認定」のものは計算に含めない）

※ 科目数ではなく取得「単位数」で計算してください。

【計算式】

$(S \text{ および } A \text{ の単位数} \times 3) + (B \text{ の単位数} \times 2) + (C \text{ の単位数} \times 1) + (F \text{ および } T \text{ の単位数} \times 0)$ を、
前年度に登録した総登録単位数で割る

- (2) 経済的理由により、自費のみでの留学が困難な者。原則として①以下の家計基準に合致し、②自費のみでの留学が困難であると自己申告した者とする。(証明書等の提出は必要ありません)

給与所得世帯 955万円程度 給与所得以外の世帯 469万円程度

*上記①②のいずれかに該当する場合申請可能とし、両方に該当する学生から優先的に支給されます。

- (3) 派遣先大学所在国への必要な査証を確実に取得し得る者

- (4) プログラム終了後、本学へ戻り学業を継続する者又は本学の学位を取得する者

(5)	プログラム参加にあたり、他団体等から奨学金を受ける場合、他団体等からの奨学金の支給月額合計が本奨学金受給金額を超えない者
注意	上記(5)については、他団体等からの奨学金を受ける場合、当該奨学金支給団体側においては、本制度の奨学金との併給を認めない場合があるので、当該団体に確認して下さい。(日本学生支援機構奨学金第一種・第二種や、明治大学給費奨学金・貸費奨学金は併給可能)

4. 奨学金受給者の義務

日本学生支援機構による審査後、奨学金受給者として採用が決定した方は、以下(1)～(2)を遵守して頂きますので、手続に遺漏がないようご注意ください。遵守できない場合、既に支給した奨学金がある場合は、その返還を求めるとともに、それ以降の支給を停止します。

(1)	報告書及び修了書(写し)の提出(受給期間終了後より2週間以内)
	<p>プログラム終了2週間以内に以下2点の書類を商学部事務室(駿河台・和泉)へご提出ください。なお、プログラ終了の2週間後が土日又は祝日である場合はその直前の平日が提出期限です。</p> <p><u>※報告書の提出が遅れると奨学金の返還を求められる事があり、また次年度の奨学金支給枠が削減されるなど大きな影響が生じます。受給者として責任を持って報告書提出を完了して下さい。</u></p> <p>① 学習成果に関するレポート(修了報告書) 学習成果に関するレポート(書式は受給が決定した方に商学部事務室よりお送りいたします。)を日本学生支援機構に提出する必要があります。所定書式に必要事項を全て記入し、<u>印刷及び自署のうえ、必ず受給期間終了後2週間以内に商学部事務室へ提出して下さい。</u></p> <p>② 派遣先大学発行する公式な<u>修了書(写し)</u>および<u>単位認定が反映された成績証明書(写し)</u>の提出が必要です(該当プログラムのみ)。英語以外の言語の場合は、必ず受給者本人による和訳を添付してください。</p>
(2)	JASSOから依頼されたアンケートの協力
	JASSOより、プログラム終了後、フォローアップ・進路状況調査等のアンケート依頼が予定されています。指定された期日までのご提出をお願いいたします。

5. 申請方法

プログラム応募者へ別途連絡します。

6. 学内選考方法・選考結果通知

経済的理由により支援が必要な学生を成績評価係数や応募書類等をもとに選考を行い、決定します。

学内選考結果については、Oh-o!Meiji!にて通知します。学内選考合格者は、本学から日本学生支援機構に推薦され、採用の最終決定は同機構が行います。本学からの推薦は、同機構による採用を保証するものではありませんのでご留意下さい。

7. お問い合わせ先

明治大学商学部事務室(駿河台)

事務取扱 : 平日9時～18時 (11時30分～12時30分除く)

土曜8時30分～12時

電話 : 03-3296-4161

※夏季、冬季休業期間中の取扱時間はホームページ等で確認してください。