

2026年度商学部実践企画 応募要領

商学部では、実習費（実習料）を財源とし、ゼミナールまたは授業単位での活動に係る企画費・実行費等の諸経費を助成します。当実践企画により、SDGsの達成に貢献し、在学生にさまざまな形で、その成果を還元することを目的とします。

応募資格	商学部生（学年不問）
助成対象	商学部のゼミナールまたは授業単位での活動に係る企画費・実行費等の諸経費を助成する。なお、1件あたりの最高給付額は、10万円とする。
活動実施期間	2026年度に活動している内容に関して、会計報告書・領収書等を2027年1月15日（金）までに提出可能なもの。
応募方法	2026年4月16日（木）までに商学部事務室にメールにて所定の申請書を提出のこと。【提出先アドレス shogaku@mics.meiji.ac.jp 】 なお、申請書を事務室に提出する前に必ず企画関係教員へ内容を説明・確認し、事前の承諾をえること。 ※申請書式は商学部ホームページからダウンロードしてください。
審査方法	提出された申請書に基づき、商学部実習費管理委員会において選考し、教授会の報告後、審査結果を通知します。
給付方法	活動後に提出された会計報告書を精査の上、代表者（原則授業担当教員）の銀行口座に振り込みます。
給付対象	企画実施に必要な経費（印刷製本費・郵便代・宅配等送料・調査に使用する文具 等） ※期日までに領収書等の提出が可能な活動を対象とします。必ず領収書を保管しておいてください。 ※以下は助成金の使途として認めません。 交通費（レンタカー含む）、宿泊費、書籍、飲食、謝礼、パソコンなど企画終了後も使用・転用可能・換金性の高い物品の購入 等 ※大量に冊子等を送付する場合は、レターパック・切手を使用せず、飛脚メール便の利用をご検討ください。
成果報告	助成給付が決定した企画には、以下のとおり、成果報告を実施いただきます。 (1) ホームページ「商学部の現場」への活動内容の掲載・報告 商学部の現場：「商」のイトコ最前線！(meiji-commerce.jp) (2) 提出書類 2027年1月15日（金）までに、商学部事務室にメールにてホームページへの掲載原稿（Wordデータ）を提出のこと。なお、掲載原稿には、「科目担当教員名」、「見出し」、「本文」、「画像」を入れること。 ※詳細は、助成決定学生へ別途連絡する。
その他	企画、その実施、結果報告等において、不正があった場合には、助成金の全額または一部の返還及び懲戒の対象となることがあります。

以上