

## 【商学部】2025 年度日商簿記検定 受験料助成 について

商学部には、日本商工会議所主催の「簿記検定試験」の受験に対し、助成制度があります。  
この助成制度の利用は 年度内に **1 人 1 回**となります。

### ■ 対象試験・助成締切日

| 試験回       | 試験日                                                                                                                         | 対象級     | 助成締切日                                        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
| ネット<br>試験 | ※以下参照                                                                                                                       | 2 級、3 級 | 2026 年 1 月 29 日(木)<br>※受験後 1 か月以内を目安に申請すること。 |
|           | ※ネット試験の助成対象は受験日が 2025 年 4 月 1 日から、かつ締切日の 2026 年 1 月 29 日までに書類が提出されたもの。試験日が 2025 年 3 月 31 日までのものや書類が締切日まで提出できなかったものは助成できません。 |         |                                              |
| 170 回     | 6/8(日)                                                                                                                      | 1 級     | 8 月 25 日 (月)                                 |
| 171 回     | 11/16(日)                                                                                                                    | 1 級     | 2026 年 1 月 29 日(木)                           |

- ・ 郵送の場合は、上記助成締切日の消印まで有効
- ・ 第 171 回（2026 年 2 月 22 日実施）検定試験は助成対象外です。
- ・ 日商簿記検定試験 H P <https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping>

### ■ 助成対象者

商学部 1 ～ 4 年生（ただし、休学中の人は除きます。）

### ■ 助成条件

以下の条件をすべて満たしていること。

- ① 該当回の簿記検定を個人で受験申込をし、受験料を支払い、かつ当日受験していること。  
可否は問いませんが、試験欠席者は対象外とします。
- ② 申請期間内に必要書類をすべて提出できること。

### ■ 助成金額

受験料全額

ただし、申し込みの際に必要な事務手数料は助成対象外（各自負担）です。

### ■ 必要書類（次ページ注意事項を確認してください。）

- ① 「日商簿記検定 受験料助成申請書」
- ② 支払いを証明する書類（受験料領収書（原本）など。詳細は以下注意事項参照）
- ③ 「合格証書のコピー」、「成績票」またはネット試験受験後に発行される「試験結果」

**※申請時になって、領収証を紛失してしまったケースが多くありますので注意してください！！**

### ■ 提出先

商学部事務室（和泉・駿河台）

※和泉商学部事務室へ提出する際、定期試験期間中は窓口ではなく、レポート提出ボックス

へ投函してください。

郵送時の送付先 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1 明治大学商学部事務室

※封筒の表に「簿記検定助成申請」と朱書きすること。

■ 必要書類に関する注意事項 **※書類提出前に必ず確認してください。**

①「日商簿記検定 受験料助成申請書」

- ・ 申請書のファイルは商学部ホームページ  
<https://www.meiji.ac.jp/shogaku/kentei.html> にあります。
- ・ 朱肉印での押印または自署が必要です。
- ・ 銀行口座情報は学生本人名義のみとなります。

② 受験料領収書（原本）

- ・ 領収証は以下の情報が必要です。
  - ☐ 支払内容：「日商簿記検定」の検定料であること
  - ☐ 支払先：商工会議所名
  - ☐ 受験者氏名
  - ☐ 受験料金額
  - ☐ 領収日付
- ・ コピー不可

**ネット試験方式**

- ・ 収納代行会社（シー・ビー・ティ・ソリューションズ株式会社）が発行する領収書を提出してください。
- ・ 領収書は「マイページ」から発行可能です。

**統一試験（会場受験）**

- ・ 商工会議所が発行する領収書
- ・ クレジットカード払いの場合でも、商工会議所に問い合わせ領収書を提出すること。
- ・ 首都圏近郊の商工会議所の場合、受験票と領収書が一体となることがあります。その場合は領収書と受験票を切り離さず（切り離した場合は両方を提出）、提出してください。
- ・ 領収証を合格証書と引き換えで使用する商工会議所があります。その場合は、商工会議所へ問い合わせ、別途領収証を発行してください。
- ・ 受験回、受験級が記載され、郵便局やコンビニエンスストアの収納印が押印された「払込受領証」も有効です。

③「合格証書のコピー」、「成績票」またはネット試験受験後に発行される「試験結果」

- ・ 氏名の記載がない場合には、学生番号と氏名を補記してください。
- ・ スマホ画面のスクリーンショットや写真のプリントアウトは不可です。

【注意】各商工会議所によるWeb成績票照会期間は早期に終了することが多く、助成金申請期間には終わっている恐れがあります。成績票照会期間が開始次第すぐに成績票照会を行い、印刷したものを保管してください。

以上