

# 【商学部】2026年度「初習外国語検定試験」受験料助成

商学部では、多言語4年間一貫教育の一環および海外留学支援として、初習外国語検定試験受験料の一部を助成しています。実力を試すためだけでなく、留学や就職活動の準備のためにも、是非ご利用ください。試験の内容詳細は、各外国語の担当の先生にお尋ねください。

## ■対象試験

| 言語    | 検定名                                 |
|-------|-------------------------------------|
| ドイツ語  | 独検（ドイツ語技能検定試験）                      |
|       | ゲーテ・インスティトゥートのドイツ語検定試験              |
| フランス語 | 仏検（実用フランス語技能検定試験）                   |
|       | フランス語力認定試験（DELFL、DALFL）             |
|       | フランス国民教育省認定フランス語能力テスト（TCF）          |
|       | Test de Français International（TFI） |
| 中国語   | 中検（中国語検定試験）                         |
|       | HSK（漢語水平考試）                         |
| 韓国語   | ハン検（ハングル能力検定試験）                     |
|       | 韓国語能力試験（TOPIK）                      |
|       | 世界韓国語認証試験（KLPT）                     |
| スペイン語 | 西検（スペイン語技能検定試験）                     |
|       | DELE スペイン語検定                        |
| ロシア語  | ロシア語能力検定試験                          |
|       | ロシア連邦教育科学省認定ロシア語検定試験                |

## ■助成対象者

商学部1～4年生（ただし、休学中の学生は除きます。）

## ■助成条件

以下の条件をすべて満たしていること。

- ①個人で受験申込をし、受験料を支払い、かつ当日受験していること。  
合否は問いませんが、試験欠席者は助成対象外とします。
- ②2026年4月1日以降に試験が実施され、締切日までに書類を提出できるもの。

## ■助成金額

上限5,000円

※検定料のみ助成対象です。事務手数料は助成対象外です。

※5,000円に満たない場合は、実費相当額を助成します。

## ■助成回数

年度内に1人1回

※隣接級の併願が可能な試験は、領収書が1枚にまとまっていれば助成対象です。

## ■申請締切日

**2027年1月28日（木）厳守**

※郵送の場合は、上記助成締切日の消印まで有効

※指定口座への振込は随時実施します。なお1月受付分の振込は2027年3月を予定しています。

■必要書類

①2026 年度初習外国語検定試験受験料助成申請書

②受験料領収書（原本）

③スコア、合格証のコピー（氏名、試験名、試験日、スコアや級が分かるもの。合否は問いません。）

※スマホ画面のスクリーンショットや写真のプリントアウトは不可です。

■提出先

商学部事務室（駿河台・和泉）

※和泉商学部事務室：定期試験期間中の場合はレポート提出ボックスへ。

郵送の場合 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1 明治大学商学部事務室

※封筒の表に「初習外国語検定助成申請」と朱書きすること。

■必要書類に関する注意事項 ※書類提出前に確認してください。

①2026 年度初習外国語検定試験受験料助成申請書

・申請書のファイルは商学部ホームページ

<https://www.meiji.ac.jp/shogaku/kentei.html> からダウンロードしてください。

・朱肉印での押印または自署が必要です。

・銀行口座情報は学生本人名義のみとなります。

②受験料領収証（原本）

・領収証は以下の情報が必要です。

支払内容：「検定試験」の検定料であること

支払先：各検定主催団体

受験者氏名

受験料金額

領収日付

・コピー不可

・検定主催団体が領収書を発行する検定試験においては、クレジットカード明細の提出による申請は認めませんので、必ず領収書を提出してください。

③スコア、合格証のコピー

・氏名 試験名 試験日 スコアまたは級（合否不問）の4点の記載のあるもの

・氏名の記載がない場合、氏名が記載されているページも追加して提出してください。

・スマホ画面のスクリーンショットや写真のプリントアウトは不可です。

★主な各検定における必要な提出書類および注意事項 ※クレカとはクレジットカードの略

| 検定名 | 必要書類  | 注意事項   |
|-----|---|--|
| 独検  | 以下①+②を提出する。<br>①クレカ支払い完了の旨記載されたメール画面のプリントアウト<br>②クレカ払い利用明細書 | ・主催団体が領収書を発行しません。<br>・クレカ支払い完了の旨記載された申し込み完了メールが届かなかった場合は、その旨をメモに書いて提出すること。   |
| 仏検  | 領収書   | 詳細は以下の主催団体 WEB サイトをご確認ください。<br><a href="https://apefdapf.org/dapf/faq/faq#q22">https://apefdapf.org/dapf/faq/faq#q22</a> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 中検  | 領収書   | 詳細は以下の主催団体 WEB サイトをご確認ください。<br><a href="https://www.chuken.gr.jp/FAQ.html">https://www.chuken.gr.jp/FAQ.html</a>                             |
| HSK   | 領収書   | 詳細は以下の主催団体 WEB サイトをご確認ください。<br><a href="https://www.hskj.jp/faq/#44045">https://www.hskj.jp/faq/#44045</a>                                   |
| ハン検   | 領収書   | <b>※必ずコンビニ決済をすること。</b><br>クレカ決済、PayPay 決済では領収証が発行されません！<br>※2026.4よりクレカ決済、PayPay 決済は利用しないでください。  |
| TOPIK   | 領収書   | 詳細は以下の主催団体 WEB サイトをご確認ください。<br><a href="https://www.kref.or.jp/topik/services/issuance/">https://www.kref.or.jp/topik/services/issuance/</a> |
| 西検  | 領収書   | 詳細は以下の主催団体 WEB サイトをご確認ください。<br><a href="https://casa-esp.com/?page_id=1800">https://casa-esp.com/?page_id=1800</a>                           |
| その他<br>主催団<br>体から<br>領収証<br>が発行<br>されな<br>い場合 | 以下①+②を提出する。<br>①主催団体発行の文書(支<br>払完了通知、登録通知、又<br>はそれに類する事項が記<br>載されたメール文書など)<br>②クレカ払い利用明細書 |  |

#### ★クレカ利用明細書 提出時の注意事項

- ・カード利用者氏名が記載された PC 画面表示のもの。PC からログインし、マイページにて「ご利用明細」等を印刷してください。スマホ画面のスクリーンショットは提出不可です。
- ・本人名義のクレカ明細書が望ましいですが、やむを得ない場合は、明細の余白に クレジットカードの名義の方について、あなたとの続柄及び学生本人の学生番号と氏名 を記載してください。(例：私●●は、父▲▲名義のクレジットカードで検定料の支払いを行いました。学生番号、署名)
- ・Web から出力したクレジットカード明細を提出する場合、電子データ上で黒塗り・目隠しをするなどの加工は行わないでください。出力後の紙明細について、申請と関係ない取引部分をマジック等で黒塗りすることは問題ありません。

2026 年 4 月 商学部事務室