

【商学部】2026 年度 法制研究所・行政研究所・経理研究所在籍料等助成申請書

※赤太枠内の事項を、ペン又はボールペンにて全て**自署**で記入。
 ※訂正が発生した場合は、二重線を引き**訂正印を押印**のうえ横に正しい内容を記載してください。修正液・修正テープ不可。

提出期限や内容詳細はリンク先で確認



申請日	年	月	日				
申請者							
年組番号	年	組	番	学生番号	1210		
連絡先	(自宅)			(携帯)			
助成金振込先 貴学から当方に支払われる助成金を、下記銀行口座にお振り込みくださるようお願い申し上げます。なお、下記銀行口座への振り込みをもって、当方が受領したものと認めます。							
金融機関名	銀行・信金（銀行番号：）			支店（支店番号：）			
普通・当座	口座番号						
口座名義人	フリガナ						
	漢字						
助成申請額	¥			助成金額	¥	※事務使用欄	

○振込先銀行口座に間違いがないか（銀行・支店等の統廃合など）、提出前に再度確認してください。
 ○学生本人名義の口座に限ります。

【申請内容】該当するものにチェックをつけてください。

<input type="checkbox"/> 法制研究所	<input type="checkbox"/> 行政研究所	<input type="checkbox"/> 経理研究所
支払内容 <small>(複数選択可)</small>	<input type="checkbox"/> 入室試験受験料 <input type="checkbox"/> 入会費・入室登録料 <input type="checkbox"/> 室費・年会費（ 年 月～ 年 月分） <input type="checkbox"/> 講座受講料（講座名： ）	

【提出書類】

- ①当申請書「2026 年度法制研究所・行政研究所・経理研究所在籍料等助成申請書」
- ②支払った在籍料等（入室料・室費・座席料等）の領収書の原本
 ※ATM で振込んだ場合は振込明細書の原本
 ※A4 サイズより小さい書類の場合は裏面にのりで貼り付けてください。ホチキス留め厳禁。

【申請締切日】2027 年 1 月 28 日（木）**厳守**

【留意事項】

上記三研究所に入室・在籍した者について、年度内 20,000 円（申請は 1 回/人）を上限として、上記【申請内容】に該当する費用を助成対象とする。支払った費用が 20,000 円以下の場合は、その実費を助成する。

以上