

【記入例】

【商学部】202X 年度 法制研究所・行政研究所・経理研究所在籍料等助成申請書

※赤太枠内の事項を、ペン又はボールペンにて全て自署で記入。
※訂正が発生した場合は、二重線を引き訂正印を押印のうえ横に正しい内容を記載してください。修正液・修正テープ不可。

提出期限や内容詳細はリン

ク先で確認



申請日	202X 年 5 月 1 日								
申請者	商学 太郎								
年組番号	2 年	99 組	99 番	学生番号	1210249999				
連絡先	(自宅) 03-1234-5678			(携帯) 080-1234-5678					
助成金振込先 貴学から当方に支払われる助成金を、下記銀行口座にお振り込みくださるようお願い申し上げます。なお、下記銀行口座への振り込みをもって、当方が受領したものと認めます。									
金融機関名	明治 銀行・信金・銀行コード 0007)			商学 支店 (支店番号: 9999)					
普通	当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
口座名義人	フリガナ ショウガク タロウ								
	漢 字 商学 太郎								
助成申請額	¥ 20,000			助成金額	¥	※事務使用欄			

○振込先銀行口座に間違いがないか (銀行・支店等の統廃合など)、提出前に再度確認してください。
○学生本人名義の口座に限ります。

【申請内容】該当するものにチェックをつけてください。

<input type="checkbox"/> 法制研究所	<input type="checkbox"/> 行政研究所	<input checked="" type="checkbox"/> 経理研究所
支払内容 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 入室試験受験料 <input type="checkbox"/> 入会費・入室登録料 <input checked="" type="checkbox"/> 室費・年会費 (202X 年 4 月 ~ 202X 年 3 月分) <input type="checkbox"/> 講座受講料 (講座名:)	

【提出書類】

- ①当申請書「2026 年度法制研究所・行政研究所・経理研究所在籍料等助成申請書」
- ②支払った在籍料等 (入室料・室費・座席料等) の領収書の原本
※ATM で振込んだ場合は振込明細書の原本
※A4 サイズより小さい書類の場合は裏面にのりで貼り付けてください。ホチキス留め厳禁。

【申請締切日】202X 年 X 月 XX 日 (X) 厳守

【留意事項】

上記三研究所に入室・在籍した者について、年度内 20,000 円 (申請は 1 回/人) を上限として、上記【申請内容】に該当する費用を助成対象とする。支払った費用が 20,000 円以下の場合、その実費を助成する。

以 上