

2026年5月14日
明治大学商学部長
高浜 光信

明治大学商学部専任教員「コーポレート・ファイナンス」公募要領（案）

このたび明治大学商学部では、下記の要領で専任教員を公募することになりましたのでお知らせします。

「学理」と「実践」（学理実際）を兼備した、社会に有為な人材の養成を図るという本学部の教育理念のもと、広く国際社会で活躍できるビジネスパーソンの育成に資することが可能な方の、積極的なご応募をお待ちしています。

記

件名	明治大学商学部専任教員の公募「コーポレート・ファイナンス」担当
機関・部署	明治大学商学部 https://www.meiji.ac.jp/shogaku/index.html
主要担当科目	(1) 主要担当科目 「コーポレート・ファイナンス」「商学専門演習」ほか。 主要担当科目については、国際化の推進に向けて、日本語のほか英語による講義の実施等が可能なことが望ましい。 (2) その他 1～2年生向けの「基礎演習」や基礎教育科目、「外国専門書講読」や大学院科目を担当することもある。
募集人員・任用資格	1名（専任准教授または専任講師）
任用予定年月日	2027年4月1日
勤務形態等	常勤（任期なし）・定年年齢70歳
勤務地	明治大学駿河台キャンパス（東京都千代田区神田駿河台1-1）及び和泉キャンパス（東京都杉並区永福1-9-1）
応募資格	(1) 博士（Ph. D.）の学位を有する方、もしくは採用予定日までに博士号（Ph. D.）の取得が可能である方。 (2) 近代経済学をバックグラウンドに持つコーポレート・ファイナンスやその隣接分野に関する研究を主な専門とする方。 (3) 専門分野における国際査読誌での公刊論文（採択済み・近刊含む）があれば望ましい。
待遇	(1) 給与 ア 本俸：学校法人明治大学教職員給与規程による （参考年収：500万円～1000万円）※ ※金額は専任講師として任用した場合の年収になります。 専任准教授の年収は600万円～1100万円です。 イ 期末手当：夏期、冬期、年度末の年3回 ウ 諸手当：家族給、勤続給、住宅手当、通勤手当等

	<p>(2) 社会保険 厚生年金保険、健康保険、労働保険（雇用保険・労災保険）</p> <p>(3) その他 企業型確定拠出年金（DC）制度に加入</p>																				
募集期間	2026年5月14日（木）から2026年7月31日（金）消印有効																				
応募書類	<p>(1) 応募者基本情報票・履歴書（本学所定書式使用のこと、下記(注)参照）</p> <p>(2) 業績書（本学所定書式使用のこと、下記(注)参照） （注）「応募者基本情報票・履歴書」「業績書」は、必ず本学所定の書式を下記 URL からダウンロードし、「教員関係人事書類作成上の注意事項」および【記入例】を参照の上、作成すること。 https://www.meiji.ac.jp/koho/recruit/documents.html</p> <p>(3) 主要研究論文：専任准教授の場合は5点、専任講師の場合は3点</p> <p>(4) 主要研究論文の日本語要旨。1点につきA4一枚以内</p> <p>(5) 修士号・博士号の取得証明書もしくは学位記コピー、または博士（後期）課程修了証明書もしくは在学期間証明書</p> <p>※ 選考の過程で、推薦状（1通）の提出を求めることがあります。</p>																				
応募方法	<p>当学部のホームページ上にあるフォームにて受け付けます。 【明治大学商学部専任教員公募（コーポレート・ファイナンス）（Entry Form）】 https://reg34.smp.ne.jp/regist/is?SMPFORM=ndsb-menblf-55f1b6121b20b7817d4bae791ae2b494</p> <p>(1) 応募者情報入力 必要事項を漏れなくご記入ください。</p> <p>(2) 応募書類アップロード 応募書類の(1)から(5)を「PDFファイル」に変換し、以下のとおりアップロードしてください。</p> <table border="1" data-bbox="472 1413 1466 1848"> <thead> <tr> <th>書類名</th> <th>ファイル名</th> <th>拡張子</th> <th>サイズ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 応募者基本情報票・履歴書</td> <td>応募者基本情報票・履歴書_応募者氏名（科目名）</td> <td rowspan="5">.pdf</td> <td>1MB まで</td> </tr> <tr> <td>(2) 業績書</td> <td>業績書_応募者氏名（科目名）</td> <td>10MB まで</td> </tr> <tr> <td>(3) 主要研究論文</td> <td>主要論文1_応募者氏名（科目名）※1※2</td> <td>1MB まで</td> </tr> <tr> <td>(4) 主要研究論文の日本語要旨</td> <td>主要論文日本語要旨_応募者氏名（科目名）※1</td> <td>1MB まで</td> </tr> <tr> <td>(5) 証明書</td> <td>証明書_応募者氏名（科目名）※3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 応募書類アップロード時の留意事項 ※1 上記(2)業績書の3. 主要研究業績の概要と同一の順序で、1から5まで（専任講師の場合は3まで）作成してください。なお、上記(4)主要研究論文の日本語要旨については、ひとつのPDFファイ</p>	書類名	ファイル名	拡張子	サイズ	(1) 応募者基本情報票・履歴書	応募者基本情報票・履歴書_応募者氏名（科目名）	.pdf	1MB まで	(2) 業績書	業績書_応募者氏名（科目名）	10MB まで	(3) 主要研究論文	主要論文1_応募者氏名（科目名）※1※2	1MB まで	(4) 主要研究論文の日本語要旨	主要論文日本語要旨_応募者氏名（科目名）※1	1MB まで	(5) 証明書	証明書_応募者氏名（科目名）※3	
書類名	ファイル名	拡張子	サイズ																		
(1) 応募者基本情報票・履歴書	応募者基本情報票・履歴書_応募者氏名（科目名）	.pdf	1MB まで																		
(2) 業績書	業績書_応募者氏名（科目名）		10MB まで																		
(3) 主要研究論文	主要論文1_応募者氏名（科目名）※1※2		1MB まで																		
(4) 主要研究論文の日本語要旨	主要論文日本語要旨_応募者氏名（科目名）※1		1MB まで																		
(5) 証明書	証明書_応募者氏名（科目名）※3																				

	<p>ルにしてください。</p> <p>※2 上記フォームにアップロードできない場合は、郵送により受け付けます。なお郵送の際は、「【コーポレート・ファイナンス】教員応募書類在中」と記載し、レターパックなどの配達履歴が確認できるものをご利用のうえ、応募期間の最終日（消印有効）までにお送りください。</p> <p>※3 原本（またはコピー）をPDFファイルにしてください。複数枚ある場合は、ひとつのPDFファイルにしてください。</p> <p>(4) 送付及び確認</p> <p>ア 上記（1）および（2）完了後、確認画面に進み、記入漏れや添付漏れがないかチェックのうえ、送信を押してください。</p> <p>イ 送信後、上記（1）応募者情報の入力で入力したメールアドレス宛に、応募受付の旨のメールが送信されます（自動送信）ので、必ず確認してください。（メールが届かない場合、今後当学部から発信する案内等も届かないこととなります。）</p>
選考方法	<p>(1) 選考方法</p> <p>書類選考のうえ、候補者による研究セミナーと模擬講義・面接によって選考を行います。研究セミナーと模擬講義・面接は2026年8月6日（木）あるいは2026年8月7日（金）に実施を予定しています。</p> <p>(2) 最終結果の通知</p> <p>2026年12月中を予定しています。</p>
問合せ先	<p>(1) 問合せ先</p> <p>明治大学教務事務部商学部事務室 / E-mail : shogaku@mics.meiji.ac.jp （日曜、祝日、8月10日から16日の本学一斉休業期間は休業）</p> <p>(2) 留意事項</p> <p>問い合わせはメールでのみ受け付けます。電話および窓口での問い合わせには応じられません。問い合わせの際は、氏名、連絡先、電話番号、メールアドレスを明記してください。</p>
その他	<p>(1) 教育・研究に加えて、学部・大学の運営に関する業務にも、必要に応じてご協力いただきます。</p> <p>(2) 明治大学は、現在、SDGsの実現に向けて取り組んでいます。</p> <p>(3) 応募書類は選考過程後適切に破棄します。</p>

以上