

応募用フォーム登録方法

● プログラム登録（設問）

	設問	注意事項
1	応募先 *	正式名称を入力
2	先方締め切り日（書類必着日） *	
3	学内締め切り *	先方締め切日の10日前（土・日・祝日含む）が学内締め切り
4	記入・入力済みの応募書類	
5	募集を知ったサイトURL *	
6	応募は就職キャリア支援センターを通じて行う必要がありますか？ *	応募先によって、大学が書類を取りまとめて送付する場合や、学生から直接応募できる場合など方法はさまざまです。応募先のホームページや募集要項を確認した上で回答すること
7	就職キャリア支援センター→応募先への応募書類提出方法 ※ 前の設問で「【就職キャリア支援センターから】応募先に応募」を選択した学生のみ回答	
8	実習参加が可能となった場合、参加決定後～参加までの期間で就職キャリア支援センターの対応が必要な手続きを選択してください *	
9	応募先連絡先 *	①部署名②担当者名（わかる場合）③電話番号かメールアドレスの3点を入力。不明な場合は応募先に確認
10	実習希望期間 *	

*は必須項目

つづく

9

	設問	注意事項
11	大学の授業あるいは定期試験期間（4/10～7/31、9/20～2/3）に重複する日程はありますか？ *	大学は学業優先のため、授業日や定期試験実施日に重複する日程のプログラムには参加不可。授業あるいは定期試験期間に重複する日程がある場合は、当日に授業あるいは定期試験がない証明が必要。証明が無い場合は応募不可。
12	前の設問で「有り」と回答した重複日程について、授業や定期試験が無いことを証明する資料をご提出ください。	Oh-o! Meijiのクラスウェブページのスクリーンショット、あるいは教員からの休講連絡など、授業や定期試験が無いことを証明できる資料
13	実習参加に伴う所属学部等における単位認定申請（予定）の有無 *	単位認定の可否については、所属学部等事務室に確認すること
14	実習参加後の成果発表会の有無 *	
15	今回の応募先のほかに、応募済みあるいは応募予定のプログラムはありますか？ *	※応募済みプログラムの実習期間と日程の重複がある場合は応募不可。また今後、ほかのプログラムに応募する場合には、今回の実習希望日程と重複しないように注意。なお、応募後の実習希望日程の変更や辞退等は応募団体の迷惑になりますので、一切受け付けません。
16	前の設問で「有り」と回答した応募済みあるいは応募予定のプログラムについて、今回応募するプログラムと日程の重複が無いことを確認しましたか？	
17	応募プログラムの募集要項や提出書類を確認し、不備不足がないことを改めて確認しましたか？ *	
18	プログラム参加決定後にすべきことを確認しましたか？ *	

*は必須項目

10