

応募書類 再提出方法

● 応募書類の不備により、修正後の書類を提出し直す場合

- ・ マイページにログインし、「登録済みプログラム一覧」から該当プログラムをクリック
- ・ プログラム登録ページで、修正後の応募書類をアップロードする
- ・ この際、修正後の応募書類であることが判別できるように、ファイル名を以下のとおりにする。

ファイル名

「**【修正版】**氏名_応募先名_提出資料名」

(例)

「**【修正版】**テスト太郎_テスト市役所_実習希望書」

明治大学
MEIJI UNIVERSITY

【就職キャリア支援センター】公務員インターンシップマイページ

学生番号	9999259999
氏名	てすと たろう
カナ	テス
所属学部・学科・学年	法学部・1
メールアドレス	
生年月日	2001
郵便番号	10
住所	東京都千代田区
電話番号	0999-
緊急連絡先	00-0-

■ 応募プログラムを登録する

【登録済みプログラム一覧】
・ テスト市役所

ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラル」で管理されます。

明治大学
MEIJI UNIVERSITY

【就職キャリア支援センター】公務員インターンシッププログラム編集

■ マイページへ戻る

必要事項を入力の上、送信ボタンを押してください。
登録までの制限時間は60分です。60分を超えて登録しようとするエラーになります。最初から入力し直すことになりますので、ご注意ください。

【注意】
・ 次のいずれかに該当する際に応募する場合は、本フォームに入力の上、送信してください。
① 大学指定での応募が必須な場合（学生個人では応募できない場合）
② 学生個人での応募であるが、【参加決定後～プログラム参加までの期間に大学の申請が必要】な場合
※ 応募～参加まで、学生個人で手続きが完了するインターンシップは本フォームを送信する必要はありません。
・ 入力内容で不明な点がある場合は、応募開始のホームページや実習担当者に確認した上で回答してください。
・ 本フォーム送信後は実習希望日程の希望や辞退等は一切受け付けません。確実に参加できる日程で応募してください。ほかのインターンシップ等との日程重複や応募は認められません。
・ 書類不備の連絡や応募結果の連絡は、On-ai Meijiで連絡します。返信確認してください。
・ 入力方法について不明な点がある場合は、就職キャリア支援センター（03-3296-4200、平日9:30～18:00）にお問い合わせください。

応募先 * テスト市役所

先方締切日（書類必着日） * 2025/04/25

学内締切日 * 2025/04/11

記入・入力済みの応募書類をすべて添付してください

添付ファイル1 明治大学指定表（性別関係なし）.pdf ☐ このファイルを削除

ファイル2 ファイルが選択されていません

ファイル3 ファイルが選択されていません

応募書類 再提出方法

- 修正データ受付通知（メール）

- メールが届いていることを確認

