２０２５年度 地域連携活動助成金 申請書

【別紙１】

２０２５年　　月　　日

社会連携機構長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表者氏名 |  | |
| 所　　　属 |  | |
| 資　　　格 |  | |
| 連　絡　先 | Tel: |  |
|  | E-mail: |  |

１　申請計画の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 活動団体名 |  |
| 活動テーマ |  |
| 活動予定期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 活動ジャンル | スタート型　　・　　ステップアップ型 |
| 主な活動予定場所 |  |
| 連携地域 |  |
| 連携団体等 |  |
| 活動者数 | 名  ※ 活動に参加する本大学の教職員及び学生の人数を入力してください。 |

２　活動概要

|  |
| --- |
| **活動目的**（地域が抱える課題との関係や活動により期待される効果等、本活動が地域の課題解決や活性化につながることが分かるように記入してください。）  スタート型：新しい地域連携活動を着想した背景、また必要性について記載してください。  ステップアップ型：「過年度の活動内容」を記載の上、今回の申請の「発展性」あるいは「応用内容」などを記載してください。※過年度の活動が無ければ記入不要です。 |
|  |
| **活動計画**（本助成金が給付された場合、されない場合それぞれに分けて活動目的を達成するための具体的な手順や方法、申請団体と連携地域・団体等がそれぞれ担う役割について記入してください。）  ※単位を付与するゼミナール活動や単位認定科目と連動する場合には、申請が採択されなかった場合のご対応を記載してください。 |
| 【本助成金が給付された場合】  【本助成金が給付されない場合】 |
| **活動スケジュール**（予定している活動スケジュールを目安となる時期等も含めて記入してください。）  （記入例）　８月上旬：現状調査とヒアリング |
|  |
| **広報活動について**  本学と連携して広報活動を行える団体や地元メディア等を記入してください。また申請団体による広報活動のアイディアを記入してください。 |
|  |

３　活動予定者

代表者を除く本大学の活動参加者全員を必ず記入してください。なお、記入欄が不足す　　る場合は、別紙で提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属等 | 資格・学年 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４　助成金申請金額、使途及び収支計画

・収入欄には、助成金申請金額のほか、活動に伴う収入計画や、他の経済支援（本大学予算、自治体側の補助金等）による収入計画があれば記載してください。

・支出欄には、支出計画を助成金対象の費目ごとに記載してください。また、助成金の対象外となる支出計画があれば記載してください。

・支出計画に関しては、活動内容を反映し記載してください。なお、内訳は活動内容がわかるように具体的に記入してください。（内訳記入例）広告・印刷費：「成果報告講演会開催を周知するフライヤー500枚印刷」交通費：「東京―長野：新幹線　往復×２名」

　また、必要な費用であることが分かりづらい項目については、必要に応じ補足説明欄に説明を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 | | 支出 | |
| （項目名） | （金額） | （費目名） | （金額） |
| ・助成金申請金額 | 円 | ・旅費交通費 | 円 |
|  | | 【内訳】 | |
| ・謝礼費 | 円 |
| 【内訳】 | |
| ・会場等利用費 | 円 |
| 【内訳】 | |
| ・広告、印刷製本費 | 円 |
| 【内訳】 | |
| ・消耗品費 | 円 |
| 【内訳】 | |
| ・郵便、運搬費 | 円 |
| 【内訳】 | |
| ・活動に伴う収入見込み | | ・その他（助成対象外） |  |
|  | 円 |  | 円 |
| ・他の経済支援(本大学予算、自治体補助金等) | |  | |
|  | 円 |  |  |
| 収入合計 | 円 | 支出合計 | 円 |

|  |
| --- |
| 収支計画に関する補足説明 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 本申請書を学生が作成した場合には、氏名、所属、学年を記入してください。 | |
| 氏名： | 所属・学年： |

以上