

1 募集学科及び募集人員

- (1) 募集学科 全学科
- (2) 募集人員 若干名

2 入学時期

2024 年 4 月 1 日

3 出願資格

次の出願資格(1)及び(2)を満たすもの

- (1) 再入学願を以って本学部教授会において審議し、受験を許可されたもの。
- (2) 本学を 2020 年 4 月 1 日以降に退学・除籍となったもの
(処分退学の場合は、処分発効日より 6 ヶ月以上経過したもの)

4 出願方法

- (1) 受験希望者は、11 月 10 日 (金) (郵便局消印有効) までに、理工学部事務室に「再入学願」を提出してください。受験可否について、後日郵送で結果を通知します。
- (2) 受験許可の通知を受領したら、出願期間内に出願手続きを完了してください。
- (3) 再入学願及び出願書類の提出は全て郵送とし、いずれも必ず「簡易書留、速達」で送付してください。
- (4) 出願期間は、2024 年 1 月 10 日 (水) ~1 月 12 日 (金) (郵便局消印有効)
- (5) 出願の手順 (※下記 **7 出願書類作成要領・出願手続き** の項を必ず参照してください。)
 - ① 志願票《A 票》及び検定料振込用紙《BCD 票》に記入の上、入学検定料 [後述 7- (4)] を出願期間内に振り込んでください。
 - ② 入学検定料振込み後、出願書類一式を、郵便局から「簡易書留、速達」扱いで郵送してください。
(※出願締切日 当日郵便局消印有効。)**【出願書類】** (※下記 **7 出願書類作成要領・出願手続き** の項を必ず参照してください。)
 - ア 志願票《A 票》
 - イ 検定料振込用紙の振込連絡票《B 票》
 - ウ 成績証明書 (明治大学理工学部における学業成績証明書)
- (6) 郵送先は、〒214-8571 川崎市多摩区東三田 1-1-1
明治大学教務事務部理工学部事務室 再入学試験係 (電話 044-934-7600)

5 選考試験日・内容

- (1) 試験日: 2024 年 2 月 22 日 (木)
- (2) 集合場所: 明治大学生田キャンパス ※詳細な時間・場所は、受験票送付時に通知します。
- (3) 試験科目: 面接試験

※災害等の影響により、募集要項に記載している試験日程や選抜方法等を変更する場合がございます。変更となる場合は、理工学部ホームページでお知らせしますので、適宜ご確認ください。

6 単位認定

原則として、在籍時に修得した単位を認定します。ただし、科目によっては認定できない単位もあります。

7 出願書類作成要領・出願手続き

※出願書類は以下のウェブサイトからダウンロードしてください。

◎書類作成の際の注意事項（共通事項）

- ア 消えない黒のボールペンで必ず受験者本人が楷書で記入してください。
- イ 数字は算用数字を使用してください。
- ウ 年号は、特に指定がない限り西暦を使用してください。
- エ ※印欄は記入しないでください。

(1) 《A票（志願票）》（2024年度 明治大学 編入学・学士入学試験）

- ① 所定の位置に写真を貼付してください。
- ② 学部・学科、学科コードを記入してください。

学 科	学科コード	学 科	学科コード
電気電子生命学科	1 5 1 0 (※)	建築学科	1 5 5 0
電気電子工学専攻	1 5 1 2	応用化学科	1 5 6 0
生命理工学専攻	1 5 1 3	情報科学科	1 5 7 0
機械工学科	1 5 3 0	数学科	1 5 8 0
機械情報工学科	1 5 4 0	物理学科	1 5 9 0

※2014年度以前入学者のみ

- ③ 生年月日の誕生年は西暦で記入し、月日が1桁の場合は十の位に0を付けて記入してください（1月1日生まれの場合→01月01日と記入）。
- ④ 郵便番号・住所は、受験票・入学手続書類の送付先になります。電話番号は左詰で局番の区切りはハイフン「-」で記入してください。出願書類の不明な点を確認する場合に使用します。携帯電話等、迅速で確実に連絡のとれる番号を記入してください。
- ⑤ 出身校欄は退学（除籍）時に修了している学科・専攻、年次を記入してください。
- ⑥ 試験種別は「3. その他」に○をし、「再入学試験」と記入してください。
- ⑦ 入学希望年を記入してください（面接試問及び単位認定数によって、希望年以外の学年で入学を許可することがあります）。

《B票（振込連絡票）》

学科・専攻、氏名を記入し、入学検定料を振り込んだ後、他の出願書類とともに大学へ送付してください。

《C票（検定料領収書）》

学科・専攻、志願者氏名を記入し、入学検定料を振り込んだ後、B票と切り離し、大学に郵送せず本人が保管してください。

《D票（検定料振込依頼書）》

依頼日、振込先、依頼人欄を記入してください。学科コードは2ページ目上部の表を参照してください。

(2) 成績証明書

発行後3ヶ月以内のものを提出してください。

(3) 写真（出願時3か月以内に撮影した、カラー写真）1枚

- ① 志願票《A票》に貼付してください。
- ② タテ4cm×ヨコ3cm、正面・上半身・脱帽・背景及び枠なしのもの（スナップ写真、写りの不鮮明な写真、頭髪で眉毛のかくれたもの、サングラス着用の上は受け付けられません）。
- ③ 受験の際に眼鏡着用の方は、眼鏡着用の写真を貼付してください。
- ④ 写真の裏面に学部・学科・氏名を記入してください。

(4) 入学検定料の納入方法

- ① 入学検定料は35,000円です。（消費税は課税されません。）
- ② 入学検定料の納入期限は2024年1月12日（金）〔当日日付印有効〕です。

入学検定料は出願期間前にも振り込むことができます。

- ③ 検定料振込用紙《BCD 票》に必要事項を記入後、**金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口から「電信扱」**で振り込んでください。（振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。また ATM 等は使用しないでください。）

振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込依頼書《D 票》に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。

- ④ 金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B・C 票を受け取り、2ヶ所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。（C 票は切り取り、本人が保管してください。）

収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。

- ⑤ 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。

- ⑥ いったん納入された入学検定料は、返還しません。ただし、以下の場合は、入学検定料を返還します。

- 1 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- 2 出願資格を欠くものが出願した場合
- 3 出願締切日後に出願した場合
- 4 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

入学検定料の返還請求期限・方法について

- (1) 入学検定料の返還請求は 2024 年 2 月 13 日（火）16:30 までに理工学部事務室（044-934-7600）に連絡してください。※期限を過ぎた返還請求には、応じません。
- (2) 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書（C 票）」（原本）を添付して提出してください。添付がない場合は、入学検定料を返還できないことがあります。

- ⑦ 入学検定料についての問い合わせ先：財務部財務課（学費係） TEL 03-3296-4096

8 受験票発送

受験票は、試験日の 1週間前までに志願票《A 票》に記載の住所宛に発送します。試験当日必ずお持ちください。

9 合格発表

合格発表日：2024 年 2 月 28 日（水）10:00に理工学部ウェブサイトへ合格者の受験番号を掲出します。また、合格者には、合格発表当日に合格証と入学手続書類を発送します。なお、合否に関する電話等での問い合わせには、一切応じません。

10 入学手続

- (1) 入学手続期限：2024 年 3 月 15 日（金）（郵便局消印有効）
- (2) 入学諸費用等振込期限：2024 年 3 月 15 日（金）
- (3) 入学手続書類等：
本学所定の入学手続書類の他、以下の書類が必要となる為、予め準備してください。
 - ① 住民票または住民票記載事項証明願 1 通（3ヶ月以内に発行のもの）
 - ② 入学諸費用
- (4) 手続者（入学者）を対象に4月初旬にオリエンテーションを実施します（日程等詳細は入学手続完了後に案内します）。必ず出席してください。

11 入学諸費用等について

《2024年度 学費等》

(単位：円)

入学形態		数学科を除く学科		数 学 科	
		退学者	除籍者 処分退学者	退学者	除籍者 処分退学者
学 費	入 学 金	100,000	200,000	100,000	200,000
	授 業 料	1,204,000	1,204,000	1,204,000	1,204,000
	教 育 充 実 料	312,000	312,000	312,000	312,000
	実 験 実 習 料	90,000	90,000	70,000	70,000
諸 会 費	学生健康保険互助組合費	3,000	3,000	3,000	3,000
	父 母 会 費	12,000	12,000	12,000	12,000
合計(年額)		1,721,000	1,821,000	1,701,000	1,801,000

春学期 (入学諸費用)	918,000	1,018,000	908,000	1,008,000
秋学期	803,000	803,000	793,000	793,000

(1) 学費の納入は、半期ごとの分納になります。

入学諸費用は、入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費となります。

納入区分	納入の割合	納入期限
春学期	入学金+学費(入学金以外)の1/2+諸会費	入学手続時、次年度以降は4月30日
秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

(2) 入学後、特定の科目を履修する場合は、別途に履修料を徴収します。

(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

(3) 校友会費(終身会費30,000円)は、4年次に徴収します。

(4) 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還します。

(5) 入学諸費用に消費税は課税されません。

(6) 次年度以降の学費等は次のとおりです。

(単位：円)

年度		2025年度		2026年度		2027年度	
		数学科を除く学科	数 学 科	数学科を除く学科	数 学 科	数学科を除く学科	数 学 科
学 費	授 業 料	1,209,000	1,209,000	1,214,000	1,214,000	1,219,000	1,219,000
	教 育 充 実 料	312,000	312,000	312,000	312,000	312,000	312,000
	実 験 実 習 料	90,000	70,000	90,000	70,000	90,000	70,000
諸 会 費	学生健康保険互助組合費	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	父 母 会 費	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
合計(年額)		1,626,000	1,606,000	1,631,000	1,611,000	1,636,000	1,616,000

(7) 入学諸費用及び次年度以降の学費等は、変更される場合があります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細を参照してください。

(8) 入学諸費用についての問合せ先

財務課 学費係 TEL 03-3296-4096

<問い合わせ先>

〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1 生田キャンパス中央校舎 1階

明治大学教務事務部理工学部事務室 TEL: 044-934-7600、FAX: 044-934-7901

事務取扱時間: 平日 8:30~16:30、土 8:30~12:00 (※日曜・授業実施日以外の祝日・大学の定める休日は閉室。また、長期休業期間中は事務取扱時間・閉室日が異なります。)

以 上