

【9月修了】理工学研究科博士後期課程 博士学位請求論文提出のための再入学手続き

博士学位請求論文提出のための再入学資格

次の(1)から(3)を全て満たす者

- (1)再入学願をもって研究科委員会において審議し、再入学を許可された者。
- (2)本研究科博士後期課程において所定の研究指導を受け、3年以上在学した後退学し、学位請求論文提出のために再入学する場合、博士後期課程に入学した日から起算して8年以内であること。
- (3)修了要件授業科目の単位を修得していること。(2017年度以降入学者のみ)

注：博士学位請求論文および学位請求関係書類は全て本学リポジトリ等で公開されます。

特許の申請等を検討している場合は、生田研究知財事務室に相談の上、関係する内容を含まない様に資料を作成してください。

項目		日程・期限等
1	事前準備 (1)在学時の指導教員に連絡を取り、博士学位請求論文提出のための再入学の意思がある旨を伝えてください。 (2)「明治大学大学院理工学研究科博士学位取得のためのガイドライン」を確認してください。	学位請求者 →指導教員 論文提出を希望する年度の前年度の3月上旬まで
2	再入学資格の確認	指導教員 →事務室
3	★学位請求関係書類提出 (1)学位請求書 (2)履歴書 (3)業績書 (4)明治大学学術成果リポジトリ登録・公開許諾書 (5)博士論文のインターネット公表留保申請書(該当者) (6)再入学願 ※(6)書式は理工学研究科HPからDLしてください。 https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/doctor/index.html	学位請求者 →事務室 データ提出締切:4月中旬締切 原本提出締切:4月下旬締切 ※作成した書類をデータで理工学部事務室担当者に送信ください。校正後に原本を提出いただきます。
4	(7)学位請求論文(仮綴じ可) (8)参考文献	学位請求者 →主査 学位請求者は冊数・提出締切等を主査に確認し、直接提出してください。郵送等、事務室を経由しての提出を希望する場合は、事前にご相談ください。
5	学位請求可否審議 ※提出書類をもとに審議。承認後に学位請求可。	専攻(系)会議 専攻(系)にて設定 ※会議日程は指導教員に確認してください。
6	論文審査委員(主査・副査)の報告	主査 →事務室 論文取扱審議の2週間前まで
7	論文説明会日時場所の報告	専攻(系)→事務室 論文取扱審議の1週間前まで
8	論文取扱審議	総務委員会 5月上旬
9	★論文説明会	学位請求者 専攻(系) 専攻(系)主任、主査、学位請求者で相談の上日程を決定 ※論文取扱承認日を含め10日間以上の公示必須
10	★論文要旨データ(PDF)提出	学位請求者 →事務室 5月下旬締切
11	論文受理提案	総務委員会 6月上旬
12	論文受理審議・再入学審議	研究科委員会
13	★再入学手続書類提出 (1)入学手続者登録票 (2)誓約書兼保証人届/個人情報に関する同意書 (3)写真(カラー、無帽、正面、縦4cm×横3cm)1枚 (4)住民票記載事項証明願	学位請求者 →事務室 ※締切等手続きの詳細は論文受理承認後に個別に通知 ※再入学日は論文受理承認日。
14	★学費納入(検定料・入学金不要) (1)交付される学費振込用紙を利用して振込(100,000円) (2)振込明細等を理工学部事務室に提出。	学位請求者 →事務室 ※締切等手続きの詳細は再入学手続完了後に個別に通知 ※学生証を交付
15	学位請求論文審査 ※論文受理承認後、面接試問、最終試験の実施。	専攻(系) 主査、審査委員、学位請求者で相談の上日程を決定
16	審査報告書「押印原本」・「データ(WORD)」提出	主査 →事務室 6月中旬締切
17	★論文本文データ提出(PDF)	学位請求者 →事務室 6月中旬締切
18	論文要約データ提出(PDF) ※博士論文インターネット公表留保申請者のみ	
19	論文可否審議提案	総務委員会 7月上旬
20	論文可否審議	研究科委員会
21	論文可否審議	大学院委員会 7月下旬
22	修了式・学位授与式	学位請求者 9月中旬

【書類送付・問い合わせ先】

〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田1-1-1

明治大学 理工学部事務室 大学院係

事務取扱時間:平日8:30~16:30 土曜日8:30~12:00

※日曜、祝祭日、夏季休業期間中の土曜日及び一斉期間中の事務は取扱いません。詳細は理工学研究科HPにてご確認ください。

TEL:044-934-7561

FAX:044-934-7901