

学位請求論文の提出方法

この資料は、提出前に必ず最後まで一読してください

1. 提出物の準備

提出するデータは、以下のフォーマットに整えてください。指定の提出フォーマットになっていない場合は受理できませんので、十分注意してください。

項目	部数	データ形式	備考
学位請求書	1通	Excel	記入例を参考に作成すること。(自筆署名・捺印は不要)
論文要旨(レジュメ)	1部	PDF	A4判10ページ以内。書式自由。
修士論文本文	1部	PDF	指定の表紙を必ず本文の一番上に設置すること。

※上記のデータ形式以外での提出は認められません。

※変換する際に、文字化け・不鮮明な画像・レイアウトの崩れ等が無いかよく確認してください。

各データのファイル名は、以下の指示に従って設定してください。

項目	ファイル名	ファイル名 例
学位請求書	学生番号_氏名_学位請求書.xlsx	451R211234_明治一郎_学位請求書.xlsx
論文要旨 (レジュメ)	学生番号_氏名_論文要旨.pdf	451R211234_明治一郎_論文要旨.pdf
修士論文本文	学生番号_氏名_修士論文.pdf	451R211234_明治一郎_修士論文.pdf

※数字・記号はすべて半角、文字はすべて全角にしてください。

2. 提出方法

【注意】

※各項目において、アップロードするデータは1つのみにしてください。複数のデータが提出された場合は、すべての提出を無効とします。

※提出期間終了後のデータ修正・差替えは一切受け付けられませんので、アップロードする前にデータをよく確認し、完成した状態で提出してください。

論文本文の提出方法は、提出するデータのサイズによって変わります。

- ・データのサイズが **30MB 未満** : 0h-o!Meiji のグループ機能
- ・データのサイズが **30MB 以上** : Forms

論文本文のデータサイズに従い、いずれかの方法で提出してください。

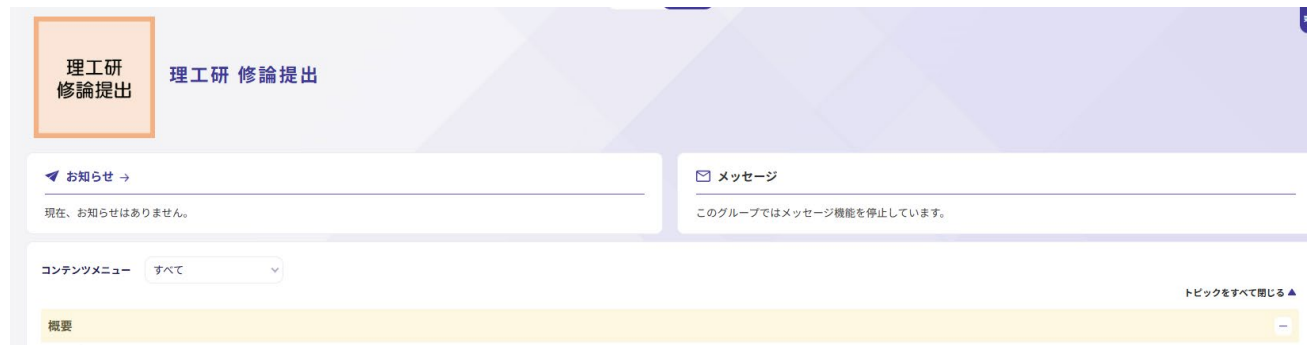
なお、学位請求書・論文要旨(レジュメ)は、必ず 0h-o!Meiji のグループより提出してください。

(1) 提出する論文本文のデータが 30MB 未満の場合

- ① Oh-o!Meiji にログインし、「グループ」へ移動。



- ② グループ内にある「理工研 修論提出」をクリック。



- ③ メニューの「提出物」より、学位請求書・論文要旨・修士論文本文のデータをそれぞれアップロードしてください。

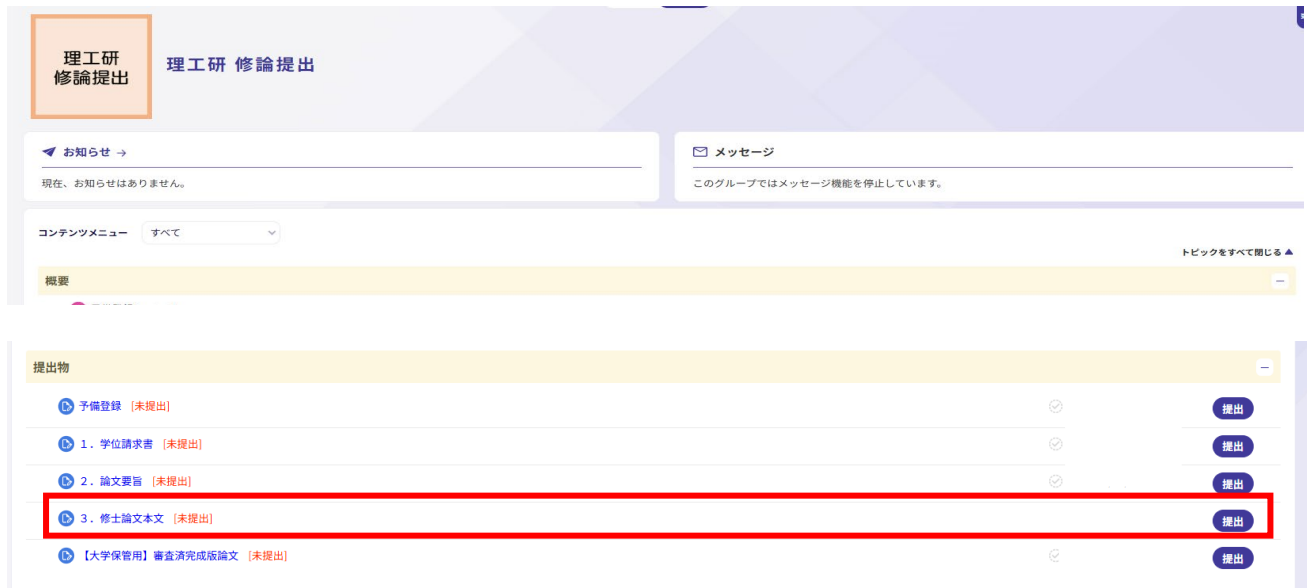


- ④ 「提出が完了しました」のメッセージが出れば提出が完了です。(これ以降の作業はありません)

(2) 提出する論文本文のデータが 30MB 以上の場合

※学位請求書・論文要旨は(1)の方法より Oh-o!Meiji グループにて提出してください。

- ① Oh-o!Meiji グループ「理工研 修論提出」を開いて、提出物「3. 修士論文本文」をクリック。
Forms のリンクをクリック。



提出物

タイトル	3. 修士論文本文
内容	修士論文本文のPDFデータをアップロードしてください。 ※データが30MBを超える場合はFormsより提出してください。 https://forms.cloud.microsoft/r/Gc9q8YMP8A
添付ファイル	

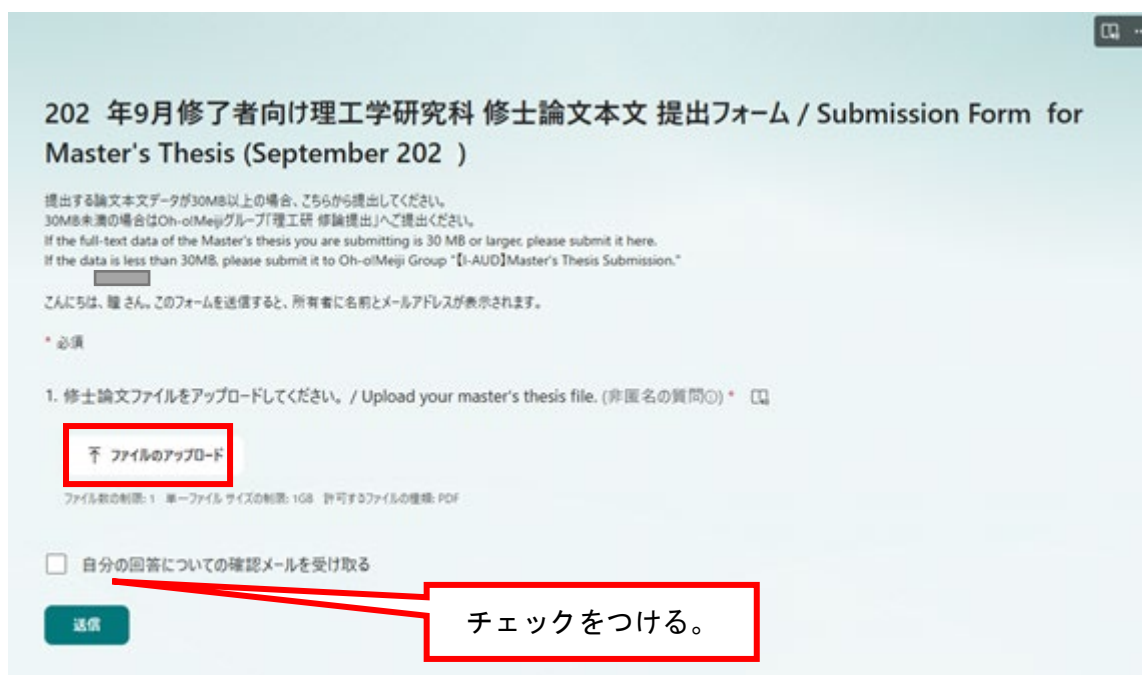
リンクをクリック

② Meiji メールでログイン



The image shows a Microsoft sign-in page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "サインイン" (Sign in) is written in large characters. Underneath, there is a text input field with the placeholder text "電子メールアドレスまたは電話番号" (Email address or phone number). Below the input field, there is a link that says "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account).

③ 「ファイルのアップロード」で論文本文をアップロード



The image shows a submission form for a Master's Thesis. The title is "202 年9月修了者向け理工学研究科 修士論文本文 提出フォーム / Submission Form for Master's Thesis (September 202)". Below the title, there is a warning about file size: "提出する論文本文データが30MB以上の場合、こちらから提出してください。30MB未満の場合はOh-o!Meijiグループ「理工研 修論提出」へご提出ください。" (If the full-text data of the Master's thesis you are submitting is 30 MB or larger, please submit it here. If the data is less than 30MB, please submit it to Oh-o!Meiji Group "I-AUD]Master's Thesis Submission."). There is a note: "こんにちは、 藤さん。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。" (Hello, Mr. Fuji. When you submit this form, your name and email address will be displayed to the owner.). There is a red box around the "ファイルのアップロード" (Upload file) button. Below it, there is a checkbox for "自分の回答についての確認メールを受け取る" (Receive confirmation email about your answer). A red arrow points from this checkbox to a red box containing the text "チェックをつける。" (Check the box.). At the bottom left, there is a "送信" (Send) button.

- ④ 「自分の回答についての確認メールを受け取る」にチェックをいれ、「送信」して完了です。
(これ以降の作業はありません)

3. 提出に関する留意点

※提出期限内に提出が完了していても、データに不備がある場合は「未提出」とみなされますので、アップロードするデータに間違いが無いが、入念に確認してください。

※インターネットの不具合や遅延も想定し、時間に余裕を持って提出してください。

※Oh-o!Meiji システムに障害が発生し論文の提出が受け付けられない場合は、理工学研究科ホームページのニュース欄へ対処方法等の情報を更新しますので、以下のリンクより随時確認してください。

理工学研究科HP : <https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/>

以上