

学位請求論文の提出方法

この資料は、提出前に必ず最後まで一読してください

1. 提出物の準備

提出するデータは、以下のフォーマットに整えてください。指定の提出フォーマットになっていない場合は受理できませんので、十分注意してください。

項目	部数	データ形式	備考
学位請求書	1 通	Excel	記入例を参考に作成すること。（自筆署名・捺印は不要）
論文要旨（レジュメ）	1 部	PDF	A4 判 10 ページ以内。書式自由。
修士論文本文	1 部	PDF	指定の表紙 を必ず本文の一番上に設置すること。

※上記のデータ形式以外での提出は認められません。

※変換する際に、文字化け・不鮮明な画像・レイアウトの崩れ等が無いかわよく確認してください。

各データのファイル名は、以下の指示に従って設定してください。

項目	ファイル名	ファイル名 例
学位請求書	学生番号_氏名_学位請求書.xlsx	451R211234_明治一郎_学位請求書.xlsx
論文要旨 （レジュメ）	学生番号_氏名_論文要旨.pdf	451R211234_明治一郎_論文要旨.pdf
修士論文本文	学生番号_氏名_修士論文.pdf	451R211234_明治一郎_修士論文.pdf

※数字・記号はすべて半角、文字はすべて全角にしてください。

2. 提出方法

【注意】

※各項目において、アップロードするデータは 1つのみ にしてください。複数のデータが提出された場合は、すべての提出を無効とします。

※提出期間終了後のデータ修正・差替えは一切受け付けられませんので、アップロードする前にデータをよく確認し、完成した状態で提出してください。

論文本文の提出方法は、提出するデータのサイズによって変わります。

- ・データのサイズが **100MB 未満** : Oh-o!Meiji のグループ機能
- ・データのサイズが **100MB 以上** : Forms

論文本文のデータサイズに従い、いずれかの方法で提出してください。

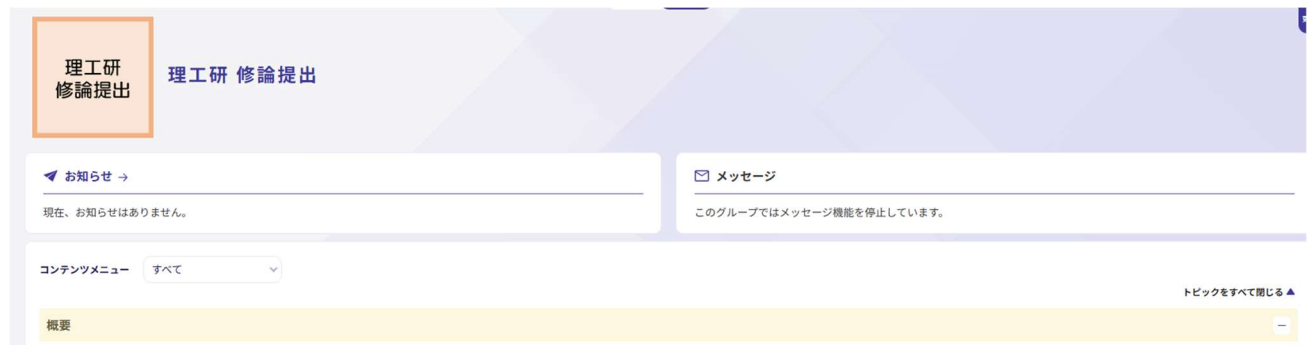
なお、学位請求書・論文要旨（レジュメ）は、必ず Oh-o!Meiji のグループより提出してください。

(1) 提出する論文本文のデータが100MB未満の場合

- ① Oh-o!Meiji にログインし、「グループ」へ移動。



- ② グループ内にある「理工研 修論提出」をクリック。



- ③ メニューの「提出物」より、学位請求書・論文要旨・修士論文本文のデータをそれぞれアップロードしてください。

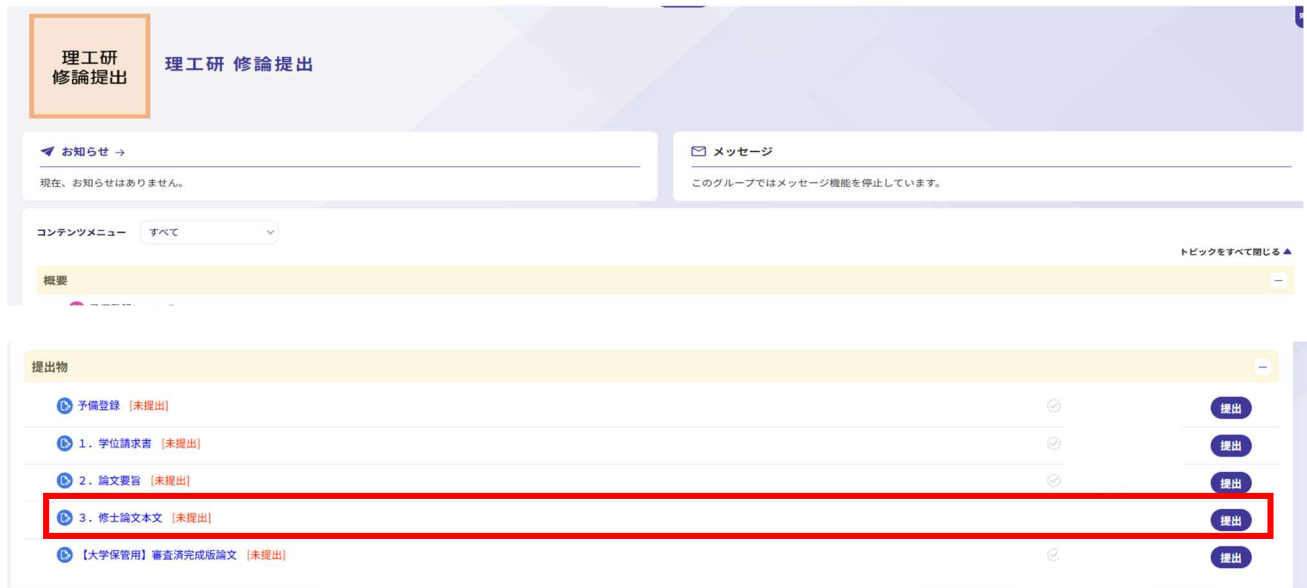


- ④ 「提出が完了しました」のメッセージが出れば提出が完了です。(これ以降の作業はありません)

(2) 提出する論文本文のデータが100MB 以上の場合

※学位請求書・論文要旨は(1)の方法より Oh-o!Meiji グループにて提出してください。

- ① Oh-o!Meiji グループ「理工研 修論提出」を開いて、提出物「3. 修士論文本文」をクリック。
Forms のリンクをクリック。



提出物

タイトル	3. 修士論文本文
内容	<p>修士論文本文のPDFデータをアップロードしてください。 ※データが100MBを超える場合はFormsより提出してください。 https://forms.cloud.microsoft.com/ja-jp</p> <p>リンクをクリック</p>

② Meiji メールでログイン



③ 「ファイルのアップロード」で論文本文をアップロード

202●年●月修了者向け理工学研究科 修士論文本文 提出フォーム / Submission Form for Master's Thesis (● 202●)

提出する論文本文データが100MB以上の場合、こちらから提出してください。
100MB未満の場合はOh-o!Meijiグループ「理工研 修論提出」へご提出ください。
If the full-text data of the Master's thesis you are submitting is 100 MB or larger, please submit it here.
If the data is less than 100MB, please submit it to Oh-o!Meiji Group "【I-AUD】Master's Thesis Submission."

こんにちは、●●●さん。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

* 必須

1. 修士論文ファイルをアップロードしてください。 / Upload your master's thesis file. (非匿名の質問) *

ファイル数の制限: 1 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: PDF

☐ 自分の回答についての確認メールを受け取る

チェックをつける。

④ 「自分の回答についての確認メールを受け取る」にチェックをいれ、「送信」して完了です。 (これ以降の作業はありません)

3. 提出に関する留意点

※提出期限内に提出が完了していても、データに不備がある場合は「未提出」とみなされますので、アップロードするデータに間違いが無いが、入念に確認してください。

※インターネットの不具合や遅延も想定し、時間に余裕を持って提出してください。

※Oh-o!Meiji システムに障害が発生し論文の提出が受け付けられない場合は、理工学研究科ホームページのニュース欄へ対処方法等の情報を更新しますので、以下のリンクより随時確認してください。

理工学研究科HP : <https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/>

以 上