

理工学研究科大学院生用 明治大学大学院 科目履修登録要領

【WEB 履修登録期間】

4月16日 10:00～4月17日 13:00

必要な手続	手続期間	備考
WEB 履修登録	4月16日 10:00～4月17日 13:00	学外からも利用可能
履修計画書提出 (博士後期課程は研究計画書)	4月17日 13:00迄	Oh-o!Meiji ガイダンスグループ内の提出物へアップロード(博士前期)
WEB 非対応科目登録	4月16日 10:00～4月17日 13:00	Oh-o!Meiji アンケート機能から申請
My 時間割確認	4月18日 9時以降	明治大学教務システムで確認
履修エラー修正	Oh-o!Meijiにて案内予定	履修ミスなどによりエラーが発生している場合は、至急、理工学部事務室にて修正手続きを行ってください。
履修エラー修正後 My 時間割確認	履修エラー修正が反映され次第、速やかに確認	明治大学教務システムで確認

【重要事項】

- 教務システムを利用するには、学生番号とパスワードが必要です。WEB履修登録受付開始までに、「Oh-o!Meiji」システムにログインする等して、自分のパスワードが正しいか各自で事前に確認すること。
- パスワード忘れ/無効の場合は、至急理工学部事務室/中野教務事務室^(※1)/大学院事務室^(※2)において再発行の手続きをしてください。
- 提出方法・窓口開室時間に変更となる場合、ホームページ・Oh-o!Meijiにて通知します。

※1 建築・都市学専攻総合芸術系に所属する学生のみ対象。それ以外に所属する学生は理工学部事務室(生田)にて手続きすること。

※2 建築・都市学専攻国際建築都市デザイン系に所属する学生のみ対象。それ以外に所属する学生は理工学部事務室(生田)にて手続きすること。

WEB履修登録の流れ・注意事項等

◆ガイダンス(オリエンテーション)に出席・必要資料の受け取り

- 新年度授業時間割表・シラバス・履修計画書(博士後期課程は研究計画書)は理工学研究科ウェブサイトまたは Oh-o!Meiji ガイダンスグループから入手する。
- 便覧(新入生のみ)の受け取り

1. 指導教員と履修計画について相談のうえ、履修計画書(博士後期は研究計画書)を提出

- 履修計画書の提出のみでは、履修登録を行ったことにはなりません。WEB 履修登録が**必須**です。
- 履修計画書の提出は入学時のみですが、2 か年分の計画を記載してください。
- 一度提出した履修計画書から変更が生じた場合、指導教員の許可を得ること(事務への再提出は不要)。

2. 履修を希望する科目の Oh-o!Meiji クラスウェブより「仮参加登録」をする

- Oh-o!Meiji「授業検索」から履修希望の授業を検索。「この授業に仮参加する」をクリック。
- 仮参加登録のみでは、履修登録を行ったことにはなりません。WEB 履修登録が**必須**です。

3. WEB履修登録システムで科目登録

- インターネットを使える環境からWEB履修登録ページにアクセスし登録。(自宅、学内施設等)
- 登録するのは当該年度に履修する科目のみ。

4. WEB履修登録システム非対応科目登録

- Oh-o!Meiji アンケート機能で手続
- 対象科目の例
研究科間共通科目・他研究科科目・学部設置科目 など

5. My 時間割の確認

- WEB 履修登録確認画面及び履修計画書と照合し、科目が正しく登録されているか、履修エラーがないか確認。

登録した科目に誤り、漏れ、エラー等がある場合

登録した科目に誤り、漏れ、エラー等がなかった場合

◆履修エラー修正

- 理工学部事務室から Oh-o!Meiji で修正期間・方法を通知するので、指示に従って期間内に修正を完了させる。
※履修登録忘れはエラーではありません。
- 履修内容に誤りがある場合は、理工学部事務室から Oh-o!Meiji で通知するので、修正期間に修正すること。

◆履修エラー修正後の登録内容の再確認

- 登録申込みした科目が記載されているか確認。

登録完了!

1. 履修計画書(研究計画書)の作成(新1年生のみ)

【提出期間】 4月17日 13:00迄

【提出先】 博士前期課程：Oh-o!Meiji ガイダンスグループ（提出物）

博士後期課程：Oh-o!Meiji グループ「理工学研究科 提出物/SST Submission」

【備考】 提出前に必ず指導教員へ確認し、承認をもらってください。

大学院学則第24条第2項「大学院学生は、指導教員の指導の下に履修・研究計画を立てるものとする。」の定めにより、履修登録期間終了までの間に、指導教員と相談のうえ、各自の履修計画を策定し、「履修計画書(博士後期は研究計画書)」を作成し、提出すること。

【注意】履修計画書の提出だけでは履修登録は完了しません。WEB履修等の科目履修登録手続きが**必須**です。

2. 履修科目別の登録方法

上記のとおり作成した履修計画書に記載した履修科目は、以下の手順で所定の期間内に履修登録を行ってください。なお、登録するのは今年度に履修する科目のみです。

(1) WEB履修登録が必要な科目(次ページ以降で手順確認のこと)

所属する研究科の博士前期課程^(*)の科目(主要科目・特修科目)、研究科間共通科目

⇒WEB 履修登録システムより登録してください。履修を希望する授業科目が、WEB履修の当該曜日・時限で画面に表示されなかった場合は、必ず理工学部事務室に速やかに申し出ること。

^(*)博士後期課程の科目は WEB 履修では登録できません。

【WEB 履修登録期間】 4月16日 10:00～4月17日 13:00

(2) Oh-o!Meiji アンケート機能での登録が必要な科目(WEB 履修登録非対応科目)

手続き期間中に Oh-o!Meiji のアンケート機能から登録申請を行ってください。WEB 非対応科目は、一度登録すると修正や取消は一切出来ません。

① 他研究科開講科目

⇒科目担当教員の履修許可及び主催研究科事務室へ履修番号を確認の上、Oh-o!Meiji アンケート機能から申請。

② 学部科目(博士前期課程の学生が、基礎となる学部科目を履修する場合)

⇒指導教員の承認を得た上で、Oh-o!Meiji アンケート機能から申請。

③ 他大学大学院の科目(単位互換の協定締結校のみ)

⇒受入先大学院により締切日が異なるので、必ず事前に理工学部事務室へ相談すること。

【手続期間】 4月16日 10:00～4月17日 13:00 Oh-o!Meiji アンケート機能から申請

3. WEB 履修登録の注意事項

- WEB履修登録は、博士前期課程の全学生が行うこと。
- 博士後期課程の学生が履修登録を行う場合は、Oh-o!Meiji のアンケート機能から登録申請をすること。**
- 今年度履修する科目を春学期・秋学期両方登録する。特に秋学期科目の登録忘れには十分注意すること。
- 履修登録をしていない科目の授業に出席し、試験を受けても、当該科目の単位の修得はできません。
- インターネットが利用できるパソコンであれば、どこからでもWEB上で履修登録が可能。
- 不測の事態(急にインターネットに接続できなくなった等)に備え、**履修登録は登録受付開始日**に行うこと。

4. WEB 履修登録受付開始までに準備すること

(1) 学生番号とパスワードを確認する

教務システムを利用するには、学生番号とパスワードが必要です。WEB履修登録受付開始までに、Oh-o!Meiji システムにログインする等して、自分のパスワードが正しいか各自で事前に確認すること。

重要パスワードについて

- ・ 新入生の方は、入学手続き時に英文字と数字で指定した情報が設定されています。忘れた方は、UCARO からご確認ください。
- ・ 2 年生以上のパスワードは、前年度まで利用していたものです。忘れた方は、理工学部事務室で再発行の手続きを行ってください。(IAUD、総合芸術系の学生はそれぞれ大学院事務室、中野教務事務室でパスワードの再発行手続きをしてください)

(2) インターネットが利用可能なパソコンを確認する

※スマートフォン・タブレットは動作保証対象外

自宅等に利用可能なパソコンがない場合は、学内で利用できるパソコンから履修登録すること。

学内で利用可能なパソコンについての詳細は最終ページを参照。

- ・ 学内施設は大変混み合うことが予想されます。開室時間・台数は限られていますので、可能な限り自宅等のパソコンを利用し、登録申込みを行うこと。
- ・ WEB履修登録システムの動作環境は下記のとおりです。利用するパソコンの動作環境が不明な場合は、学内で利用できるパソコンから履修登録すること。

【OS】Windows 8/8.1/10/11 【ブラウザ】Microsoft Edge、Google Chrome

※スマートフォン・タブレットからの利用は推奨しません。上記環境のパソコンを使用すること。

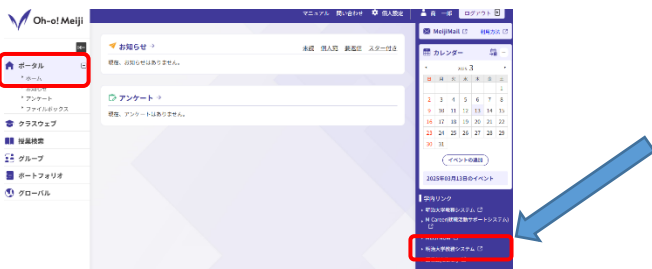
5. WEB 履修登録 明治大学教務システムからWEB履修登録

(1)明治大学 HP から理工学研究科のページを表示する

- 直接URLを入力: <https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/classregistration.html>
- 又は、明治大学HPメニューから、「学部・大学院」⇒「大学院」⇒「理工学研究科」の順で選択。理工学研究科のメニュー「在学生案内」⇒「履修・成績・時間割等」⇒「履修登録・修正・取消等」を選択。

(2)明治大学教務システムにログインする

- Oh-o! Meiji へログイン <https://www.oh-o.meiji.ac.jp/login>
- Oh-o!Meiji のトップページに掲載のリンク「明治大学教務システム」をクリック。



- 言語を選択してログインをクリック。「学生・教員の方」を選択してログイン。Meiji ID 認証(学生番号@meiji.ac.jp・パスワード)を入力。



※学外からアクセスする場合は、多要素認証の設定が必要
 多要素認証マニュアル:<https://www.meiji.ac.jp/isc/id/manual.html>

- 履修登録メニューを選択。



メニュー名	内容
学生カルテ	健康診断結果
MY 時間割	履修が確定した科目
履修登録	履修登録画面
成績照会	履修した科目の成績
抽選結果照会	抽選科目の結果

(3)履修登録をする【通常の講義科目】

◆履修したい講義のある曜日・時限を選択。

※春学期・秋学期両方の科目を登録すること。

春(2024年度) 秋(2024年度) (1)春学期と秋学期はタブで表示を切りかえ

通常講義 講義検索

	月	火	水	木	金	土
1		15010152 総合文化ゼミナール(映像表現をつうじて～)				
2	15224102 ドイツ語 4 (B組)					
3						
4						
5						
6						
7						

(2)履修したい講義のある曜日・時限を選択

集中講義 ※通常講義と集中講義は表示スペースが分かれています 集中講義選択

選択	期間	講義コード	講義名	担当教員	科目ナンバリング
集中講義はありません。必要に応じて集中講義選択ボタンより追加してください。					

※科目の登録状態
既に履修登録が済んでいる科目はあらかじめ表示される。鍵マークのついている科目は履修変更ができません。

15224102 ドイツ語 4 (B組) STLAN221N	履修変更可
15010152 総合文化ゼミナール(映像表現をつうじて～) STIND112J	履修変更不可

□ 履修したい科目をクリックし、左側口に✓をつけた後、「講義選択」をクリック。

曜日	時限	講義コード	講義名	分野系列	科目ナンバリング	単位	開講時期	担当教員	キャンパス	定員	情報
金曜日	5	26G04701	情報技術概論		MSINF111J	2	2024年度春		中野	0	
金曜日	5	26G05303	体育 スポーツ実習D			1	2024年度春		中野	0	
金曜日	5	26G05617	全学共通総合講義 (シキウスピア)			2	2024年度春		相模	0	
金曜日	5	26110301	情報処理		MSINF111J	2	2024年度春		中野	0	
土曜日	1	16TA0201	化学 化学初歩概論		AGAOC191J	2	2024年度春		生田	0	

講義を選択、✓のついた状態で「講義選択」をクリック

講義選択 キャンセル

◆登録時の留意点

・同じ名前の科目が複数表示される科目もあるので、担当者名・クラスをよく確認したうえで選択すること。

◆履修科目の削除

- 選択を解除させたい場合は✓をはずした後に「講義選択」を押します。
- 集中科目を削除する際は、✓をつけると表示される「削除」ボタンをクリック。

選択	期間	講義コード	講義名	担当教員	科目ナンバリング
<input checked="" type="checkbox"/>	春	19230902	他学部 ジェンダーと表象A (M)		GJGDR216J

◆講義の確認

- 全ての科目を登録した後、ページ下部の「登録内容確認」をクリック。



- 登録内容を確認し、正しければページ下部の「登録実行」をクリック。

履修内容を確認してください。
履修内容が正しく入力されているか、入力内容に問題がなければ、「登録実行」ボタンをクリックしてください。

春(2024年度) 秋(2024年度)

開講期を切りかえて、全ての科目が登録されていることを確認。

全ての履修希望科目が表示されているか必ず確認
クォーター科目がある場合は特に注意
秋学期科目についても登録できているか確認

「登録実行」をクリックして登録完了

登録実行

登録の完了

- 登録完了のメッセージが表示される。
- 履修登録期間中は登録の修正が可能。
※期間を過ぎた登録は認められません。進級要件や卒業要件等と登録内容を照らし合わせ、登録漏れがないことを必ず確認すること。



◆講義科目が見つからない場合

科目の検索、登録は3つのボタンから行えます。

履修したい講義のある曜日・時限を選択してください。

春(2024年度) 春(2024年度) 秋(2024年度)

通常講義

2 講義検索

講義検索から検索・登録できる科目

所属研究科の科目 等

1 から検索・登録できる科目

当該曜日時限に開講されている所属研究科の科目 等

3 集中講義選択

集中講義選択から検索・登録できる科目

集中科目

【メディア授業科目の履修登録にあたって】

メディア授業科目の履修にあたっては、必ずシラバスで当該科目の授業計画や履修上の注意点を確認してください。曜日・時限に定めのないメディア授業科目は、時間割上、集中科目として表示される場合がありますが、毎週の配信曜日・時間が決まっている等、いわゆる集中科目（短期間に集中して講義が行われる科目）とは異なる形態で開講されていることがあります。

<メディア授業科目の検索方法>

講義検索の詳細条件から授業形態「6:メディア授業科目」を指定する
 （曜日・時限に定めのないメディア授業科目を検索する場合は、加えて、曜日・時限を「その他」に設定）



【登録時の留意点】

クォーター科目の登録

クォーター科目(学期の半分の期間で実施される科目)について、登録漏れに注意すること。

両科目とも履修登録する場合は、講義選択時に開講時間「春前・春後」「秋前・秋後」の組み合わせで選択し、「講義選択」をクリック。登録画面に表示されていること確認すること。

講義を選択してください

曜日	時限	講義コード	講義名	分野学科	科目ナンバリング	単位	履修時期	担当教員	キャンパス	定員
<input type="checkbox"/>	水曜日	15110622	健康・スポーツ2(女子)		STBKS1231	1	2024年度秋	金子 公宏	生田	0
<input type="checkbox"/>	水曜日	01080301	防災学講義Ⅰ		LPLAN2911	1	2024年度秋	木下 孝隆	和歌	25
<input type="checkbox"/>	水曜日	01010105	English Communication 1B		LPLAN115E	1	2024年度秋	オカト、アノビチ	豊岡	30
<input checked="" type="checkbox"/>	水曜日	15322112	基礎化学実験2(L組)	化学系	STBCH1943	1	2024年度秋前	小池 裕也	生田	0
<input checked="" type="checkbox"/>	水曜日	15322102	基礎化学実験2(L組)	物産学系	STBPH1741	1	2024年度秋後	鈴木 秀彦	生田	0

例)2025年度秋前
2025年度秋後

水

15321012
基礎物理学実験2(L組)
鈴木 秀彦
STBPH1741
登録

15322112
基礎化学実験2(L組)
小池 裕也
STBCH1941
登録

15321012

クォーター科目の例

例)空調設備特論、先端環境設備設計スタジオ、建築設備設計演習

◆その他

履修登録期間中は、一度履修登録した後も科目の変更を行うことができます。

重要 履修エラーについて

何らかの理由で履修登録ができない場合は、画面上部にエラーメッセージが表示されます。
エラー内容に心当たりがない場合は、理工学部事務室まで申し出てください。

6. My 時間割の公開 【4月18日 9時～】

指定された公開日に教務システムから確認すること。

月	火	水	木	金	土
1		2611401 英語の基礎 (MS) 515			2611501 英語の基礎 (MS) 511
2	26112801 2次関数の基礎 516	26000605 English 118 (E) 302	26113401 基礎英語演習 310	26040301 英語-音韻論 (MS) 516	2611501 基礎英語演習 311
3		26113301 基礎英語 412	26110801 応用英語演習 411		
4				26122601 データベース 203	
5	26112011 演習の基礎 312	26011301 応用英語 ホール		26020301 応用英語サイエンス特別講義 311	
6					
7					

期間	講義コード	講義名	担当教員	教室
夏期集中	26110401	検索と数字		空室

エラーが出ていないか確認。

エラーの表示があった場合、履修エラー修正期間に必ず修正手続きを行うこと。

※履修エラーのある科目は、たとえ授業に出席し試験を受けたとしても単位は与えられないので注意すること。

※履修登録忘れは、エラーではありません。履修登録忘れのないよう十分注意すること。

WEB 履修登録確認画面、及び別途提出した「履修計画書」の記入内容と照合し、登録ミスが無いか確認する。

WEB履修に関するFAQ

Q1:パスワードを忘れてしまいました。

A1:ログインには、共通認証パスワード(Oh-o!Meiji で利用するパスワードのこと)が必要です。忘れてしまった場合は速やかに理工学部事務室窓口/中野教務事務室/大学院事務室にて再発行の手続きをしてください。※新入生はUCARO からご確認ください。

Q2:パスワードを何度入力してもログインできません。

A2:学生番号及びパスワードは、すべて半角で入力していますか？入力仕様をよく確認してください。

Q3:時間割表に載っている科目を登録しようとしたのですが、履修登録画面上に表示されません。

A3:所属研究科、学年、カリキュラムによって履修できない科目は表示されません。その科目が本当に履修できる科目なのかもう一度便覧、シラバス、ガイダンス資料等を確認してください。履修できるはずの科目が表示されない場合は、理工学部事務室まで申し出てください。

Q4:専門職大学院科目や他大学大学院の科目を履修したいのですが、画面上に表示されません。

A4:専門職大学院の科目や首都大学院コンソーシアムや単位互換協定による他大学大学院設置科目の履修を希望する場合は、WEB履修によつての登録はできません。希望者は理工学部事務室に相談してください。

Q5:登録したはずの科目が登録されていません。

A5:【履修登録期間中】履修登録画面で科目を選択後、「登録実行」ボタンはクリックしましたか？もう一度登録し直してください。

【履修登録期間中～My 時間割公開前】申込みした科目は Oh-o!Meiji のクラスウェブ画面の時間割には即時反映されません。My 時間割が公開され次第、確定した時間割を確認すること。

【My 時間割公開後】・履修登録に間違いがある場合、理工学部事務室から Oh-o!Meiji で修正期間・方法を通知するので、指示に従って期間内に修正を完了させること。

・履修内容に誤りがある場合は、理工学部事務室から Oh-o!Meiji で通知するので、修正期間に修正すること。

Q6:削除したはずの科目が消えていません。

A6:申込みした科目は Oh-o! Meiji のクラスウェブ画面の時間割には即時反映されません。MY 時間割公開後に確定した時間割を確認すること。

2026年度 明治大学大学院 WEB履修登録控

氏 名

※この用紙は、WEB履修による登録処理を行う前に、時間割を検討する際にご使用ください。
サーバーへの負担を軽減するため、WEB上で時間割を考えるのは極力控えてください。
この用紙は提出不要です。

時限・開講期・曜日		月	火	水	木	金	土
1時限	春学期						
	秋学期						
2時限	春学期						
	秋学期						
3時限	春学期						
	秋学期						
4時限	春学期						
	秋学期						
5時限	春学期						
	秋学期						
6時限	春学期						
	秋学期						
7時限	春学期						
	秋学期						
集中	春学期						
	秋学期						

学内で利用可能なパソコンについて

- ・ 自宅にパソコンがない場合は、下記の場所にて学内設置のパソコンを利用できます。
- ・ WEB履修登録受付期間中は、混み合うことが予想されるので、登録は早めに行うこと。
- ・ 以下の施設では、履修内容に関する質問は一切受け付けられません。
- ・ 利用可能な日時、教室及び端末等利用等の詳細は、各キャンパスのメディア支援事務室HPで確認すること。

生 田

■中央校舎…教育用情報処理室(5 階)、メディアライブラリー(5 階)

■生田キャンパス内のオープンスペースのパソコン(第二校舎A館 1 階ロビー他)

※中央校舎(5 階、6 階)及び第二校舎A館(2 階、3 階)の情報処理教室については、授業に支障のない限り開放します。

生田メディア支援事務室HP <https://www.meiji.ac.jp/isys/>

駿河台

■リバティタワー…中央図書館 1 階

■12 号館…メディア自習室(8 階)

※就職キャリア支援事務室のパソコンは、WEB履修登録には利用できません。

駿河台メディアサービスHP <https://www.meiji.ac.jp/ksys/>

和 泉

■和泉図書館…情報リテラシー室 1、3(1 階)、特設コーナー前(1 階)

■和泉メディア棟…メディア自習室、CALL自習室(2 階)

和泉メディア支援事務室HP <https://www.meiji.ac.jp/wsys/>

中 野

■高層棟…ラーニング・ラウンジ(1 階)、207 メディア自習室(2 階)

中野メディアサービスHP <https://www.meiji.ac.jp/nksd/>