

各書類がそろっていることを確認したら「提出」欄に✓を記入してください。

課程	専攻	氏名
<input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期	応用化学専攻	

(1) 志願者全員が提出するもの

所定書式	提出書類	提出		
<input type="checkbox"/>	A票 (入学試験志願票・受験票)	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	入学志願書	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	B票 (振込連絡票)	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	研究計画書	<input type="checkbox"/>		
	成績証明書 (中国の大学出身者はCHSIへの申請日も記入すること)	<input type="checkbox"/>	CHSI直送申請日	中国の出身大学名
			/	
	卒業(修了)証明書 又は卒業(修了)見込証明書	<input type="checkbox"/>	日本国内の大学出身者 (卒業生・卒業見込者)。	
	学位取得証明書 (中国の大学出身者はCHSIへの申請日も記入すること)	<input type="checkbox"/>	外国の大学出身者 (卒業生・卒業見込者)。	CHSI直送申請日
				/
<input type="checkbox"/>	出願書類チェックリスト (本紙)	<input type="checkbox"/>		

(2) 対象者のみ提出するもの

● 外部英語試験を選択した志願者

所定書式	提出書類	提出/手続	対象者		
	TOEIC® Official Score Certificateの原本 または受験票 (※)	<input type="checkbox"/>	外部英語試験を選択した志願者。	受験番号	
	TOEFL® Official Institutional Score Reportの直送手続			TOEFL® Appointment number (Registration number)	直送手続日
					/

※試験日当日にTOEIC® Official Score Certificateの原本を提出する志願者は受験票両面コピーを提出し、受験番号を記載してください。

● 日本国籍以外の国籍 (外国籍) 保有者 (特別永住者を除く)の志願者

所定書式	提出書類	提出	対象者
<input type="checkbox"/>	経費支弁方法計画書	<input type="checkbox"/>	日本国籍以外の国籍保有者 (特別永住者を除く)の志願者。
	パスポート顔写真ページのコピー	<input type="checkbox"/>	
	推薦書	<input type="checkbox"/>	他大学出身および本学理工学部・理工学研究科出身以外の志願者。
	在留カードの表面と裏面のコピー	<input type="checkbox"/>	日本在留者のみ。

● 社会人特別入学試験の志願者

所定書式	提出書類	提出	対象者
<input type="checkbox"/>	社会人特別入学試験受験及び入学許可証	<input type="checkbox"/>	社会人特別入学試験志願者のうち、出願資格 (ア) 該当者。
	志望する指導教員の推薦書及び在職期間を証明できる書類	<input type="checkbox"/>	社会人特別入学試験志願者のうち、出願資格 (イ) 該当者。

● 出願資格審査を受ける必要がある志願者

所定書式	提出書類	提出	対象者
<input type="checkbox"/>	出願資格審査申請書	<input type="checkbox"/>	出願資格審査を受ける必要がある志願者。