

2024年度

明治大学大学院理工学研究科

応用化学専攻

学生募集要項

秋季（9月）入学試験

2024年7月20日（土）

博士前期課程

- 一般入学試験
- 外国人留学生入学試験
- 社会人特別入学試験

博士後期課程

- 一般入学試験
- 外国人留学生入学試験
- 社会人特別入学試験



**MEIJI UNIVERSITY
GRADUATE SCHOOL**

目次

【入学者受入方針】（アドミッション・ポリシー）	2
【教育課程編成・実施方針】（カリキュラム・ポリシー）	3
【学位授与方針】（ディプロマ・ポリシー）	4
【人材養成その他教育研究上の目的】	4
1. 入学試験日程一覧・募集人員	6
2. 出願資格	6
（1）一般入学試験	6
（2）外国人留学生入学試験	7
（3）社会人特別入学試験	8
3. 試験時間割・筆記試験科目	8
（1）博士前期課程試験時間割・科目	8
（2）博士後期課程試験時間割・科目	9
4. 試験日当日の注意事項	9
5. 合格発表	10
6. 出願書類一覧	10
7. 出願手続き	11
（1）出願方法	11
（2）出願書類の準備・作成要領と注意事項	11
（3）外国の教育機関を卒業・修了（見込）した場合の各種証明書について	17
（4）入学検定料の納入	18
8. 入学手続	20
9. ビザ（査証）について	21
10. 奨学金	21
11. 明治大学教育振興協力資金について	22
12. 入学諸費用等について	23
13. キャンパスアクセス及び問合せ先について	25

出願及び入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する業務を行うために利用します。また、これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学者選抜及び教育改善のための調査に利用します。

明治大学では、入学手続時の学籍処理ならびに入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最小限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

※ 心身等に障がい（聴覚障がい、視覚障がい、肢体不自由、発達障がい、病弱等）があり、受験及び修学上、配慮を希望する方は、出願締め切り3週間前までに理工学部事務室大学院係に申し出てください。受験生からの申請に基づき審査のうえ、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

※ 卒業または修了見込みの者が卒業・修了できなかった場合、合格しても入学を認めません。

【入学者受入方針】（アドミッション・ポリシー）

博士前期課程

理工学研究科では、自然の法則と数理の仕組みを理解し、そこから創出される科学技術によって人類の継続的な発展と幸福に貢献する、人間性豊かな高度専門職業人と研究者の養成を目的としています。

自然科学や人文・社会分野における基礎的な教養を身につけた、論理的な思考力と強い探究心をもって理工学の発展に寄与することを希望する意欲ある学生を受け入れます。

上記の学生像に基づき、学内選考入学試験、一般入学試験、外国人留学生入学試験、社会人特別入学試験および飛び入学試験を実施し、入学者の選抜を行います。

なお、入学者の修得しておくべき知識等の内容と水準を以下の通りとします。

- (1) 入学を希望する専攻の学問体系を習得するための基礎学力を備えていること。
- (2) 研究活動に必要なコミュニケーション能力および語学力を身につけていること。

博士後期課程

理工学研究科では、自然の法則と数理の仕組みを理解し、そこから創出される科学技術によって人類の継続的な発展と幸福に貢献する、自立した研究者と高度専門職業人の養成を目的としています。

この目的を踏まえ、専門分野の研究活動を深化させる強い探究心を備え、自ら課題を発見し、それを積極的に解決していく意欲に溢れる学生を受け入れます。

上記の学生像に基づき、学内選考入学試験、一般入学試験、外国人留学生入学試験、社会人特別入学試験を実施し、入学者の選抜を行います。

なお、入学者の修得しておくべき知識等の内容と水準を以下の通りとします。

- (1) 博士前期課程の教育・研究を通して、専門分野において研究を遂行できる十分な学力を身につけており、論理的に思考する能力をもっていること。
- (2) 国際会議やシンポジウム等において、研究活動の成果を発表するだけでなく、国内外の研究者と議論のできる語学力とコミュニケーション能力を身につけていること。

【教育課程編成・実施方針】（カリキュラム・ポリシー）

博士前期課程

理工学研究科では、自然の法則と数理の仕組みを理解し、そこから創出される科学技術によって、人類の継続的な発展と幸福に貢献する、人間性豊かな高度専門職業人と研究者を養成することを目的としています。この教育目標を達成するために、以下に示す方針に基づきカリキュラムを編成しています。

（工学）

大学院生は、所属専攻の主要科目の中から専門分野（工学系）の専修科目を選定し、指導教員による研究指導のもとで研究課題に取り組むことにより、科学的な思考能力と、自ら問題を発見しそれを自らの発想で解決できる能力、およびその方法論を身につける。

各専攻に設置した科学技術に関する特修科目により、当該分野における専門的な学力が修得できる。さらに、全専攻に共通する広域的なテーマや学際領域に関わる授業科目をバランスよく履修することで、科学技術を実社会との関わりの中で捉える広い視野と、境界領域や新しい分野をも開拓しうる柔軟性を育成することができる。

（理学）

大学院生は、所属専攻の主要科目の中から専門分野（理学系）の専修科目を選定し、指導教員による研究指導のもとで研究課題に取り組むことにより、科学的な思考能力と、自ら問題を発見しそれを自らの発想で解決できる能力、およびその方法論を身につける。

各専攻に設置した自然科学に関する特修科目により、当該分野における深い専門的な学力が修得できる。さらに、全専攻に共通する広域的なテーマや学際領域に関わる授業科目をバランスよく履修することで、自然科学を社会との関わりの中で捉える広い視野と、境界領域や新しい分野をも開拓しうる柔軟性を育成することができる。

（建築学）

大学院生は、建築・都市学専攻国際建築都市デザイン系の主要科目の中から専門分野の専修科目を選定し、指導教員による研究指導のもとで研究課題に取り組むことにより、科学的な思考能力及び国際的に通用する実践的能力と、自ら問題を発見しそれを自らの発想で解決できる能力、およびその方法論を身につける。

建築・都市学専攻に設置した特修科目により、建築の特定領域における高度で専門的な学力が修得できる。さらに、全専攻に共通する広域的なテーマや学際領域に関わる授業科目をバランスよく履修することで、科学技術を社会との関わりの中で捉える広い視野と、境界領域や新しい分野をも開拓しうる柔軟性を育成することができる。

（学術）

大学院生は、所属専攻の主要科目の中から分野横断的かつ学際的な専門分野の専修科目を選定し、指導教員による研究指導のもとで研究課題に取り組むことにより、科学的な思考能力と、自ら問題を発見しそれを自らの発想で解決できる能力、およびその方法論を身につける。

各専攻に設置した科学技術に関する特修科目により、当該分野における専門的な学力が修得できる。さらに、全専攻に共通する広域的なテーマや学際領域に関わる授業科目をバランスよく履修することで、科学技術を社会との関わりの中で捉える広い視野と、境界領域や新しい分野をも開拓しうる柔軟性を育成することができる。

博士後期課程

理工学研究科では、自然の法則と数理の仕組みを理解し、そこから創出される科学技術によって人類の継続的な発展と幸福に貢献する、自立した研究者と高度専門職業人の養成を目的としています。

（工学）

博士後期課程に在籍する大学院生は指導教員による研究指導のもとに専門分野（工学）における研究課題に取り組み、博士學位論文の完成を目指す。大学院生自らが主体的に科学技術に関する研究テーマの設定、研究計画の立案と遂行、研究成果の発信を行い、コースワークにより専門分野（工学）における学識を深めるとともに、論理的な思考力、的確に問題点を把握し解決する能力を伸ばす。

（理学）

博士後期課程に在籍する大学院生は指導教員による研究指導のもとに専門分野（理学）における研究課題に取り組み、博士学位論文の完成を目指す。大学院生自らが主体的に自然科学に関する研究テーマの設定、研究計画の立案と遂行研究成果の発信を行い、コースワークにより専門分野（理学）における学識を深めるとともに、論理的な思考力、的確に問題点を把握し解決する能力を伸ばす。

（建築学）

博士後期課程に在籍する大学院生は指導教員による研究指導のもとに専門分野（建築学）における研究課題に取り組み、博士学位論文の完成を目指す。大学院生自らが主体的に研究テーマの設定、研究計画の立案と遂行、研究成果の発信を行い、コースワークにより専門分野（建築学）における学識を深めるとともに、論理的な思考力、的確に問題点を把握し解決する能力を伸ばす。

（学術）

博士後期課程に在籍する大学院生は指導教員による研究指導のもとに専門分野（学際領域）における研究課題に取り組み、博士学位論文の完成を目指す。大学院生自らが主体的に研究テーマの設定、研究計画の立案と遂行、研究成果の発信を行い、コースワークにより専門分野（学際領域）における学識を深めるとともに、論理的な思考力、的確に問題点を把握し解決する能力を伸ばす。

【学位授与方針】（ディプロマ・ポリシー）

博士前期課程

理工学研究科では、自然の法則と数理の仕組みを理解し、そこから創出される科学技術によって、人類の継続的な発展と幸福に貢献する、人間性豊かな高度専門職業人と研究者を養成することを目的としています。

上記の目的を踏まえ、本研究科の定める修了要件を満たし、かつ、学業成績ならびに学位論文審査の結果から、以下に示す資質や能力を備えていると認められる者に対し、修士（工学、理学、建築学または学術）の学位を授与します。

（工学）

- (1) 科学技術とその実社会応用についての広範な学識と専門分野（工学）における十分な学力を身につけていること。
- (2) 論理的な思考力と問題を自ら発見し解決する能力を備えていること。

（理学）

- (1) 自然科学についての広範で深い学識と専門分野（理学）における十分な学力を身につけていること。
- (2) 論理的な思考力と問題を自ら発見し解決する能力を備えていること。

（建築学）

- (1) 科学技術についての広範な学識と専門分野（建築学）における十分な学力を身につけていること。
- (2) 論理的な思考力と問題を自ら発見し解決する能力に加えて国際的環境における建築・都市デザインの実践に必要な外国語コミュニケーション能力を備えていること。

（学術）

- (1) 分野横断的な学識と専門分野（学際領域等）における十分な学力を身につけていること。
- (2) 論理的な思考力と問題を自ら発見し解決する能力を備えていること。

博士後期課程

理工学研究科では、自然の法則と数理の仕組みを理解し、そこから創出される科学技術によって人類の継続的な発展と幸福に貢献する、自立した研究者と高度専門職業人の養成を目的としています。

そこで、博士後期課程では、上記の教育目的を踏まえ、本研究科の定める博士学位請求の要件を満たし、かつ、学位請求論文審査の結果から、以下に示す資質や能力を備えていると認められる者に対し、博士（工学、理学、建築学または学術）の学位を授与します。

（工学）

- (1) 研究テーマの設定から実社会への還元を視野に入れた成果の発信に至る研究活動を自ら遂行する能力を有していること。
- (2) 自立した研究者、高度専門職業人に必要な専門的な研究能力とその基礎となる工学分野における豊かな学識、及びそれに基づき新たな価値を創造できる能力を備えていること。

（理学）

- (1) 研究テーマの設定から成果の発信に至る研究活動を自ら遂行する能力を有していること。
- (2) 自立した研究者、高度専門職業人に必要な専門的な研究能力とその基礎となる理学分野における豊かな学識、及びそれに基づく成果を社会に還元し自然科学の進展に貢献する能力を備えていること。

（建築学）

- (1) 研究テーマの設定から成果の発信に至る研究活動を自ら遂行する能力を有していること。
- (2) 自立した研究者、高度専門職業人に必要な専門的な研究能力とその基礎となる建築学分野における豊かな学識、及び新たな価値を創出し国際社会における先導的役割を担える能力を備えていること。

（学術）

- (1) 研究テーマの設定から成果の発信に至る研究活動を自ら遂行する能力を有していること。
- (2) 自立した研究者、高度専門職業人に必要な専門的な研究能力とその基礎となる学際領域における広く豊かな学識を備えていること。

【人材養成その他教育研究上の目的】

【理工学研究科】

理工学研究科では、自然の法則と数理の構造を理解し、それらを応用して、人類が継続的に発展し、幸せに生きることを実現する、すなわち、理と工の融合を目指して教育・研究活動を行っている。この目的達成のため、応用を考慮した基礎科目と基礎理論に基づいた応用科目、そして広範な分野への適用を考慮した境界領域科目の設置をカリキュラムの基本方針とし、科学技術のみならず、社会・人文科学分野等において領域横断的に活躍ができ、時代の変化とともに新たな分野に積極的に挑戦し、さらには国際的に通用する実力を身につけた、人間性豊かな研究者と高度専門職業人の養成を目標とする。

〔応用化学専攻〕

応用化学専攻では、基礎から高度な応用まで幅広い視野と独創性を持った科学者・技術者の育成を目指す。そのために、化学の基礎から境界領域を含めた幅広い応用研究までを対象とし、理学・工学両面から思考するために必要な教育と研究を行う。

博士前期課程では、化学産業のニーズに即戦力として応えうる応用技術研究のみならず、基礎化学も含めた広範な分野にわたる知識を有する研究者又は技術者を育成する。博士後期課程では、博士前期課程で養った能力を生かし、新たな分野の発想力・発想を実現する計画の実行力を兼ね備えた将来の化学技術の発展を担いうる斬新で柔軟な発想を持つ研究者を育成する。

1. 入学試験日程一覧・募集人員

筆記試験及び口頭試験は明治大学生田キャンパスで実施します。試験時間割は「3. 試験時間割・筆記試験科目」を参照してください。また、試験日当日の集合時間・場所・スケジュール等の詳細は、受験票送付時に通知します。

● 応用化学専攻

入試期	入試種別	募集人員	入学検定料 納入期間	出願期間 (日本国内発送は 締切当日消印有効)	試験日	合格発表 日時	入学手続 締切日
秋季	一般 外国人留学生 社会人特別	若干名	2024/5/1(水) ～ 6/10(月)	2024/6/5(水) ～ 6/10(月)	2024/7/20 (土)	2024/8/1 (木)13時	2024/8/19 (月)

【注 意】

不正行為があるとみなされた場合は、当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、これ以降の当該年度における本学の入学試験の出願・受験も認めません。なお、この取扱いに伴う入学検定料の返還は行いません。

2. 出願資格

各入試種別において、出願資格を満たしているか必ず事前に確認の上、出願手続きを行ってください。

(1) 一般入学試験

博士前期課程

以下の①から⑩のいずれかに該当する者

- ① 大学を卒業した者及び2024年9月19日までに卒業見込みの者
- ② 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2024年9月19日までに学士の学位を授与される見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年9月19日までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年9月19日までに修了見込みの者
- ⑤ 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2024年9月19日までに修了見込みの者
- ⑥ 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2024年9月19日までに学位を授与される見込みの者
- ⑦ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2024年9月19日までに修了見込みの者
- ⑧ 文部科学大臣が指定した者^(注1)
- ⑨ 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、各研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者^(注1)
- ⑩ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年9月19日までに22歳に達する者^(注1)

博士後期課程

以下の①から⑧のいずれかに該当する者

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2024年9月19日までに授与される見込みの者
- ② 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2024年9月19日までに授与される見込みの者
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2024年9月19日までに授与される見込みの者
- ④ 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2024年9月19日までに授与される見込みの者
- ⑤ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2024年9月19日までに授与される見込みの者
- ⑥ 外国の学校、④の教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者^(注1)
- ⑦ 文部科学大臣が指定した者^{(注1)(注2)}

- ⑧ 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年9月19日までに24歳に達する者^(注1)^(注2)

【出願資格の注意事項】

(注1) 出願資格のうち、〔博士前期課程：⑧あるいは⑩〕〔博士後期課程：⑥、⑦あるいは⑧〕に該当し、一般入学試験の受験を希望する場合は、出願資格審査を行います。事前に理工学部事務室大学院係まで申し出たうえで、出願資格審査申請書書式を理工学研究科ウェブサイトから入手し、期日までに下記の全ての必要書類を提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで受理を保留にするため、入学検定料は納入しないでください。

【期日】(必着) 2024年4月15日(月)

【出願資格審査に必要な書類】

- ①「出願資格審査申請書」(本学の指定様式)、②通常の出願書類一式、③その他研究科が必要と認める書類

(注2) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有するものと同等以上の学力があると認められた者。あるいは、外国において学校教育における16年の課程を修了した後、または外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。

(2) 外国人留学生入学試験

1. 日本在住者の出願は、進学又は勉学を目的とし、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」等を取得又は更新できる者でなければなりません。
2. 日本国外からの出願は、明治大学大学院が発行する「受験許可証」(「10. ビザ(査証)について」を参照)によってビザ(査証)を取得し、所定の期日までに日本に入国できる者でなければなりません。

博士前期課程

日本国以外の国籍を有し、初等・中等教育における全ての課程を外国の教育機関で修了した者で、以下①～④のいずれかに該当する者

- ① 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年9月19日までに修了見込みの者^(注1)
- ② 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2024年9月19日までに学位が授与される見込みの者
- ③ 日本において、外国人留学生として日本の大学を卒業した者及び2024年9月19日までに卒業見込みの者
- ④ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年9月19日までに22歳に達する者^(注1)

※ 初等・中等教育の一部を日本国内で修学したことがある場合、出願資格が認められる場合があります。出願資格について不明な点がある場合には、必ず事前に出願資格の審査を受けてください。

博士後期課程

日本国以外の国籍を有し、初等・中等教育における全ての課程を外国の教育機関で修了した者で、以下①～③のいずれかに該当する者

- ① 大学を卒業し学士の学位(これに相当する学位を含む。)を授与され、外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2024年9月19日までに授与される見込みの者
- ② 大学を卒業し学士の学位(これに相当する学位を含む。)を授与され、日本の大学院において外国人留学生として修士の学位又は専門職学位を授与された者及び2024年9月19日までに授与される見込みの者
- ③ 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年9月19日までに24歳に達する者^(注1)^(注2)

※ 初等・中等教育の一部を日本国内で修学したことがある場合、出願資格が認められる場合があります。出願資格について不明な点がある場合には、必ず事前に出願資格の審査を受けてください。

【出願資格の注意事項】

(注1) 出願資格の博士前期課程①で「学士」の学位またはその上位に相当する学位を有していない者、博士前期課程④、あるいは博士後期課程③のいずれかに該当し、外国人留学生入学試験の受験を希望する場合は、出願資格審査を行います。事前に理工学部事務室大学院係まで申し出たうえで、出願資格審査申請書書式を理工学研究科ウェブサイトから入手し、期日までに下記の全ての必要書類を提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで受理を保留にするため、入学検定料は納入しないでください。

【期日】(必着) 2024年4月15日(月)

【出願資格審査に必要な書類】

- ①「出願資格審査申請書」(本学の指定様式)、②通常の出願書類一式、③その他研究科が必要と認める書類

(注2) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有するものと同等以上の学力があると認められた者。あるいは、外国において学校教育における16年の課程を修了した後、または外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。

(3) 社会人特別入学試験

理工学研究科では、開かれた大学として社会の要請に応え、社会人（有職者）の方々を、（在職のまま）正規の学生として受け入れています。

博士前期課程

一般入学試験博士前期課程の出願資格のうち①から⑩のいずれかを有する者で、(ア)又は(イ)の条件を満たす者

(ア) 企業、教育機関、官公庁等に2年以上在職し、かつ、所属長の承諾書を提出できる者

(イ) 企業、教育機関、官公庁等に3年以上在職した経験を持ち、2024年9月19日までに25歳に達する者で、志望する指導教員の推薦書及び在職期間を証明できる書類を提出できる者

博士後期課程

一般入学試験博士後期課程の出願資格のうち①から⑧のいずれかを有する者で、(ア)又は(イ)の条件を満たす者

(ア) 企業、教育機関、官公庁等に在職し、特定の専門領域に関して適切かつ明確なテーマを持ち、かつ、所属長の承諾書を提出できる者

(イ) 企業、教育機関、官公庁等に5年以上在職した経験を持ち、2024年9月19日までに27歳に達する者で、志望する指導教員の推薦書及び在職期間を証明できる書類を提出できる者

3. 試験時間割・筆記試験科目

(1) 博士前期課程試験時間割・科目

◆一般・外国人留学生・社会人特別入学試験共通

筆記試験、口頭試験、書類選考により可否を判定します。

専攻	時間	1時限	2時限	午後
		9:00～11:00	11:40～12:40	
応用化学専攻		応用化学専攻に関する 基礎科目・専門科目 (配点200点)	英 語 (配点100点)	口頭試験 ※面接開始時刻は受験票に同封される 通知を参照すること

① 博士前期課程「基礎科目・専門科目」出題範囲

専攻	出題範囲
応用化学専攻	1. 基礎科目「無機化学」「有機化学」「物理化学」から出題する。 2. 専門科目「無機化学」「有機化学」「化学工学」「分析化学」の分野から4題出題する。 1は全てを解答し、2は2題を選択して解答すること。

② 博士前期課程「英語」試験の取扱いについて

専攻	「英語」試験の取扱い
応用化学専攻	「外部英語試験スコアによる選考 ^(注1) 」 または 「本学実施の筆記試験による選考」 いずれかを選択可 ^(注2) ※出願後の変更不可

(注1) 外部英語試験スコアとは、TOEIC®L&R、TOEFL iBT®、いずれかを指す。

(注2) 外部英語試験スコアによる選考または本学実施の筆記試験による選考を選択可能な専攻(系)の志願者は、出願時にいずれかを選択し、A票(入学志願票)の筆記試験受験科目欄に記入すること。出願後の変更は一切認めない。得点換算については、下記を参考のこと。

【参考】外部英語試験の得点換算は下表のとおりです。

	満点	零点
TOEIC [®] L&R	730	230
TOEFL iBT [®]	80	25

(2) 博士後期課程試験時間割・科目

◆一般・外国人留学生・社会人特別入学試験共通

筆記試験、口頭試問、書類選考により合否を判定します。

専攻	時間	午後
応用化学専攻	11:40 ~ 12:40 英語 (配点100点)	口頭試問 ※面接開始時刻は受験票に同封される通知を参照すること

4. 試験日当日の注意事項

- 出願手続に不備が無い志願者に、受験番号を付した受験票を送付します。受験には受験票が必要なため、試験当日は必ず受験票を持参してください。受験票を持たない者の受験は認めません。
- 筆記試験及び口頭試問を始める前に注意事項の説明及び顔写真照合を行いますので、研究科から指定された集合時刻までに所定の場所に着席してください。集合時刻を過ぎて到着した場合でも、注意事項の再説明は行いません。
- 試験開始後、30分を過ぎて入室（接続）した者の受験は認めません。
- 試験場等及び集合時刻は、受験票発送の際に通知します。
- 時計・携帯電話・スマートフォン・腕時計型端末・ウェアラブル端末等のアラーム設定を解除し、通信機能や撮影機能がある機器は全て電源を切り、カバン等にしまってください。時計としての使用も認めません。カバンの中で携帯電話等が鳴った場合は、監督者が本人の了解を得ずにカバン等を試験場の外に持ち出すことがあります。
- 不正行為があるとみなされた場合は、当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、これ以降の当該年度における本学の入学試験の出願・受験も認めません。なお、この取扱いに伴う入学検定料の返還は行いません。
- 入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますため、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

(注1) 受験票は入学試験日の7日前までに届くよう発送します。受験日の7日前になっても受験票が届かない場合は、理工学部事務室大学院係へ連絡ください。

(注2) 受験票を忘失した場合、入学試験当日に理工学部事務室（中央校舎1階）で再発行します。発行手続の時間を考慮し、早めに来校してください。再発行には、本人確認のため、写真付身分証明書（運転免許証・パスポート・在留カード）の提示が必要です。写真付身分証明書をお持ちでない場合は、健康保険証・年金手帳等を提示していただきます。

- 試験当日、降雪や事故、台風等による交通機関の混乱が生じた場合、入学試験の実施に関する情報は明治大学の理工学研究科ホームページでお知らせします。
- 自然災害や火災・停電・公共交通機関遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験会場の変更及び日程の延期等の措置をとることがあります。なお、このことに伴う受験生の個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。
- 自然災害や交通機関の事故・運休・遅延・ストライキ等の不測の事態が発生しても、試験時間繰り下げ等の措置を講ずることができない場合があります。遠距離移動がある場合や悪天候等が予想される場合には、あらかじめ試験場付近に宿泊場所を確保する等の対策を講じてください。なお、これらのことによって生じた受験生の負担費用、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。

5. 合格発表

- (1) 合格発表日時は「1. 入学試験日程一覧」を参照してください。
- (2) 合格発表は、理工学研究科ウェブサイトで行います。
- (3) 発表と同時に、合格証及び入学手続書類をA票（入学志願票）に記載されている住所宛に郵送します。大学での直接交付は行いません。
- (注1) 電話等による可否についての問い合わせには一切応じません。
- (注2) 入学手続書類は、合格発表後に発送しますので、地域によっては2～3日要する場合があります。
- (注3) 合格したにもかかわらず、合格証及び入学手続書類が手元に届かない場合は、必ず理工学部事務室大学院係へ連絡してください。
- (注4) 卒業又は修了見込みの者が卒業・修了できなかった場合（指定された期日までに卒業・修了証明書や学位取得証明書の提出が無い場合）、試験に合格しても入学を認めません。また、出願書類の記載事項等に虚偽があることが判明した場合、合格・入学を取り消します。

6. 出願書類一覧

(1) 全志願者が提出する書類

提出書類	所定書式	各自用意	11ページ以降の準備・作成要領の番号
A票（入学試験志願票・受験票）	○		①
B票（振込連絡票）	○		③
入学志願書	○		②
研究計画書	○		④
卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書		○	⑤
成績証明書		○	⑥
出願書類チェックリスト	○		⑭

(2) 対象者のみ提出する書類

対象者	提出書類	所定書式	各自用意	11ページ以降の準備・作成要領の番号
外国の大学・大学院を卒業・修了した者	学位取得証明書（※卒業・修了証明書の提出は不要） ※中国国内（香港・台湾・マカオを除く）の教育機関を卒業・修了（見込）の場合はCHSIからの直送手続きが必要		○	⑦
外部英語試験による選考を選択した者 ^(注1)	外部英語試験のスコア ※提出方法等は、準備・作成要領を確認すること		○	⑧
日本国以外の国籍保有者 (特別永住者を除く)	推薦書（※本学理工学部・理工学研究科以外からの志願者のみ）		○	⑨
	経費支弁方法計画書	○		⑩
	パスポート顔写真ページのコピー		○	⑪
	在留カードの表面と裏面のコピー（日本在住者のみ）		○	⑫
社会人特別入学試験志願者	出願資格を証明する書類	○	○	⑬
出願資格審査を受ける必要がある志願者 (※出願資格の項参照)	出願資格審査申請書	○		—

(注1) 外部英語試験スコア要否は、8～9ページ記載の「英語」試験の取扱いに関する項目を、必ず確認すること。

7. 出願手続き

(1) 出願方法

1. 出願書類の提出は郵送のみ受け付けます。入学検定料納入後、角型2号封筒を各自で用意し、封筒表面にダウンロードした出願用宛名用紙を貼付して、郵便局から「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。
2. 海外から出願する場合、EMS（国際スピード郵便）・国際宅配便等、配達状況が確認可能な方法で送付してください。また、各出願期間の最終日必着とします。出願書類の提出にあたっては、できる限り日本に在住する代理人が、出願書類を郵送してください。
 <送付先> 1-1-1 Higashi-mita, Tama-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa, 214-8571 Japan
 School of Science and Technology Office, Meiji University TEL : +81-44-934-7600
3. 出願期間内に**全ての出願書類**を提出してください。出願期間内に提出された出願書類のみを有効とします。出願期間内に提出されない書類がある場合や、期間後の追加提出・差し替えが必要な場合は、受験を認めません。日本国内から郵送する場合は、出願締切日の消印有効です。
4. **一度提出した出願書類は、いかなる事由でも返還できません。**
5. 心身等に障がい（聴覚障がい、視覚障がい、肢体不自由、発達障がい、病弱等）があり、受験及び修学上、配慮を希望する方は、出願締切日の3週間前までに理工学部事務室大学院係に申し出てください。

(2) 出願書類の準備・作成要領と注意事項

1. 出願書類の記載事項等に虚偽があることが判明した場合、合格・入学を取り消します。正確な情報を記載してください。
2. 志望する専攻(系)の必要出願書類を確認し、注意事項に従って記入してください。
3. 書類の記入には消えない黒のボールペンの使用またはPC入力とし、楷書で丁寧に記入してください。
4. 所定書式の※印欄は記入しないでください。
5. B～D票（検定料振込用紙）は切り離さず記入してください。
6. 年号は西暦を使用してください。

	書類種別	注意事項
①	A票（入学志願票）	13ページの「A票の記入方法」を参照し、記入してください。
②	入学志願書 （所定書式）	<p>(1) 理工学研究科ウェブサイト上に公開されている【見本】を参照し、記入してください。</p> <p>(2) 下記注意事項を確認し、A票（入学志願票）と同一の出願前3か月以内に撮影したカラー写真を糊づけで貼付してください。</p> <p>ア. 光沢仕上げ、正面、上半身、脱帽、背景及び枠なし（スナップ写真・カラープリンター出力写真は不可）</p> <p>イ. 受験時に眼鏡着用の方は、眼鏡着用の写真を貼付ください。レンズは無色透明に限ります（ブルーライトカットレンズ等のレンズが反射しているものは不可）。</p> <p>ウ. 提出された写真を利用して、入学後、在学期間を通して使用する学生証を作成します。</p> <p>エ. 日本国外の出願者のうち、受験のための短期滞在ビザを取得するため、本学の受験許可証の発行を希望する者は、この他に同一の写真1枚（4cm×3cm）が必要となります（「10.ビザ(査証)について」参照）。</p> <p>オ. 著しく本人と異なる写真（輪郭、目、鼻などの加工）は認めません。試験当日に本人と判断できない場合は、受験をお断りすることがあります。</p> <p>●受け付けできる写真例</p> <p>・上部に隙間がある。 ・水平かつ正面を向いている。 ・顔の大きさが全体の3分の1以上ある。 ・両目の瞳が確認できる。 ・肩の一部が写っている。</p> <p>(3) 日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者を除く）は、外国籍用の入学志願書を使用してください。</p> <p>(4) 博士後期課程の志願者は、出願前に志望する指導教員に必ず事前相談の上、チェックボックスにチェックを記入してください。</p>
③	B票（振込連絡票）	検定料納入後、金融機関の収納印が押印されていること、または収納証明書が貼付されていることを確認し、提出してください。（詳細は、「(4) 入学検定料の納入」を参照）
④	研究計画書	所定用紙（A4一枚以内）の枠内 に入学後の研究計画と将来の志望進路をできる限り具体的に記入してください。
⑤	卒業（修了）証明書、 または卒業（修了）見 込証明書	<p>(1) すべての出身大学・大学院の卒業（見込）・修了（見込）証明書・成績証明書の原本を提出してください。</p> <p>(2) 氏名及び生年月日、入学年月、卒業（修了）年月の記載が必須となります。（注）</p> <p>(3) 外国の大学・大学院を卒業（修了）した者は、成績証明書及び「⑧学位取得証明書」を提出してください。（卒業・修了証明書は不要です。）詳細は、「(3) 外国の教育機関を卒業・修了（見込）した場合の各種証明書について」を参照してください。</p>
⑥	成績証明書	※中国国内（香港・台湾・マカオを除く）の教育機関を卒業・修了（見込）の場合は、 CHSIからの直送手続きが必

		<p>要です。</p> <p>(4) 編入学を経て卒業した者は、卒業時と編入学前の両方の成績証明書を提出してください。</p> <p>(5) ダブル・ディグリー制度により2つの大学から学位を取得している者（見込みを含む）は、原則として双方の大学の証明書を提出してください。</p> <p>(6) 科目等履修生・研究生・聴講生等も「在学証明書」と「成績証明書」の原本を提出してください。</p> <p>(7) 退学、除籍者は、それがわかる証明書を提出してください。</p> <p>(8) 卒業見込者は出願時の3ヶ月以内、既卒者は卒業後に発行された証明書を提出してください</p> <p>(9) 卒業（修了）証明書と成績証明書が同一となっている証明書を、両書類の代替とできます。</p> <p>(10) 各証明書が出願期間内に提出されない場合、受験を認めません。</p> <p>(11) 【博士後期課程志願者のみ】 明治大学大学院博士前期課程・修士課程修了者、修了見込者（専門職大学院修了・修了見込者を除く）は、学部の卒業・成績証明書は必要ありません。明治大学大学院博士前期課程・修士課程の修了（見込）証明書及び成績証明書のみ提出してください。</p> <p>（注）婚姻等の事由により戸籍と証明書の氏名が異なる場合、戸籍抄本等の本人と同一であることが証明できる公的書類を添付してください。</p>				
⑦	学位取得証明書	<p>(1) 外国の大学・大学院を卒業（修了）した者は、日本語または英語の原本（コピー不可）の学位取得証明書を提出してください。詳細は、「（3）外国の教育機関を卒業・修了（見込）した場合の各種証明書について」を参照してください。</p> <p>※中国国内（香港・台湾・マカオを除く）の教育機関を卒業・修了（見込）の場合は、CHSIからの直送手続きが必要です。</p> <p>(2) ダブル・ディグリー制度により2つの大学から学位を取得している者（見込みを含む）は、原則として双方の大学の証明書を提出してください。</p> <p>(3) 学位取得証明書が発行されない場合、取得した学位を証明できる証明書を提出してください。なお、学位取得の証明として学位記の原本を提出された場合でも、返還することはできませんのでご承知おきください。</p> <p>(4) 証明書の氏名がパスポートの記載と異なる場合、同一人物であることの公的機関の証明書が必要です。</p> <p>(5) 学位を取得していない場合、事前の出願資格審査が必要です。詳細は「3. 出願資格」を参照ください。</p>				
⑧	外部英語試験のスコア	<p>「外部英語試験スコアによる選考」を行う専攻・系（8～9ページ参照）の志願者、及び選択が可能な専攻・系の志願者で「外部英語試験スコアによる選考」を選択した者は、スコアの提出が必須です。詳細は下記を確認してください。</p> <p>(1) 以下に定める「TOEFL®」、「TOEIC® L&R」または「IELTS」（アデミック）の公式スコアを提出してください。</p> <table border="1" data-bbox="443 1070 1520 2112"> <tr> <td data-bbox="443 1070 582 1451">TOEIC® L&R</td> <td data-bbox="582 1070 1520 1451"> <p>次の①または②のどちらかの Official Score Certificate（公式認定証）を出願書類とともに提出してください。提出後、提出方法の変更やスコアの差替えは一切受け付けません。</p> <p>※TOEIC-IPは不可。</p> <p>【公式認定証】</p> <p>①試験実施機関が発行する紙の Official Score Certificate の原本 下部を切り取って送付する場合は、A4用紙（白紙）に貼付してください。</p> <p>②デジタル Official Score Certificate の PDF 版を A4 サイズの紙に印刷したもの 日本国内での受験者のみ対象、スコア確認用の QR コードが付されているものに限ります。デジタル公式認定証は、日本国内での実施される 2024 年 4 月以降実施の試験で導入されています。詳細は、日本国内での試験実施機関である（一財）国際ビジネスコミュニケーション協会（IIBC）の情報を確認してください。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1451 582 2112">TOEFL®</td> <td data-bbox="582 1451 1520 2112"> <p>①と②の両方を完了してください。</p> <p>①Institutional (Official) Score Report の直送手続き 試験実施団体である米国 ETS (Educational Testing Service) から明治大学大学院に直接郵送されるよう手続きをしてください。ETSが発行したものであっても、他の出願書類と一緒に志願者から送付されたものは受け付けません。</p> <p>◎Institutional (Official) Score Report の発行手続きについて 申請に必要なコード番号 明治大学大学院の Institution Code : <u>5132</u> 理工学研究科の Department Code : 専攻ごとに次のコードを使用 電気工学専攻 66 機械工学専攻 68 建築・都市学専攻 12 応用化学専攻 64 情報科学専攻 78 数学専攻 72 物理学専攻 76</p> <p>②スコアの証明書番号 Appointment number (Registration number) 等の連絡 出願書類チェックリストに、Appointment number (Registration number) および本学への直送手続き日を記載してください。</p> <p>【TOEFL®受験後に申請する場合】 ETS Web サイト「My TOEFL Home」における Test taker score report に Appointment number が記載されています。</p> <p>【TOEFL®受験前に申請する場合】 ETS Web サイト「My TOEFL Home」のスコア送付確認画面から『View My Orders』で確認してください。</p> </td> </tr> </table>	TOEIC® L&R	<p>次の①または②のどちらかの Official Score Certificate（公式認定証）を出願書類とともに提出してください。提出後、提出方法の変更やスコアの差替えは一切受け付けません。</p> <p>※TOEIC-IPは不可。</p> <p>【公式認定証】</p> <p>①試験実施機関が発行する紙の Official Score Certificate の原本 下部を切り取って送付する場合は、A4用紙（白紙）に貼付してください。</p> <p>②デジタル Official Score Certificate の PDF 版を A4 サイズの紙に印刷したもの 日本国内での受験者のみ対象、スコア確認用の QR コードが付されているものに限ります。デジタル公式認定証は、日本国内での実施される 2024 年 4 月以降実施の試験で導入されています。詳細は、日本国内での試験実施機関である（一財）国際ビジネスコミュニケーション協会（IIBC）の情報を確認してください。</p>	TOEFL®	<p>①と②の両方を完了してください。</p> <p>①Institutional (Official) Score Report の直送手続き 試験実施団体である米国 ETS (Educational Testing Service) から明治大学大学院に直接郵送されるよう手続きをしてください。ETSが発行したものであっても、他の出願書類と一緒に志願者から送付されたものは受け付けません。</p> <p>◎Institutional (Official) Score Report の発行手続きについて 申請に必要なコード番号 明治大学大学院の Institution Code : <u>5132</u> 理工学研究科の Department Code : 専攻ごとに次のコードを使用 電気工学専攻 66 機械工学専攻 68 建築・都市学専攻 12 応用化学専攻 64 情報科学専攻 78 数学専攻 72 物理学専攻 76</p> <p>②スコアの証明書番号 Appointment number (Registration number) 等の連絡 出願書類チェックリストに、Appointment number (Registration number) および本学への直送手続き日を記載してください。</p> <p>【TOEFL®受験後に申請する場合】 ETS Web サイト「My TOEFL Home」における Test taker score report に Appointment number が記載されています。</p> <p>【TOEFL®受験前に申請する場合】 ETS Web サイト「My TOEFL Home」のスコア送付確認画面から『View My Orders』で確認してください。</p>
TOEIC® L&R	<p>次の①または②のどちらかの Official Score Certificate（公式認定証）を出願書類とともに提出してください。提出後、提出方法の変更やスコアの差替えは一切受け付けません。</p> <p>※TOEIC-IPは不可。</p> <p>【公式認定証】</p> <p>①試験実施機関が発行する紙の Official Score Certificate の原本 下部を切り取って送付する場合は、A4用紙（白紙）に貼付してください。</p> <p>②デジタル Official Score Certificate の PDF 版を A4 サイズの紙に印刷したもの 日本国内での受験者のみ対象、スコア確認用の QR コードが付されているものに限ります。デジタル公式認定証は、日本国内での実施される 2024 年 4 月以降実施の試験で導入されています。詳細は、日本国内での試験実施機関である（一財）国際ビジネスコミュニケーション協会（IIBC）の情報を確認してください。</p>					
TOEFL®	<p>①と②の両方を完了してください。</p> <p>①Institutional (Official) Score Report の直送手続き 試験実施団体である米国 ETS (Educational Testing Service) から明治大学大学院に直接郵送されるよう手続きをしてください。ETSが発行したものであっても、他の出願書類と一緒に志願者から送付されたものは受け付けません。</p> <p>◎Institutional (Official) Score Report の発行手続きについて 申請に必要なコード番号 明治大学大学院の Institution Code : <u>5132</u> 理工学研究科の Department Code : 専攻ごとに次のコードを使用 電気工学専攻 66 機械工学専攻 68 建築・都市学専攻 12 応用化学専攻 64 情報科学専攻 78 数学専攻 72 物理学専攻 76</p> <p>②スコアの証明書番号 Appointment number (Registration number) 等の連絡 出願書類チェックリストに、Appointment number (Registration number) および本学への直送手続き日を記載してください。</p> <p>【TOEFL®受験後に申請する場合】 ETS Web サイト「My TOEFL Home」における Test taker score report に Appointment number が記載されています。</p> <p>【TOEFL®受験前に申請する場合】 ETS Web サイト「My TOEFL Home」のスコア送付確認画面から『View My Orders』で確認してください。</p>					

		<p>(注1) 「Institutional (Official) Score Report」は請求してから送付されるまで、かなりの日数を要することがあります。ETS への請求は提出期限の6週間以上前を目途に行ってください。</p> <p>(注2) スコア請求方法については、CIEE (TOEFL®テストの日本事業部)またはETS Web サイトを参照してください。(参照 CIEE Web サイト URL : http://www.cieej.or.jp/)</p> <p>(注3) 受験者に送付される「Examinee Score Report (Test Taker Score Report)」は受け付けません。</p> <p>(注4) iBT®のスコアのみ有効とします。ただし、TOEFL iBT® Home Edition のスコアの使用は認めません。</p> <p>(注5) MyBest™スコアは利用できません。</p> <p>(2) 出願締切日を起点として過去2年以内に受験したものが有効です。</p> <p>(3) 出願期間内に提出された(到着した)スコアのみを有効とします。出願締切日までにスコアの提出が間に合わない場合、「英語」試験の点数を0点として扱います。</p> <p>(4) 志願者情報(氏名・生年月日等)とスコアの表記が一致していない場合は、試験実施団体に連絡し、訂正してください。志願者情報とスコアの表記に相違がある場合、また、スコアに顔写真がない場合は、「英語」試験の点数を0点として扱います。</p>
⑨	推薦書	日本国以外の国籍保有者(特別永住者を除く)で、本学理工学部・理工学研究科以外からの志願者は、出身大学の指導教員等による推薦書1通を提出してください。なお、書式は自由とし、日本語または英語で記載してください。
⑩	経費支弁方法計画書	<p>(1) 課程・研究科・専攻・系等を間違いなく記入してください。</p> <p>(2) 本学に留学する際に必要な学費・生活費の支弁方法について記載してください。合計額が1年間の学費・生活費を十分賄える額になるように、記入してください。</p> <p>(3) 署名欄は必ず自筆で署名してください。</p> <p>(4) 1年間の学費については、「1.4. 入学諸費用等について」を参照してください。</p> <p>(5) 私費外国人留学生の生活費については、以下を参考にしてください。 (参考) 独立行政法人日本学生支援機構ホームページ URL : https://www.studyinjapan.go.jp/ja/statistics/seikatsu/</p> <p>(6) 本学進学の際にビザを取得または更新する際に、入国管理局に在留中の経費支弁を証明する書類の提出が必要になります。証明ができない場合、ビザが発給されない可能性もありますので、経費支弁について十分計画したうえで、出願してください。</p>
⑪	パスポートコピー	「氏名・生年月日・パスポート番号の記載・顔写真のあるページ」のコピーを提出してください。
⑫	在留カードコピー	カードの表面と裏面両方のコピーを提出してください。(日本在留者のみ)
⑬	社会人特別入学試験志願者	<p>(1) 社会人特別入学試験受験及び入学許可証(所属長の承諾書) 所定書式〔出願資格(ア)該当者〕</p> <p>(2) 志望する指導教員の推薦書及び在職期間を証明できる書類〔出願資格(イ)該当者〕</p>
⑭	出願書類チェックリスト	<p>(1) 所定用紙に記入し、出願書類に同封して郵送してください。</p> <p>(2) TOEFL®のスコアを利用する志願者は、本書類に Appointment number (Registration number)、本学への直送手続き日、受験日を記入してください。</p> <p>(3) 中国の大学・大学院を卒業・修了された方は、CHSI への申請日を記入してください。</p>

A票の記入方法

課 程	博士前期・博士後期のいずれかを○で囲んでください。			
研究科、専攻、系	志願する研究科、専攻名を記入してください。			
研究科コード	該当する4桁を次から選び、記入してください。 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">応 用 化 学</td> <td style="padding: 2px;">454R 博士前期課程</td> <td style="padding: 2px;">554R 博士後期課程</td> </tr> </table>	応 用 化 学	454R 博士前期課程	554R 博士後期課程
応 用 化 学	454R 博士前期課程	554R 博士後期課程		
氏 名	戸籍、パスポートあるいは住民票に記載の氏名〔姓 (Family Name) 名 (First Name) の順〕を楷書で記入してください。(Middle Name) の記入は不要です。フリガナについては、通常使用する読みを記入してください。			
生 年 月 日	西暦で記入し、月日が1桁の場合は、十の位に0をつけて記入してください。			
性 別	男「M」、女「F」のいずれかを選択してください。			
住 所	日本国内の住所を記入してください。本人が日本国内にいない場合は、代理人の住所・氏名を記入してください。受験票・入学手続書類の送付先となります。また、出願書類の不明な点を確認する場合にも使用しますので、迅速かつ確実に連絡がとれる住所を記入し、誤記や不備のないよう十分注意してください。 ※「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」を記入してください。			
電 話 番 号	日本国内の電話番号を記入してください。日本国内の電話番号を持っていない場合は、「999-9999-9999」と記入してください。 ※左詰めにし、局番の区切りはハイフン「-」を記入してください。(携帯電話番号可)			

カラー写真貼付欄	剥がれないようにしっかり糊づけで貼付してください。												
最終出身大学 最終出身大学院	最終出身校を記入してください。 博士後期課程受験者は、大学・大学院とも記入してください。												
卒業年月 修了年月	西暦で記入し、次のいずれかの数字を選択してください。 1 卒業（修了）見込 2 卒業（修了）												
本学・他大学	出身大学（大学院）について、次のいずれかの数字を選択してください。 1 明治大学 0 他大学												
大学種類	大学種類について次の番号から選び、記入してください。 なお、飛び入学試験受験者は「5 その他」を選択してください。 1 国立（日本） 2 公立（日本） 3 私立（日本） 4 外国 5 その他												
現職	現在の職業について、会社名及び就業年月を記入してください。												
職種	現在の職業について、職種を次から選び、その2桁の数字を記入してください。 01 営業 06 設計 11 一般事務 02 経理 07 生産技術 12 システムエンジニア 03 調査企画 08 生産管理 13 教員 04 人事労務 09 施工 20 その他 05 研究開発 10 商品企画												
業種	現在の職業について、業種を次から選び、その2桁の数字を記入してください。 01 製造業（食料品、衣服、木製品、化学工業製品、ガラス製品、金属製品、機械器具製品等） 02 出版・印刷・放送・広告（新聞業、出版業、印刷業、広告代理店、テレビ局） 03 電気・ガス・熱供給・水道業（電気、ガス、熱を媒体とするエネルギー、水道） 04 運輸・通信業（鉄道業、道路旅客運送業、旅行業、通信業） 05 卸売業（総合商社、一般商社） 06 小売業（百貨店、スーパー、飲食店、自動車、家電製品、医薬品等） 07 金融業（銀行、信用金庫、証券業、生命保険、損害保険） 08 教育（小・中・高等学校、大学、教育機関、予備校） 09 サービス業（ニュース供給業、法律・公認会計士・税理士事務所、経営コンサルタント、ホテル、娯楽施設） 10 医療・保健業（病院、保健衛生、廃棄物処理業） 11 非営利団体（社会保険、学術研究機関、政治・経済団体） 12 公務（国家公務、地方公務） 20 その他												
指導教員名	志望する教員名を別掲の「研究指導担当教員一覧」を参照のうえ、正確に記入してください。 なお、博士後期課程の志願者は、出願前に必ず指導教員に事前相談を行ってください。												
筆記試験受験科目	以下を参考にして筆記試験受験科目を記入してください。口頭試問は記入しないでください。なお、出願時に届け出た科目（外部英語試験含む）は変更できません。 (博士前期課程) <table border="1"> <thead> <tr> <th>時限</th> <th>科目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 時限</td> <td>「基礎科目・専門科目」</td> </tr> <tr> <td>2 時限※</td> <td>「英語」（本学実施の筆記試験を受験する場合） 「TOEIC」または「TOEFL」 （外部英語試験スコアによる選考の場合、提出する試験の名称を記入する）</td> </tr> </tbody> </table> (博士後期課程) <table border="1"> <thead> <tr> <th>時限</th> <th>科目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 時限</td> <td>記入不要</td> </tr> <tr> <td>2 時限※</td> <td>「英語」</td> </tr> </tbody> </table>	時限	科目	1 時限	「基礎科目・専門科目」	2 時限※	「英語」（本学実施の筆記試験を受験する場合） 「TOEIC」または「TOEFL」 （外部英語試験スコアによる選考の場合、提出する試験の名称を記入する）	時限	科目	1 時限	記入不要	2 時限※	「英語」
時限	科目												
1 時限	「基礎科目・専門科目」												
2 時限※	「英語」（本学実施の筆記試験を受験する場合） 「TOEIC」または「TOEFL」 （外部英語試験スコアによる選考の場合、提出する試験の名称を記入する）												
時限	科目												
1 時限	記入不要												
2 時限※	「英語」												
最終学生番号	明治大学出身者は10桁の学生番号を記入してください。												
入学形態 1	次の記号から選び記入してください。 F 一般入学試験 G 外国人留学生入学試験 H 社会人特別入学試験												

入学形態 2	外国籍の受験者でビザの種類が「留学」の場合、1. 私費、2. 国費のどちらかを記入してください。
入学形態 3	入学形態1で「H 社会人特別入学試験」の場合、次の番号から選び記入してください。 1 派遣 2 休職 3 無職 4 その他
区分	区分を次の番号から選び記入してください。 1 卒業見込・修了見込 2 学部3年生から 3 社会人(入学のため休職予定) 4 社会人(企業派遣) 5 社会人(入学のため退職予定) 6 社会人(在職その他 ※主婦・定年退職者も含む) 7 その他(無職・浪人も含む)
学費	該当のコードを次から選び、その2桁を記入してください。 (博士前期課程) 01 他大学出身者 71 明治大学出身者 (博士後期課程) 01 他大学→他大学院出身者 71 明治大学大学院出身者 72 明治大学→他大学院出身者 以下の場合は入学金が半額となります： ・本学学部卒業生が本学大学院博士前期課程(修士課程・専門職学位課程含む)に入学する時 ・本学大学院博士前期課程修了者(修士課程・専門職学位課程含む)が他の研究科の博士前期課程に入学する時 ・本学学部卒業生で他大学の大学院博士前期課程(修士課程)修了者が本学大学院博士後期課程へ入学する時 以下の場合は入学金が免除となります： ・本学大学院博士前期課程(修士課程・専門職学位課程含む)修了者が博士後期課程に入学する時
実施期	「1」と記入してください。
奨学金	記入不要。
国・地域	外国籍の受験者は、[国・地域コード一覧]を参照し、該当するコードを記入してください。
入学希望学年	記入不要。
受入学年	記入不要。

A票の受験票部分の記入方法 ※点線は切り取らずに提出してください。

課程	博士前期・博士後期のいずれかを選択してください。												
研究科、専攻、系	志願する研究科、専攻名を記入してください。												
受験科目	以下を参考にして筆記試験受験科目を記入してください。口頭試験は記入しないでください。なお、出願時に届け出た科目(外部英語試験含む)は変更できません。 (博士前期課程) <table border="1"> <thead> <tr> <th>時限</th> <th>科目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1時限</td> <td>「基礎科目・専門科目」</td> </tr> <tr> <td>2時限※</td> <td>「英語」(本学実施の筆記試験を受験する場合) 「TOEIC」または「TOEFL」 (外部英語試験スコアによる選考の場合、提出する試験の名称を記入する)</td> </tr> </tbody> </table> (博士後期課程) <table border="1"> <thead> <tr> <th>時限</th> <th>科目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1時限</td> <td>記入不要</td> </tr> <tr> <td>2時限※</td> <td>「英語」</td> </tr> </tbody> </table>	時限	科目	1時限	「基礎科目・専門科目」	2時限※	「英語」(本学実施の筆記試験を受験する場合) 「TOEIC」または「TOEFL」 (外部英語試験スコアによる選考の場合、提出する試験の名称を記入する)	時限	科目	1時限	記入不要	2時限※	「英語」
時限	科目												
1時限	「基礎科目・専門科目」												
2時限※	「英語」(本学実施の筆記試験を受験する場合) 「TOEIC」または「TOEFL」 (外部英語試験スコアによる選考の場合、提出する試験の名称を記入する)												
時限	科目												
1時限	記入不要												
2時限※	「英語」												
氏名・フリガナ	戸籍、パスポートあるいは住民票に記載の氏名[姓(Last Name)名(Given Name)の順]を楷書で記入してください。(Middle Name)の記入は不要です。フリガナについては、通常使用する読みを記入してください。												
受験番号	記入不要。												
大学取扱者印	記入不要。												

【国・地域コード一覧】

国・地域	コード	国・地域	コード	国・地域	コード	国・地域	コード	国・地域	コード
韓国	201	スリランカ	216	ノルウェー	406	フィンランド	421	アラブ首長国連邦	603
朝鮮	202	モンゴル	217	スイス	407	ブルガリア	422	イスラエル	604
中華人民共和国	203	ブータン	218	オーストリア	408	セルビア	423	オーストラリア	701
台湾	204	ミャンマー	219	オランダ	409	トルクメニスタン	424	ニュージーランド	702
マレーシア	205	シンガポール	220	ベルギー	410	ブラジル	501	エジプト	801
インドネシア	206	香港	221	スペイン	411	チリ	502	モロッコ	802
タイ	207	マカオ	225	トルコ	412	アルゼンチン	503	タンザニア	803
フィリピン	208	アメリカ合衆国	301	ロシア	413	ペルー	504	エチオピア	804
ベトナム	209	カナダ	302	クロアチア	414	ボリビア	505	スーダン	805
カンボジア	210	メキシコ	303	エストニア	415	パラグアイ	506	リビア	806
ラオス	211	イギリス	401	キルギス	416	ドミニカ	507	チャド	807
インド	212	ドイツ	402	ウクライナ	417	ホンジュラス	508	ナイジェリア	808
パキスタン	213	フランス	403	ウズベキスタン	418	エルサルバドル	509	ガーナ	809
ネパール	214	イタリア	404	ギリシャ	419	イラン	601	その他	999
バングラディッシュ	215	スウェーデン	405	ルーマニア	420	サウジアラビア	602		

(3) 外国の教育機関を卒業・修了(見込)した場合の各種証明書について

① 中国*以外の教育機関を卒業・修了(見込)の場合 ※香港・台湾・マカオを除く

証明で使用する言語は原則として英語または日本語とします。なお、証明書の原本の提出ができるか、また、証明書の言語が日本語または英語によって作成されているかによって、必要な手続きや提出書類が異なります。以下の表からご自身の状況を確認のうえ、証明書を手配してください。

原本 言語	原本を提出できる	原本を提出できない
日本語・英語	<p>【必要手続】 なし</p> <p>【提出書類】 ・日本語または英語で作成された各種証明書の原本</p>	<p>【必要手続】 証明書の原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、卒業・修了(見込み)の大学・大学院または大使や公証処などの公的機関に認証*(certified true copyの作成)してもらってください。 その際、公的機関には「この写し(コピー)が、原本から正しく複製されたものであることを証明してください」と伝えてください。 *日本語または英語による認証が望ましい。</p> <p>【提出書類】 ・日本語または英語で作成された原本証明済みのコピー(certified true copy)</p>
日本語・英語以外	<p>【必要手続】 日本語または英語の訳文を作成し、原本から正しく訳されたものであることを、大使館や公証処などの公的機関に認証*してもらってください。 その際、公的機関には「この訳文の内容が原本と相違ないことを証明してください」と伝えてください。 *日本語または英語による認証が望ましい。</p> <p>【提出書類】 ・日本語または英語以外で作成された証明書の原本 ・公的機関で認証を受けた訳文の原本</p>	<p>【必要手続】 ①証明書の原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを卒業・修了(見込み)の大学・大学院または大使や公証処などの公的機関に認証*(certified true copyの作成)してもらってください。 ②日本語または英語の訳文を作成し、原本から正しく訳されたものであることを、大使館や公証処などの公的機関に認証*してもらってください。 その際、公的機関には、「この訳文の内容が原本と相違ないことを証明してください」と伝えてください。 *日本語または英語による認証が望ましい。</p> <p>【提出書類】 ・日本語または英語で作成された原本証明済みのコピー(certified true copy) ・公的機関で認証を受けた訳文の原本</p>

② 中国*国内の教育機関を卒業・修了(見込)の場合 ※香港・台湾・マカオを除く

中国の大学を卒業(修了)した方は、学位取得証明書及び成績証明書について、下記1.~2.を出願書類として提出してください。

【注意】申請から発行までには時間がかかります。出願期間に間に合うよう手続き行ってください。なお、2023年度以前に本学に到着したものは無効とします。また、本項目で提示する方法以外による学位取得証明書や成績証明書(出身大学等が発行するもの)の提出は一切受け付けられません。ダブル・ディグリー制度により2つの大学から学位を取得している者(見込みを含む)は、双方の大学の証明書を提出する必要があります。

1. 学位取得証明書

以下の申請方法により、中国『中国高等教育学生信息网(CHSI)』によって認証されたものを提出してください。

◆『中国高等教育学生信息网(CHSI)』の申請方法◆

- 1) 出願者自身で中国高等教育学生信息网(CHSI)へオンライン申請を行ってください。
※英語または中国語で認証を受けてください。
- 2) 以下のいずれかの電子認証報告メールが、CHSIから明治大学大学院に直接送信されるように申し込んでください。

CHSIから直接本学に届くメールに限り有効です。出願者本人が受領し、本学へ転送した認証書は無効とします。

・「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」(英文)

・「中国高等教育学位在线验证报告」(中文)

電子認証報告メール送信先 ⇒ sst@mics.meiji.ac.jp

- 3) 申請が完了したら、「出願書類チェックリスト」にチェックを入れ、「申請日」の欄にその日付を記入してください。

2. 成績証明書

『中国高等教育学生信息网 (CHSI)』から明治大学大学院にメールで直送される英文の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」を提出してください。※Online Verification Reportではありません。

中国のCHSI ⇒ <https://www.chsi.com.cn/en/pvr/>

【注意】

- ・証明書は、発行元から明治大学大学院に直送する手続きを取ってください。
電子認証報告メール送信先 ⇒ sst@mic.s.meiji.ac.jp
※出願者本人が受領し、本学へ転送した認証書は無効とします。
- ・申請には所定の手数料が必要です。(詳細はウェブサイトを確認してください)
- ・英語による証明を請求してください。(英語以外の証明書は受理しません)

(4) 入学検定料の納入

出願期限までに、入学検定料を納入してください。

入学検定料：35,000円※(消費税は課税されません)

入学検定料の納入期限

2024年6月10日(月) [日付印有効]

入学志願票に必要事項を記入後、下記の方法で支払いを行ってください。

出願締切日を過ぎた振り込みは無効となりますので、注意してください。

いったん納入した入学検定料は返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。

- ① 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ② 受験資格を欠くものが出願した場合
- ③ 出願締切日後に出願した場合
- ④ 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

入学検定料の返還請求期限・方法

ア 入学検定料の返還請求は期限(2024年6月28日(金))までに理工学部事務室入試係(044-934-7600)に連絡してください。

※期限を過ぎた返還請求には、応じません。

イ 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「入学検定料領収書(C票)」を添付して提出してください。入学検定料領収書(C票)がない場合には、入学検定料を返還できないことがあります。

ウ 入学検定料についての問い合わせ先

財務課 学費係 TEL: 03-3296-4096

ア 金融機関から納入する場合 ※ゆうちょ銀行は取扱いできません。

- ① 検定料振込用紙(B票~D票)に必要事項を記入してください。
D票の研究科コードは13ページを参照してください。
- ② 金融機関の窓口から「電信扱」で振り込んでください。
 - ・振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券・ATM(現金自動預入支払機)は利用できません。
 - ・振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込依頼書に記載されている金融機関の本支店から振り込む場合、手数料は無料です。
 - ・入学検定料は出願期間前にも振り込むことができます。
- ③ B票・C票の2か所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。
- ④ C票は、切り離して本人が保管してください。
 - ・取扱金融機関の収納印をもって本学の領収とします。
 - ・領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。

イ コンビニエンスストアを利用する場合(一般・外国人留学生・社会人特別入試のみ対応)

- ① 利用方法については、別紙「コンビニエンスストア・クレジットカードでの入学検定料支払方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアでの納入の場合、別途手数料がかかります。詳しくは、「イーサービスサポートセンター」のウェブサイト(<https://e-shiharai.net/>)でご確認

- ください。また、入学検定料納入期間以外、利用できません。
- ② コンビニエンスストアでの納入に関する問い合わせは、「E-支払いサービス」のウェブサイト (<https://e-shiharai.net/>) でご確認ください。
 - ③ 店頭で支払後に発行される「入学検定料・選考料取扱明細書」の『収納証明書』を切り取り、振込連絡票（B票：大学送付用）の所定欄に貼付してください。
 - ④ コンビニエンスストアが発行する「チケット等払込受領証」、「オンライン決済領収書」または「取扱明細書兼領収書」をもって本学の領収とします。
領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。
 - ⑤ C票・D票は出願の際には不要です。

ウ クレジットカード・中国決済を利用する場合（一般・外国人留学生・社会人特別入試のみ対応）

- 「VISA」「マスターカード」「JCB」「アメリカンエキスプレス」「銀聯（ユニオンペイ）」で納入ができます。
- ① 利用方法については、別紙「コンビニエンスストア・クレジットカードでの入学検定料支払方法」を参照してください。なお、クレジットカード・中国決済での納入の場合、別途手数料がかかります。詳しくは「E-支払いサービス」のウェブサイト (<https://e-shiharai.net/>) でご確認ください。また、入学検定料納入期間以外、利用できません。
 - ② 支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して『収納証明書』を印刷してください。
 - ③ 『収納証明書』を切り取り、振込連絡票（B票：大学送付用）の所定欄に貼付してください。
 - ④ 「領収書」は発行されません。申込内容照会画面を印刷し、大切に保管してください。クレジットカード・中国決済の明細書には「E-支払事務局」と記載されます。
 - ⑤ C票・D票は出願の際には不要です。

エ 日本国外から納入する場合

- ① 入学検定料の他に、送金手数料が必要になります。外国向け送金の際に発生する全ての手数料は、送金人（志願者）が負担してください。手数料は「依頼人負担（Remitter's Account）」とし、送金人が現地の金融機関で支払ってください。

送金手数料は、下記(1)～(3)です。現地の送金銀行と、明治大学の受取銀行の両方で発生します。また、これらに加えて、経由銀行での手数料が発生する場合があります。すべて現地の送金銀行でお支払いください。いったん納入した入学検定料は返還しません。

【送金手数料】

- (1) 現地の送金銀行での送金手数料等
- (2) 明治大学の受取銀行での円為替手数料と被仕向送金手数料の合計
- (3) 経由銀行がある場合の関係銀行手数料（金額は現地金融機関にてご確認ください。）

入学検定料が、明治大学の銀行口座に、**出願期間内に到着することを確認のうえ**、送金してください。送金に1週間程度の日数を要する場合は、余裕をもって送金してください。入学検定料は出願期間前でも受け付けます。

明治大学への到着金額が、入学検定料に満たない場合は、「出願辞退」とみなされ、返還することができません。また、送金途中の事故などにより、本学口座へ入金されない場合の責任は、送金人が負うこととします。

② 送金要領

送金種類 (Type of remittance)	: 電信送金 (Telegraphic Transfer)
通貨 (Currency)	: 日本円 (Japanese Yen)
支払方法 (Method of payment)	: 通知払 (Advise and pay)
円為替手数料 (Yen exchange charge)	: 依頼人負担 (Remitter's Account)
被仕向送金手数料 (Remittance charge)	: 依頼人負担 (Remitter's Account)
送金目的 (Purpose of payment)	: 入学検定料 (Screening Fee)

③ 送金先

銀行名 Paying Bank	三井住友銀行 SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
支店名 Branch	神田支店 KANDA Branch
銀行住所 Bank Address	東京都千代田区神田小川町 3-12 3-12 Kanda Ogawamachi, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
受取口座番号 Payee's a/c No.	店番号 219 普通預金 147151 Ordinary Account 219-147151
受取人 Payee	明治大学 Meiji University
受取人住所 Address	東京都千代田区神田駿河台 1-1 1-1 Kanda Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
スウィフトコード Swift Code	SMBCJPJT

※仕向先銀行（受取人取引銀行）宛の連絡事項欄に、必ず「PAY IN FULL」と記入してください。

※送金人（Remitter）については、以下の点に注意して記入してください。

- ・志願者本人の場合…パスポートの記載と同じアルファベット氏名を記入してください。
- ・志願者本人でない場合…連絡事項（Message）に志願者のアルファベット氏名（パスポートの記載と同じ）を記入してください。

※送金完了次第、次の海外送金完了報告フォームに必要事項を必ず入力してください。送金人が志願者本人の場合であっても報告フォームへの入力が必要です。連絡がないと入金の確認ができず、手続きが完了しません。

●海外送金完了報告フォーム（Screening Fee Payment Completion Report Form）

<https://forms.office.com/r/qK8hFOhWtN>



④ 提出する書類

次の書類を他の出願書類とともに提出してください。

(1) 検定料振込用紙（B～D票）

本学所定の検定料振込用紙（B～D票）は必要事項を記入し、出願書類として提出してください。この**検定料振込用紙（B～D票）は送金には使用しないでください。**

(2) 「外国送金依頼書（Application for Remittance）」のコピー

送金時に金融機関から「外国向け送金依頼書（Application for Remittance）」が発行されます。原本は送金の証拠書類として大切に保管し、コピーを明治大学にお送りください。

8. 入学手続

合格者で入学を希望する者の入学手続は、2024年8月に行います。（「1 入学試験日程一覧」の項目を参照）

(1) 手続書類は、合格発表当日に、合格証と共に、A票（入学志願票）に記載されている本人住所へ送付します。

※注1 手続書類が届かない場合、必ず理工学部事務室大学院係へ連絡してください。

※注2 A票（入学志願票）に記入されている住所等が変更となった場合、必ず理工学部事務室大学院係まで連絡してください。

※注3 **入学手続書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。**

(2) 入学手続書類同封の「入学手続の手引」を参照し、入学手続期間内に所定の手続を完了してください。

(3) 入学手続には下記のものが必要となるので、あらかじめ用意しておいてください。

- ① 入学諸費用（金額については、「13. 入学諸費用等について」を参照のこと）
- ② 卒業（修了）証明書・成績証明書（出願時に見込みの証明書を提出した者のみ）
- ③ 学位取得証明書（外国の大学・大学院を卒業した者で、出願時に未提出の者のみ）
- ④ 住民票（本籍の記載があり、手続き日から3カ月以内に発行されたもの）

【注意】

1. 入学手続期限までに卒業証明書・成績証明書等を提出できない場合は、その旨を連絡することにより、期限の延長を認めています。詳細は「入学手続の手引」を参照してください。
2. その他本学指定様式の書類の提出が必要になります。
3. 外国籍の方の住民票は在留資格、在留期限の記載を含むものを提出してください。

- (4) 出願時には保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続の際には保証人が必要です。保証人は、以下の優先順位により届け出てください。在留資格が「留学」の方を保証人に選定することはできません。
- ① 日本に居住する父母のいずれか一名
 - ② 父母以外の日本に居住し独立の生計を営む親族
 - ③ 上記①②の要件に合った保証人が選定できない場合のみ、日本に居住し独立の生計を営む成年者であり、学生の指導・支援を行うことのできる者

9. ビザ（査証）について

(1) 受験ビザ取得について

「受験許可証」の発行を希望する者は、「入学志願書（外国籍用）」の「受験許可証」の欄「要」に○印を付し、「入学志願票（A票）」と「入学志願書（外国籍用）」と同一の写真をもう1枚（縦4cm×横3cm）（計3枚必要です）を用意し、出願書類と一緒に送付してください。写真裏面には、志望研究科名と氏名を記入してください。

ただし、「出入国管理及び難民認定法」により、一般旅券所持者に対する相互査証免除国に制定されている等で、受験ビザの取得が不要な方に対しては、申し込みがあったとしても「受験許可証」の発行はいたしません。

査証免除国（外務省HP参考）：<http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/tanki/novisa.html>

※ 明治大学から交付された「受験許可証」により在外日本国公館（大使館・領事館）でビザ申請手続きを行っても必ず許可されるとは限りません。

※ ビザの取得や入国に関する手続きは、受験生が個人の責任で行う必要があります。

(2) 留学ビザ取得について

①日本国に在留する在留資格を有している場合

ア「留学」ビザを有している者

在留資格更新許可申請は、在留期間が満了する3カ月前から可能です。ただし、在留資格に該当する活動を行うことなく3カ月以上滞在すると、在留資格取り消しの対象となりますのでご注意ください。また、「留学」ビザの在留期間が入学後残っている場合にも、所属する学校に変更があった場合は、変更後14日以内に入国管理局へ「活動機関に関する届出」を提出することが義務付けられています。

イ「留学」以外のビザで日本に滞在していて、「留学」ビザ取得を希望する者

在留資格変更申請をしてください。入学手続時に、理工学部事務室より「入学許可証」を発行します。この証明書を使用し、日本国内で「留学」ビザに変更してください。ただし、「短期滞在」のビザで日本に入国している者は、原則として日本国内で在留資格の変更が認められていないため、一度日本国外へ出国し、「留学」のためのビザを取得しなければならなくなることもあります。

本学入学前に、日本において日本語教育施設または専修学校（日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等）に在籍している者は、在留期間更新・資格変更申請の際に、法務省入国管理局から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍状況に問題がある場合は、不許可となることがあります。

②日本国に在留する在留資格を有していない者

本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。あらかじめ本人または代理人が、法務省東京入国管理局で「在留資格認定証明書」を取得し、これを使用して「留学」ビザ発給の申請を行うと、審査が円滑に行われるとされています。

日本に親族や経費支弁者または奨学金支給者がいる場合は、法務省東京入国管理局に「在留資格認定証明書」交付の代理申請を依頼してください。代理申請を明治大学が行うことを希望する者は、入学手続時に必要書類を提出してください。

※ビザ取得のための審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は一切責任を負いません。

※ビザ取得を理由として来日が遅れた場合でも、授業等の特別措置はありません。

※外国人留学生を対象とする授業料補助及び大部分の各種奨学金は、在留資格「留学」の者を対象としています。

※在留資格認定証明書交付可否は法務省東京入国管理局の判断により、交付審査には長期間を要します。Ⅱ期入試を受験して合格した場合、授業開始までに在留資格認定証明書・来日のためのビザを取得できない可能性があります。

10. 奨学金

大学院研究奨励奨学金

明治大学大学院に優秀な成績で入学した者のうち、各研究科が独自に定めた選考基準により成績優秀者を選考し、標準修業年限内（博士前期・修士課程は2年間、後期課程は3年間）にわたり、授業料年額2分の1相当額を給付する奨学金制度です。選考は、研究科ごとに行うため、本人による出願制ではありません。奨学金の給付により、研究に専念する環境を整えることで、今後研究者としての道を目指す優秀な学生を育成すること

を目的としています。

当該制度には、博士後期課程を対象とした「大学院研究奨励奨学金A」と、博士前期・修士課程を対象とした「大学院研究奨励奨学金B」があり、継続して受給するためには、各年度において各研究科の定める継続条件を満たす必要があります。

採用者は、日本学生支援機構第一種奨学金及び第二種奨学金への出願も可能です。

なお、当該奨学金を受給中に、休学、退学（3月31日付退学を含む）、除籍となった場合、学校処分を受けた場合は、給付金を返還していただきます。また、助手に採用される等の一定の条件に合致した場合には、奨学金の給付は行いません。

特定研究者育成奨学金

明治大学では、特定の研究課題に専念する機会を付与し、もって学術研究の発展に資する優れた研究者を育成することを目的として、学費年額相当額の奨学金を給付します。奨学金は、各年度において一定の条件を満たすことにより、標準修業年限を上限とし、継続して給付されます。

給付対象となるのは本学大学院に在学し、独立行政法人日本学術振興会特別研究員（特別研究員DC1及び特別研究員DC2に限る）に採用される者となります。

なお、当該奨学金を受給中に、休学、退学（3月31日付退学を含む）、除籍となった場合、学校処分を受けた場合は、給付金を返還していただきます。

1.1. 明治大学教育振興協力資金について

明治大学では、全学部学生・大学院生の御父母（一部学生本人）の皆様に、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております（一部の方を除く）。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

12. 入学諸費用等について

博士前期課程

<2024年度(1年次)の学費等> (単位：円)

科目		研究科	理 工 学 (9月入学)
学 費	入 学 金		200,000
	授 業 料		380,000
	教 育 充 実 料		45,000
	実 験 実 習 料		35,000
諸会費	学生健康保険互助組合費		3,000
合計(年額)			663,000
秋学期(入学諸費用)			663,000

◎入学金は初年度のみ納入。

◎本学学部卒業生及び本学学部から『飛び入学』する場合、入学金は1/2とします。

なお、本学学部卒業見込(本学大学院修了見込)の者が、他大学卒業(他大学院修了)を出願資格として受験した場合には、入学金を1/2とする学費の減免に関する規則の適用はありません。

【注意】

1. 学費の納入は半期ごとの分納になります。

入学諸費用は入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
2024年度秋学期	入学金 + 学費(入学金以外)の1/2 + 諸会費	入学時
2025年度春学期	学費(入学金以外)の1/2 + 諸会費	4月30日
2025年度秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日
2026年度春学期	学費(入学金以外)の1/2 + 諸会費	4月30日

2. 入学後、大学院のカリキュラムにない授業科目を履修する場合には、別途履修料を徴収します。

(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

3. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続きを行った場合に返還いたします。

4. 学費等に消費税は課税されません。

5. 次年度の学費等は次のとおりです。

<次年度以降の学費等> (単位：円)

科目		研究科	理 工 学
学 費	授 業 料		760,000
	教 育 充 実 料		90,000
	実 験 実 習 料		70,000
諸会費	学生健康保険互助組合費		3,000
合計(年額)			923,000
春学期			463,000
秋学期			460,000

博士後期課程

<2024年度(1年次)の学費等>

(単位:円)

科目		研究科	理 工 学 (9月入学)
学 費	入 学 金		200,000
	授 業 料		390,000
	実 験 実 習 料		35,000
諸会費	学生健康保険互助組合費		3,000
合計(年額)			628,000
秋学期(入学諸費用)			628,000

◎入学金は初年度のみ納入。

◎本学大学院博士前期課程修了者の入学金は免除します。

◎本学学部卒業生で他大学院博士前期課程修了者の入学金は1/2とします。なお、本学学部卒業見込(本学大学院修了見込)の者が、他大学卒業(他大学院修了)を出願資格として受験した場合には、入学金を1/2とする学費の減免に関する規則の適用はありません。

【注意】

1. 学費の納入は半期ごとの分納になります。

入学諸費用は入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
2024年度秋学期	入学金 + 学費(入学金以外)の1/2 + 諸会費	入学手続時
2025年度春学期	学費(入学金以外)の1/2 + 諸会費	4月30日
2025年度秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日
2026年度春学期	学費(入学金以外)の1/2 + 諸会費	4月30日
2026年度秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日
2027年度春学期	学費(入学金以外)の1/2 + 諸会費	4月30日

2. 入学後、大学院のカリキュラムにない授業科目を履修する場合には、別途履修料を徴収します。
(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

3. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続きを行った場合に返還します。

4. 学費等に消費税は課税されません。

5. 次年度以降の学費等は次のとおりです。

<次年度以降の学費等>

(単位:円)

科目		研究科	理 工 学
学 費	授 業 料		780,000
	実 験 実 習 料		70,000
諸会費	学生健康保険互助組合費		3,000
合計(年額)			853,000
春学期			428,000
秋学期			425,000

13. キャンパスアクセス及び問合せ先について



生田キャンパス：電気工学専攻、機械工学専攻、建築・都市学専攻建築学系、応用化学専攻、情報科学専攻、数学専攻、物理学専攻

中野キャンパス：建築・都市学専攻国際建築・都市デザイン系、総合芸術系※

※総合芸術系の一部科目は、生田キャンパスで開講される場合があります。

明治大学 教務事務部 理工学部事務室 大学院係

■所在地 〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1 生田キャンパス中央校舎 1階

■連絡先 TEL：044-934-7600 FAX：044-934-7901 E-mail：sst@mics.meiji.ac.jp

■交通 小田急線生田駅（準急・通勤準急・各駅停車）下車南口徒歩約10分

■業務取扱時間 平日 9:00～11:30、12:30～16:30、土曜 8:30～12:00

日曜・祝日（授業実施日以外）・大学の定める休日は閉室