

各書類がそろっていることを確認したら「提出」欄に✓を記入してください。

課程	専攻	氏名
博士前期課程		

(1) 志願者全員が提出するもの

所定書式	提出書類	提出		
<input type="radio"/>	A票（入学試験志願票・受験票）	<input type="checkbox"/>		
<input type="radio"/>	入学志願書	<input type="checkbox"/>		
<input type="radio"/>	B票（振込連絡票）	<input type="checkbox"/>		
<input type="radio"/>	研究計画書	<input type="checkbox"/>		
	成績証明書（中国の大学出身者はCHSIへの申請）	<input type="checkbox"/>	CHSI 直送申請日	中国の出身大学名
			/	
<input type="radio"/>	出願資格審査申請書	<input type="checkbox"/>		
	所属大学の研究担当教員（ゼミ担当教員）又は学科長等の推薦書	<input type="checkbox"/>		
	TOEIC® Official Score Certificateの提出	<input type="checkbox"/>		
	TOEFL® Official Institutional Score Reportの手続き		TOEFL® Appointment number (Registration number)	手続日
			/	
<input type="radio"/>	出願書類チェックリスト（本紙）	<input type="checkbox"/>		

(2) 対象者のみ提出するもの

●日本国籍以外の国籍（外国籍）保有者（特別永住者を除く）の志願者

所定書式	提出書類	提出	対象者
<input type="radio"/>	経費支弁方法計画書	<input type="checkbox"/>	日本国籍以外の国籍保有者（特別永住者を除く）の志願者、
	パスポート顔写真ページのコピー	<input type="checkbox"/>	
	在留カードの表面と裏面のコピー	<input type="checkbox"/>	日本在留者のみ。