



# 2026年度 明治大学大学院 理工学研究科 学生募集要項 秋季（9月）入学試験

問 合 せ 先 明治大学理工学部事務室大学院入試係  
所 在 地 〒214-8571  
神奈川県川崎市多摩区東三田 1 - 1 - 1  
ウ エ ブ サ イ ト <https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/index.html>  
メ ー ル [sst@mics.meiji.ac.jp](mailto:ssst@mics.meiji.ac.jp)  
電 話 044-934-7600  
F A X 044-934-7901  
受 付 時 間 平日※ 9:00～11:30、12:30～16:30  
土曜 9:00～12:00  
※8月1日～9月19日は取扱時間が異なります  
9:30～11:30、12:30～16:00  
【以下は事務取扱なし】  
日曜、祝日、大学の定める休日、  
8月1日～9月19日の土日、8月10日～16日

# 各種注意事項

## 個人情報の取扱いについて

出願及び入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」および「個人情報の保護に関する規程」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続きおよびこれらに付随する事項を行うために利用します。なお、これらの業務の一部を明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、提出していただいた個人情報を、委託業者に提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学者選抜及び教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

## 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

## 受験および修学における配慮について

心身等に障がい（聴覚障がい、視覚障がい、肢体不自由、発達障がい、病弱等）があり、受験及び修学上配慮を希望する方は、受験生からの申請に基づき審査のうえ、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。出願締切日の1か月前までに必ず理工学部事務室大学院入試係に問い合わせてください。明治大学では、「明治大学障がい学生支援基本方針」に基づき、支援を行っています。支援内容について、ご不明点等がある場合は、障がい学生支援室（TEL:03-3296-4131、MAIL:sgg\_sien@meiji.ac.jp）にご連絡ください。

## 理工学研究科3つのポリシー/人材養成その他教育研究上の目的

理工学研究科のアドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー及び人材養成その他教育研究上の目的については、以下の理工学研究科ウェブサイトを参照してください。

アドミッション・ポリシー

[https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/policy/graduate\\_ap.html](https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/policy/graduate_ap.html)

カリキュラム・ポリシー

[https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/policy/graduate\\_cp.html](https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/policy/graduate_cp.html)

ディプロマ・ポリシー

[https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/policy/graduate\\_dp.html](https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/policy/graduate_dp.html)

人材養成その他教育研究上の目的

<https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/mokuteki.html>

## 目次

Page	記載事項
4	入学定員等/募集人数
5	出願資格
11	試験日程等
12	選考方法
16	出願手続
19	出願書類の準備・作成要領
32	入学検定料の納入
37	入学手続
38	ビザ(査証)
40	入学金・学費/奨学金/明治大学教育振興協力資金
41	交通案内

## 入学定員等

専攻	前期課程 入学定員	前期課程 研究科コード	後期課程 入学定員	後期課程 研究科コード
電気工学	82	451R	6	551R
機械工学	86	452R	7	552R
建築・都市学	80	4535	7	5535
応用化学	40	454R	5	554R
情報科学	40	4555	3	5555
数学	15	4565	3	5565
物理学	16	4575	3	5575

※入学定員は、年度内に実施する全入学試験の募集人員総数を示しています。

## 募集人数

専攻	前期課程	後期課程
電気工学	募集なし	若干名
機械工学	募集なし	若干名
建築・都市学	募集なし	若干名
応用化学	若干名	若干名
情報科学	募集なし	若干名
数学	募集なし	若干名
物理学	募集なし	若干名

※募集人数では、秋季入学試験の募集有無・人数を示しています。

# 出願資格 【博士前期課程】

## 1 一般入学試験

以下の①から⑩のいずれかに該当する者

- ① 大学を卒業した者及び2026年9月19日までに卒業見込みの者
- ② 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2026年9月19日までに学士の学位を授与される見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年9月19日までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年9月19日までに修了見込みの者
- ⑤ 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2026年9月19日までに修了見込みの者
- ⑥ 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2026年9月19日までに学位を授与される見込みの者
- ⑦ 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2026年9月19日までに修了見込みの者
- ⑧ 文部科学大臣が指定した者（注1）⇒「**出願資格の注意事項 【博士前期課程】**」を参照
- ⑨ 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、各研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者（注1）⇒「**出願資格の注意事項 【博士前期課程】**」を参照
- ⑩ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年9月19日までに22歳に達する者（注1）⇒「**出願資格の注意事項 【博士前期課程】**」を参照

## 2 社会人特別入学試験

理工学研究科では、開かれた大学として社会の要請に応え、社会人（有職者）の方々を、（在職のまま）正規の学生として受け入れています。

一般入学試験博士前期課程の出願資格のうち①から⑩のいずれかを有する者で、(ア)又は(イ)の条件を満たす者

(ア)企業、教育機関、官公庁等に2年以上在職し、かつ、所属長の承諾書を提出できる者

(イ)企業、教育機関、官公庁等に3年以上在職した経験を持ち、2026年9月19日までに25歳に達する者で、志望する指導教員の推薦書及び在職期間を証明できる書類を提出できる者

# 出願資格 【博士前期課程】

---

## 3 外国人留学生入学試験

1. 日本在住者の出願は、進学又は勉学を目的とし、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」等を取得又は更新できる者でなければなりません
2. 日本国外からの出願は、明治大学大学院が発行する「受験許可証」（「ビザ（査証）」を参照）によってビザ（査証）を取得する等、所定の期日までに日本に入国できる者でなければなりません

日本国以外の国籍を有し、初等・中等教育における全ての課程を外国の教育機関で修了した者で、以下①～④のいずれかに該当する者

- ① 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年9月19日までに修了見込みの者（注1）⇒「**出願資格の注意事項**」
- ② 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2026年9月19日までに学位が授与される見込みの者
- ③ 日本において、外国人留学生として日本の大学を卒業した者及び2026年9月19日までに卒業見込みの者
- ④ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2026年9月19日までに22歳に達する者（注1）⇒「**出願資格の注意事項**」を参照

※ 初等・中等教育の一部を日本国内で修学したことがある場合、出願資格が認められる場合があります。出願資格について不明な点がある場合には、必ず事前に出願資格の審査を受けてください。

# | 出願資格の注意事項 【博士前期課程】

---

(注1) 出願資格のうち、一般入学試験の⑧・⑨・⑩、外国人留学生入学試験の④に該当し、受験を希望する場合は、出願資格審査を行います。事前に理工学部事務室大学院係まで申し出たうえで、出願資格審査申請書書式を理工学研究科ウェブサイトから入手し、期日までに下記の全ての必要書類を提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで受理を保留にするため、入学検定料は納入しないでください。

【期日】 (必着) 2026年4月15日 (水)

## 【出願資格審査に必要な書類】

- ① 「出願資格審査申請書」 (本学の指定様式)
- ② 出願書類の一部  
… 「出願書類の内容」のうち、自身が該当するものから、  
「B票 (振込連絡票)」と「外部英語試験スコア」を除いた一式
- ③ その他研究科が必要と認める書類

# 出願資格 【博士後期課程】

## 1 一般入学試験

以下の①から⑧のいずれかに該当する者

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2026年9月19日までに授与される見込みの者
- ② 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年9月19日までに授与される見込みの者
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年9月19日までに授与される見込みの者
- ④ 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年9月19日までに授与される見込みの者
- ⑤ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2026年9月19日までに授与される見込みの者
- ⑥ 外国の学校、④の教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者（注1）⇒「**出願資格の注意事項**」を参照
- ⑦ 文部科学大臣が指定した者（注1）（注2）⇒「**出願資格の注意事項**」を参照
- ⑧ 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年9月19日までに24歳に達する者（注1）（注2）⇒「**出願資格の注意事項**」を参照

## 2 社会人特別入学試験

理工学研究科では、開かれた大学として社会の要請に応え、社会人（有職者）の方々を、（在職のまま）正規の学生として受け入れています

一般入学試験博士後期課程の出願資格のうち①から⑧のいずれかを有する者で、(ア)又は(イ)の条件を満たす者

(ア)企業、教育機関、官公庁等に在職し、特定の専門領域に関して適切かつ明確なテーマを持ち、かつ、所属長の承諾書を提出できる者

(イ)企業、教育機関、官公庁等に5年以上在職した経験を持ち、2026年9月19日までに27歳に達する者で、

志望する指導教員の推薦書及び在職期間を証明できる書類を提出できる者

# | 出願資格 【博士後期課程】

---

## 3 外国人留学生入学試験

1. 日本在住者の出願は、進学又は勉学を目的とし、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」等を取得又は更新できる者でなければなりません
2. 日本国外からの出願は、明治大学大学院が発行する「受験許可証」（「ビザ（査証）」を参照）によってビザ（査証）を取得する等、所定の期日までに日本に入国できる者でなければなりません

日本国以外の国籍を有し、初等・中等教育における全ての課程を外国の教育機関で修了した者で、以下①～③のいずれかに該当する者

- ① 大学を卒業し学士の学位（これに相当する学位を含む。）を授与され、外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年9月19日までに授与される見込みの者
- ② 大学を卒業し学士の学位（これに相当する学位を含む。）を授与され、日本の大学院において外国人留学生として修士の学位又は専門職学位を授与された者及び2026年9月19日までに授与される見込みの者
- ③ 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年9月19日までに24歳に達する者（注1）（注2）⇒「**出願資格の注意事項**」を参照

※ 初等・中等教育の一部を日本国内で修学したことがある場合、出願資格が認められる場合があります。出願資格について不明な点がある場合には、必ず事前に出願資格の審査を受けてください。

# | 出願資格の注意事項 【博士後期課程】

---

**（注1）** 出願資格のうち、一般入学試験の⑥・⑦・⑧、外国人留学生入学試験の③に該当し、受験を希望する場合は、出願資格審査を行います。事前に理工学部事務室大学院係まで申し出たうえで、出願資格審査申請書書式を理工学研究科ウェブサイトから入手し、期日までに下記の全ての必要書類を提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで受理を保留にするため、入学検定料は納入しないでください。

【期日】（必着）2026年4月15日（水）

【出願資格審査に必要な書類】

①「出願資格審査申請書」（本学の指定様式）、②通常の出願書類一式、③その他研究科が必要と認める書類

**（注2）** 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有するものと同等以上の学力があると認めた者。あるいは、外国において学校教育における16年の課程を修了した後、または外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。

# 試験日程等

筆記試験及び口頭試問は、明治大学生田キャンパスで実施します。試験時間割は「選考方法」の項目を参照してください。また、試験当日の集合時間・場所・スケジュール等の詳細は、受験票送付時に通知します。

入 試 種 別	入 学 検 定 料 納 入 期 間	出 願 期 間	試 験 日	合 格 発 表 日 時	入 学 手 続 切 日
一 社 会 人 特 別 外 国 人 留 学 生	2026/5/1(金) ～ 6/9(火)	2026/6/4(木) ～ 6/9(火)	2026/7/18(土)	2026/8/1(土) 13時	2026/8/19 (水)

1. 試験当日の集合時刻等は、各志願者に受験票とともに郵送で通知します。
  2. 試験日の1週間前までに受験票が届かない場合は問い合わせてください。
  3. **合格発表は理工学研究科Webサイト**で行います。発表と同時に、合格証及び入学手続書類をA票(入学志願票)に記載されている住所宛に郵送します。大学での直接交付は行いません。
    - ✓ 電話等による可否についての問い合わせには一切応じません。
    - ✓ 入学手続書類は、合格発表後に発送しますので、地域によっては2～3日要する場合があります。
    - ✓ 合格したにもかかわらず、合格証及び入学手続書類が手元に届かない場合は、必ず理工学部事務室大学院係へご連絡ください。
- ◆ 卒業(修了)見込みの者が卒業・修了できなかった場合(指定された期日までに卒業・修了証明書や学位取得証明書の提出が無い場合)、試験に合格しても入学を認めません。
- ◆ 出願書類に関して偽造・虚偽記載・剽窃等の不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します。また、当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。すでに合格した本学の当該年度入学試験がある場合は合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します。なお、この取り扱いに伴う入学検定料、学費等の返還は一切行いません。
- ◆ 不正行為があるとみなされた場合は、当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、これ以降の当該年度における本学の入学試験の出願・受験も認めません。なお、この取り扱いに伴う入学検定料の返還は一切行いません。
- ◆ 不正行為が認められた場合、警察等の公的機関に、被害届を提出する等の対応を取る場合があります。

# 選考方法 【博士前期課程】

- 一般・外国人留学生・社会人特別入学試験・飛び入学試験※共通

※飛び入学試験は、情報科学専攻のみ筆記試験を実施します。

筆記試験、外部英語試験スコア、口頭試問、書類選考により合否を判定します。

専攻（系）	時間	午前 9：00～11：00 (120分)	午後	提出する 外部英語試験スコア
応用化学専攻		【配点：200点】 基礎科目・専門科目	口頭試問 (注1)	【配点100点】 TOEIC®L&R TOEFL iBT®

(注1)

試験開始時刻は受験票に同封される通知を参照すること。

# 選考方法 【博士前期課程】

## ● 「基礎科目・専門科目」出題範囲

専攻・系	出題範囲
応用化学専攻	<p>1. 基礎科目「無機化学」「有機化学」「物理化学」から出題する。 2. 専門科目「無機化学」「有機化学」「化学工学」「分析化学」の分野から4題出題する。</p> <p>1は全てを解答し、2は2題を選択して解答すること。</p>

## ● 「英語」外部英語試験の得点換算

	満点	零点
TOEIC® L&R	730	230
TOEFL iBT®	2026年1月20日 以前受験の場合 総合スコア 80	2026年1月20日 以前受験の場合 総合スコア 25
	2026年1月21日 以降受験の場合 総合スコア 4.5	2026年1月21日 以降受験の場合 総合スコア 2

### 過去問題について

過去問題は生田キャンパス理工学部事務室窓口（事務室開室時間内のみ）にて過去3年分閲覧可能です。  
なお、建築・都市学専攻のみ中野キャンパスの中野教務事務室においても閲覧可能です。

#### 【注意事項】

- ※貸し出しの際は写真付き身分証明書をお預かりしますのでお持ちください。
- ※過去問題の郵送、HP掲載、コピー・写真撮影は禁止しております。
- ※建築・都市学専攻国際建築都市デザイン系は駿河台キャンパス、建築・都市学専攻総合芸術系は中野キャンパスで授業・研究を展開しております。

### サンプル問題について

基礎科目・専門科目のサンプル問題をウェブサイト

(<https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/examination/index.html>) で公開しております。

なお、建築都市学専攻総合芸術系の小論文のサンプル問題は公開しておりません。また、一部問題については、著作権の都合により公開することができませんので、予めご了承くださいませよう願いたします。

# 選考方法 【博士後期課程】

- 一般・外国人留学生・社会人特別入学試験共通

外部英語試験スコア、口頭試問、書類選考により合否を判定します。

時間 専攻（系）	午後	提出する 外部英語スコア
電気工学専攻	口頭試問 (注1)	【配点：100点】 TOEIC®L&R TOEFL iBT®
機械工学専攻		
建築・都市学専攻		
情報科学専攻		
数学専攻		
物理学専攻		
応用化学専攻		

(注1)

試験開始時刻は受験票に同封される通知を参照すること。建築・都市学専攻国際建築都市デザイン系の口頭試問は、英語で行う。

- 「英語」外部英語試験の得点換算

	満点	零点
TOEIC® L&R	730	230
TOEFL iBT®	2026年1月20日 以前受験の場合 総合スコア 80	2026年1月20日 以前受験の場合 総合スコア 25
	2026年1月21日 以降受験の場合 総合スコア 4.5	2026年1月21日 以降受験の場合 総合スコア 2

# 試験当日の注意事項

---

1. 出願手続に不備が無い志願者に、受験番号を付した受験票を送付します。受験には受験票が必要なため、試験当日は必ず受験票を持参してください。受験票を持たない者の受験は認めません。
2. 受験票を忘失した場合、入学試験当日に理工学部事務室（中央校舎1階）で再発行します。発行手続の時間を考慮し、早めに来校してください。再発行には、本人確認のため、写真付身分証明書（運転免許証・パスポート・在留カード等）の提示が必要です。写真付身分証明書をお持ちでない場合は、健康保険証・年金手帳等を提示していただきます。
3. 筆記試験及び口頭試問を始める前に注意事項の説明及び顔写真照合を行いますので、指定された集合時刻までに所定の場所に着席してください。集合時刻を過ぎて到着した場合でも、注意事項の再説明は行いません。
4. 試験場等及び集合時刻は、受験票発送の際に通知します。
5. 筆記試験は試験開始後30分まで遅刻を認めます。試験時間の延長措置はなく、30分経過後は受験できません。
6. 口頭試問は開始時刻に遅刻した場合、受験できません。
7. 時計・携帯電話・スマートフォン・腕時計型端末・ウェアラブル端末等のアラーム設定を解除し、通信機能や撮影機能がある機器は全て電源を切り、カバン等にしまってください。時計としての使用も認めません。カバン等の中で携帯電話等が鳴った場合は、監督者が本人の了解を得ずにカバン等を試験場の外に持ち出すことがあります。
8. 不正行為があるとみなされた場合は、当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、これ以降の当該年度における本学の入学試験の出願・受験も認めません。なお、この取扱いに伴う入学検定料の返還は行いません。
9. 入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますため、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。
10. 試験当日、降雪や事故、台風等による交通機関の混乱が生じた場合、入学試験の実施に関する情報は明治大学の理工学研究科ウェブサイトでお知らせします。
11. 自然災害や火災・停電・公共交通機関遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験会場の変更及び日程の延期等の措置をとることがあります。なお、このことに伴う受験生の個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。
12. 自然災害や交通機関の事故・連休・遅延・ストライキ等の不測の事態が発生しても、試験時間繰り下げ等の措置を講ずることができない場合があります。遠距離移動がある場合や悪天候等が予想される場合には、あらかじめ試験場付近に宿泊場所を確保する等の対策を講じてください。なお、これらのことによって生じた受験生の負担費用、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。

# | 出願手続

---

## | 出願書類の送付

1. 出願書類の提出は郵送のみ受け付けます。入学検定料納入後、角2号封筒を使用して**所定の表紙を貼付し、速達・簡易書留**で出願期限（消印有効）まで送付してください。
2. 海外から出願する場合、EMS（国際スピード郵便）・国際宅配便等、配達状況が確認可能な方法で送付してください。また、各出願期間の最終日必着とします。出願書類の提出にあたっては、できる限り日本に在住する代理人が、出願書類を郵送してください。

<送付先>

1-1-1 Higashi-mita, Tama-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa, 214-8571 Japan  
School of Science and Technology Office, Meiji University TEL : +81-44-934-7600

## | 出願書類の注意事項

1. 出願期間内に必要なすべての出願書類を提出してください。出願期間内に提出された出願書類のみを有効とします。出願期間内に提出されない書類がある場合や、期間後の追加提出・差替えが必要な場合は、受験を認めません。
2. 一度提出した出願書類は、いかなる事由でも返還できません。
3. 出願書類の記載事項等に虚偽があることが判明した場合、合格・入学を取り消します。正確な情報を記載してください。
4. 志望する専攻(系)の必要出願書類を確認し、注意事項に従って記入してください。
5. 書類の記入には消えない黒のボールペンの使用またはPC入力とし、楷書で丁寧に記入してください。
6. 所定書式の※印欄は記入しないでください。
7. 年号は西暦を使用してください。

## | 出願書類の内容

### 1. 全志願者が提出する書類

提出書類	所定書式	各自用意	準備・作成要領番号
A票（入学試験志願票・受験票）	○		①
B票（振込連絡票）	○		②
入学志願書	○		③
研究計画書	○		④
卒業（修了/学位取得）証明書 または 卒業（修了/学位取得）見込証明書		○	⑤/⑥
成績証明書		○	⑦
外部英語試験のスコア		○	⑧
出願書類チェックリスト	○		⑨

## 2. 対象者のみ提出する書類

対象者	提出書類	所定書式	各自用意	準備・作成要領番号
日本国以外の国籍保有者 (特別永住者を除く)	経費支弁方法計画書	○		⑩
	パスポートのコピー		○	⑪
	在留カードのコピー (日本在住者のみ)		○	⑫
	推薦書		○	⑬
社会人特別入学試験志願者	出願資格を証明する書類	○	○	⑭
飛び入学試験志願者	出願資格を証明する書類		○	⑮
博士前期課程建築・都市学専攻 建築学系の志願者	指導教員希望調査票	○		⑯
博士前期課程建築・都市学専攻 国際建築都市デザイン系の志願者	指導教員希望調査票	○		⑯
	作品集 (ポートフォリオ)		○	⑰
	作品集 (ポートフォリオ) 証明書	○		⑱
	履修・修得科目の内容を証明する書類 (シラバス等)		○	⑲
出願資格審査を受ける必要がある志願者 (※「出願資格」の項参照)	推薦書出願資格審査申請書	○		—

▶ 記入方法等の詳細は次ページ以降を参照してください。

# 出願書類の準備・作成要領

## 1. 全志願者が提出する書類

### 提出書類

#### ① A票（入学試験志願票・受験票）

消えない黒のボールペンまたはPC入力によって**太線枠内**のみ記入してください。（PC入力する場合、Microsoft Edgeでは正しく表示・入力できません。ダウンロード（PCへ保存）したうえで、「Adobe Acrobat Reader」を利用ください。）  
書式の変更・改変は行わないでください。

#### 1. 課程

1. 博士前期・博士後期のいずれかを選択してください。

#### 2. 研究科、専攻、系、研究科コード

1. 志願する研究科、専攻名、研究科コードを記入してください。建築・都市学専攻のみ系を記入してください。研究科コードは「入学定員等」を参照。

#### 3. 氏名

1. 戸籍、パスポートあるいは住民票に記載の氏名〔姓（Last Name）名（Given Name）の順〕を記入してください。（Middle Name）の記入は不要です。フリガナについては、通常使用する読みを記入してください。氏名は20文字まで記入可能です。

2. 漢字氏名のうちJISコード第一・第二水準外の文字は、登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字を記入してください。代替文字がない場合は、氏名全てをカナで記入してください。また、受験票、合格証および入学後使用する氏名においては、代替文字やカナ表記等に置き換えます。

3. 代替文字の例

改正前	逢	芦	葛	樋	禰	辻	榊	鮫	樽	汲	釜
改正後	逢	芦	葛	樋	禰	辻	榊	鮫	樽	汲	釜

4. JIS漢字コード表改正（平成16年）に伴う168字の例示字形については、受験票、合格証および入学後使用する氏名において、改正後の字形を使用します。  
字形の例

高→高、吉→吉、崎→崎、塚→塚、廣→廣、濱→濱、楯→橋、祥→祥、瀬→瀬、靖→靖、  
靜→静、邦→邦、柳→柳、德→德、隆→隆、昇→昇、角→角、寛→寛、栗→桑など

次ページにつづく

#### 4. 生年月日

1. 西暦を使用し、月日が1桁の場合は十の位に0を付けて記入してください。

#### 5. 性別

1. 該当するアルファベットに○（または☑）を付けてください。

#### 6. 住所・電話番号

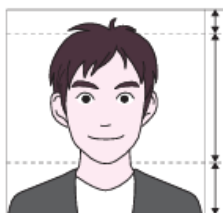
1. この住所は、受験票を送付する際に使用します。受取ることのできる日本国内の本人住所を記入してください。本人が日本国内にいない場合は、代理人の住所・氏名を記入してください。
2. 漢字で記入し、フリガナを付けてください。
3. 「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」に置き換えて記入してください。
4. マンション名・アパート名等は省略せず、必ず記入してください。また、下宿等の場合は「〇〇様方」まで記入してください。
5. 電話番号は左詰め、局番の区切りはハイフン「-」で記入してください（携帯電話番号可）。日本国内の電話番号を持っていない場合は、「999-9999-9999」と記入してください。
6. 出願後に変更が生じた場合には、必ず表記問合せ先へ連絡してください。

#### 7. 写真

1. 出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4cm×ヨコ3cm）。
2. 正面（焦点が合っているもの）・光沢仕上げ・上半身・脱帽・背景無地及び枠なし、加工なしのもの。
3. 受験の際に眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真を貼ってください。
4. 写真の裏面に出願専攻、氏名を記入してください。
5. この写真は入学後の学生証の写真として、在学期間を通じて使用することになります。
6. 日本国外の出願者のうち、受験のための短期滞在ビザを取得するため、本学の受験許可証の発行を希望する者は、この他に同一の写真1枚（4cm×3cm）が必要となります

##### ●受け付けできる写真例

- 上部に隙間がある。
- 水平かつ正面を向いている。
- 顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
- 両目の瞳が確認できる。
- 肩の一部が写っている。



#### 8. 最終出身大学、最終出身大学院、卒業年月、修了年月

1. 最終出身校を記入してください。
2. 博士後期課程受験者は、大学・大学院とも記入してください。
3. 西暦で記入し、次のいずれかの番号から選び、記入してください。  
「1 卒業（修了）見込み」「2 卒業（修了）」

#### 9. 本学・他大学、大学種類

1. 出身大学（大学院）について、次のいずれかの番号から選び、記入してください。  
「1 明治大学」「2 他大学」
2. 大学種類について次の番号から選び、記入してください。なお、飛び入学試験受験者は「5 その他」を選択してください。  
「1 国立(日本)」「2 公立(日本)」「3 私立(日本)」「4 外国」  
「5 その他」

## 10. 現職、職種、業種

1. 現在の職業について、会社名及び就業年月を記入してください。
2. 現在の職業について、職種を次から選び、その2桁の番号を記入してください。

01 営業	06 設計	11 一般事務
02 経理	07 生産技術	12 システムエンジニア
03 調査企画	08 生産管理	13 教員
04 人事労務	09 施工	20 その他
05 研究開発	10 商品企画	

3. 現在の職業について、業種を次から選び、その2桁の番号を記入してください。

01 製造業（食品、衣服、木製品、化学工業製品、ガラス製品、金属製品、機械器具製品等）
02 出版・印刷・放送・広告（新聞業、出版業、印刷業、広告代理店、テレビ局）
03 電気・ガス・熱供給・水道業（電気、ガス、熱を媒体とするエネルギー、水道）
04 運輸・通信業（鉄道業、道路旅客運送業、旅行業、通信業）
05 卸売業（総合商社、一般商社）
06 小売業（百貨店、スーパー、飲食店、自動車、家電製品、医薬品等）
07 金融業（銀行、信用金庫、証券業、生命保険、損害保険）
08 教育（小・中・高等学校、大学、教育機関、予備校）
09 サービス業（ニュース供給業、法律・公認会計士・税理士事務所、経営コンサルタント、ホテル、娯楽施設）
10 医療・保健業（病院、保健衛生、廃棄物処理業）
11 非営利団体（社会保険、学術研究機関、政治・経済団体）
12 公務（国家公務、地方公務）
20 その他

## 11. 指導教員名

1. 志望する教員名を別掲の「研究指導担当教員一覧」を参照のうえ、正確に記入してください。
2. 博士後期課程の志願者は、出願前に必ず指導教員に事前相談を行ってください。

## 12. 筆記試験受験科目

1. 筆記試験科目・時間割を参照して筆記試験受験科目を記入してください。口頭試問は記入しないでください。なお、出願時に届け出た科目（外部英語試験含む）は変更できません。

（記入例）

時限	科目
1 時限	博士前期課程の志願者：「基礎科目・専門科目」と記入 博士後期課程の志願者：記入不要（空欄にしてください）
2 時限※	スコア提出する外部英語試験の名称を記載してください。 「TOEIC」 「TOEFL」 「IELTS」（建築・都市学国際建築都市デザイン系の志願者のみ）

※建築・都市学国際建築都市デザイン系・総合芸術系の志願者で英語課程修了者は2時限の欄に「英語課程修了」と記入してください。

次ページへつづく

### 13. 入学形態 1、2、3

1. 入学形態 1 には、次の記号から選び記入してください。

F 一般入学試験  
G 外国人留学生入学試験 (A方式)  
H 社会人特別入学試験

2. 入学形態 2 には、外国籍の受験者でビザの種類が「留学」の方のみ、次から選び番号を記入してください。

「1 私費」「2 国費」

3. 入学形態 3 には、入学形態 1 で「H 社会人特別入学試験」を選択した方のみ、次の番号から選び記入してください。

「1 派遣」「2 休職」「3 無職」「4 その他」

### 14. 区分

1. 区分を次の番号から選び記入してください。

1 卒業見込・修了見込	3 社会人 (入学のため休職予定)	6 社会人 (在職その他 ※主婦・定年退職者も含む)
2 学部 3 年生から	4 社会人 (企業派遣)	7 その他 (無職・浪人も含む)
	5 社会人 (入学のため退職予定)	

### 15. 学費

1. 該当のコードを次から選び、その 2 桁を記入してください。

(博士前期課程)  
01 他大学出身者    71 明治大学出身者

(博士後期課程)  
01 他大学→他大学院出身者    71 明治大学大学院出身者    72 明治大学→他大学院出身者

### 16. 実施期

1. 「1」と記入してください。

### 17. 奨学金

1. 記入不要です。

### 18. 国・地域

1. 外国籍の受験者は、次ページの「国・地域コード一覧」を参照し、該当するコードを記入してください。

### 19. 入学希望学年、受入学年

1. 記入不要です。

### 20. 最終学生番号

1. 明治大学出身者は10桁の学生番号を記入してください。

次ページへつづく

**A票の受験票部分の記入方法** ※点線は切り取らずに提出してください。

### 21. 課程、研究科、専攻、系、筆記試験受験科目、氏名

1. A票上部に記入したものと同じように記入してください。

### 22. 受験番号、大学取扱印

1. 記入不要です。

## | 国・地域コード一覧

国・地域	コード	国・地域	コード	国・地域	コード	国・地域	コード	国・地域	コード
韓国	201	スリランカ	216	ノルウェー	406	フィンランド	421	アラブ首長国連邦	603
朝鮮	202	モンゴル	217	スイス	407	ブルガリア	422	イスラエル	604
中国	203	ブータン	218	オーストリア	408	セルビア	423	オーストリア	701
台湾	204	ミャンマー	219	オランダ	409	トルクメスタン	424	ニュージーランド	702
マレーシア	205	シンガポール	220	ベルギー	410	ブラジル	501	エジプト	801
インドネシア	206	香港	221	スペイン	411	チリ	502	モロッコ	802
タイ	207	マカオ	225	トルコ	412	アルゼンチン	503	タンザニア	803
フィリピン	208	アメリカ	301	ロシア	413	ペルー	504	エチオピア	804
ベトナム	209	カナダ	302	クロアチア	414	ポリビア	505	スーダン	805
カンボジア	210	メキシコ	303	エストニア	415	パラグアイ	506	リビア	806
ラオス	211	イギリス	401	キルギス	416	ドミニカ	507	チャド	807
インド	212	ドイツ	402	ウクライナ	417	ホンジュラス	508	ナイジェリア	808
パキスタン	213	フランス	403	ウズベキスタン	418	エルサルバドル	509	ガーナ	809
ネパール	214	イタリア	404	ギリシャ	419	イラン	601	その他	999
バングラデッシュ	215	スウェーデン	405	ルーマニア	420	サウジアラビア	602		

## 提出書類

### ② B票（振込連絡票）

消えない黒のボールペンによって**太線枠内**のみ記入してください。  
書式の変更・改変は行わないでください。

#### 1. 志望学科等

1. 研究科、専攻を記入してください。
2. D票の研究科コードは、志願する研究科のコードを記入してください。研究科コードは「入学定員等」を参照。
3. 検定料納入後、取扱金融機関収納印が押されていることを必ず確認してください。
4. B票のみを送付してください。C票は志願者本人が大切に保管してください。
5. 入学検定料の納入方法は、「入学検定料の納入」の項目をご確認ください。

## 提出書類

### ③ 入学志願書

消えない黒のボールペンまたはPC入力によって記入してください。（PC入力する場合、Microsoft Edgeでは正しく表示・入力できません。ダウンロード（PCへ保存）したうえで、「Adobe Acrobat Reader」を利用ください。）  
書式の変更・改変は行わないでください。

#### 記入における注意事項

1. 理工学研究科ウェブサイト上に公開されている【見本】を参照し、記入してください。
2. 日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者除く）は、外国籍用の入学志願書を使用してください。
3. A票（入学志願票）と同一の出願前3か月以内に撮影したカラー写真を糊づけで貼付してください。
4. 博士後期課程の志願者は、出願前に志望する指導教員に必ず事前相談の上、チェックボックスにチェックを記入してください。

## 提出書類

### ④ 研究計画書

消えない黒のボールペンまたはPC入力によって記入してください。（PC入力する場合、Microsoft Edgeでは正しく表示・入力できません。ダウンロード（PCへ保存）したうえで、「Adobe Acrobat Reader」を利用ください。）  
書式の変更・改変は行わないでください。

#### 記入における注意事項

1. 所定用紙（A4一枚以内）の枠内に入学後の研究計画と将来の志望進路をできる限り具体的に記入してください。
2. 所定用紙に記載された注意事項をよく確認してください。

## 提出書類

- ⑤ 卒業（修了/学位取得）証明書 または
- ⑥ 卒業（修了/学位取得）見込証明書
- ⑦ 成績証明書

すべての出身大学・大学院の卒業（修了/学位取得）証明書、卒業（修了/学位取得）見込証明書・成績証明書の原本を提出してください。

### 1. 日本国内の大学/大学院の場合

1. 出身大学が発行する卒業（修了）証明書、卒業（修了）見込証明書、並びに、成績証明書を提出してください。
2. 卒業見込者は出願時の3ヶ月以内、既卒者は卒業後に発行された証明書を提出してください。
3. 卒業（修了）証明書と成績証明書が同一となっている証明書を、両書類の代替とできます。
4. 氏名及び生年月日、入学年月、卒業（修了）年月の記載が必須となります。
5. 婚姻等の事由により戸籍と証明書の氏名が異なる場合、戸籍抄本等の本人と同一であることが証明できる公的書類を添付してください。
6. 編入学を経て卒業した者は、卒業時と編入学前の両方の成績証明書を提出してください。
7. ダブル・ディグリー制度により2つの大学から学位を取得している者（見込みを含む）は、原則として双方の大学の証明書を提出してください。
8. 科目等履修生・研究生・聴講生等も「在学証明書」と「成績証明書」の原本を提出してください。
9. 退学、除籍者は、それがわかる証明書を提出してください。
10. 【博士後期課程志願者のみ】明治大学大学院博士前期課程・修士課程修了者、修了見込者（専門職大学院修了・修了見込者を除く）は、学部の卒業・成績証明書は必要ありません。明治大学大学院博士前期課程・修士課程の修了（見込）証明書及び成績証明書のみ提出してください。

### 2. 日本国外の大学/大学院の場合

1. 出身大学が発行する学位取得（見込）証明書、並びに、成績証明書を提出してください。※中国国内（香港・台湾・マカオを除く）の**教育機関を卒業・修了の場合**は、CHSIからの直送手続が必要です。
2. 日本語または英語の原本（コピー不可）の学位取得証明書を提出してください。卒業見込者は出願時の3ヶ月以内、既卒者は卒業後に発行された証明書を提出してください。
3. 証明書の氏名がパスポートの記載と異なる場合、同一人物であることの公的機関の証明書が必要です。
4. ダブル・ディグリー制度により2つの大学から学位を取得している者（見込みを含む）は、原則として双方の大学の証明書を提出してください。

→ 提出する証明書の詳細は、次ページ以降の「外国の教育機関を卒業・修了（見込）した場合の各種証明書について」を参照。

## | 外国の教育機関を卒業・修了（見込）した場合の各種証明書について

1. 中国（香港・マカオを除く）※以外の教育機関を卒業・修了した方の場合  
※中国国内の教育機関に在籍し、出願時点で卒業見込・修了見込の方は、こちらの方法で提出してください。ただし、入学手続時には、次頁「中国※国内の教育機関を卒業・修了した方の場合」に記載された、書類を提出してください。

1. 証明で使用する言語は原則として英語または日本語とします。
2. 証明書の原本の提出ができるか、また、証明書の言語が日本語または英語によって作成されているかによって、必要な手続や提出書類が異なります。以下の表からご自身の状況を確認のうえ、証明書を手配してください。

※中国国内の教育機関に在籍し、出願時点で卒業見込・修了見込の方は、本ページの方法で提出してください。ただし、入学手続時には『明治大学大学院入学手続の手引（理工学研究科・農学研究科用）』を参照し、『中国高等教育学生信息网（CHSI）』の認証がされた「学位取得証明書」「成績証明書」を提出してください。

原本言語	原本を提出できる	原本を提出できない
日本語・英語	<p>【必要手続】 なし</p> <p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>日本語または英語で作成された各種証明書の原本</li> </ul>	<p>【必要手続】</p> <p>証明書の原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、卒業・修了（見込み）の大学・大学院または大使や公証処などの公的機関に認証※（certified true copyの作成）してもらってください。</p> <p>その際、公的機関には「この写し（コピー）が、原本から正しく複製されたものであることを証明してください」と伝えてください。</p> <p>※日本語または英語による認証が望ましい。</p> <p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>日本語または英語で作成された原本証明済みのコピー（certified true copy）</li> </ul>
日本語・英語以外	<p>【必要手続】</p> <p>日本語または英語の訳文を作成し、原本から正しく訳されたものであることを、大使館や公証処などの公的機関に認証※してもらってください。</p> <p>その際、公的機関には「この訳文の内容が原本と相違ないことを証明してください」と伝えてください。</p> <p>※日本語または英語による認証が望ましい。</p> <p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>日本語または英語以外で作成された証明書の原本</li> <li>公的機関で認証を受けた訳文の原本</li> </ul>	<p>【必要手続】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 証明書の原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを卒業・修了（見込み）の大学・大学院または大使や公証処などの公的機関に認証※（certified true copyの作成）してもらってください。</li> <li>② 日本語または英語の訳文を作成し、原本から正しく訳されたものであることを、大使館や公証処などの公的機関に認証※してもらってください。その際、公的機関には、「この訳文の内容が原本と相違ないことを証明してください」と伝えてください。</li> </ol> <p>※日本語または英語による認証が望ましい。</p> <p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>日本語または英語で作成された原本証明済みのコピー（certified true copy）</li> <li>公的機関で認証を受けた訳文の原本</li> </ul>

## 2. 中国（香港・台湾・マカオを除く）国内の教育機関を卒業・修了した方の場合

中国の大学を**すでに卒業(修了)した方**は、学位取得証明書及び成績証明書について、次の一～二を出願書類として提出してください。なお、中国国内の教育機関に在籍し、出願時点で卒業見込・修了見込の方は、前ページ記載の「1. 中国（香港・台湾・マカオを除く）※以外の教育機関を卒業・修了した方の場合」の方法で提出してください。**本項目で提示する方法以外による学位取得証明書や成績証明書（出身大学等が発行するもの）の提出は、いかなる理由があっても一切受け付けられません。**

### 【注意】

申請から発行までには時間がかかります。出願期間に間に合うよう手続を行ってください。なお、2025年度以前に本学に到着したものは無効とします。また、ダブル・ディグリー制度により2つの大学から学位を取得している者（見込みを含む）は、双方の大学の証明書を提出する必要があります。

以下の申請方法により、中国『中国高等教育学生信息网（CHSI）』によって認証されたものを提出してください。（詳細はCHSIウェブサイトを確認してください。）

### 一. 学位取得証明書

1. 出願者自身で中国高等教育学生信息网（CHSI）へオンライン申請を行ってください。※英語または中国語で認証を受けてください。
2. 次のいずれかの電子認証報告メールが、CHSIから明治大学大学院に直接送信されるように申し込んでください。CHSIから直接本学に届くメールに限り有効です。出願者本人が受領し、本学へ転送した認証書は無効とします。
  - 「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」（英文）
  - 「中国高等教育学位在线验证报告」（中文）電子認証報告メール送信先 ⇒ [sst@mics.meiji.ac.jp](mailto:sst@mics.meiji.ac.jp)
3. 申請が完了したら、「出願書類チェックリスト」にチェックを入れ、「申請日」の欄にその日付を記入してください。

### 二. 成績証明書

1. 出願者自身で中国高等教育学生信息网（CHSI）へオンライン申請を行ってください。※英語で認証を受けてください。
2. 次の電子認証報告メールが、CHSIから明治大学大学院に直接送信されるように申し込んでください。CHSIから直接本学に届くメールに限り有効です。出願者本人が受領し、本学へ転送した認証書は無効とします。
  - 「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」（英文）※Online Verification Reportではありません。電子認証報告メール送信先 ⇒ [sst@mics.meiji.ac.jp](mailto:sst@mics.meiji.ac.jp)
3. 申請が完了したら、「出願書類チェックリスト」にチェックを入れ、「申請日」の欄にその日付を記入してください。

## 提出書類

### ⑧ 外部英語試験のスコア

次のとおり、「TOEFL®」、「TOEIC® L&R」または「IELTS™（アカデミック・モジュール）※」のいずれかの公式スコアを提出してください。※博士前期課程建築・都市学専攻国際建築都市デザイン系のみ可

1. 出願締切日を起点として過去2年以内に受験したものが有効です。
2. 出願期間内に提出された（到着した）スコアのみを有効とします。出願締切日までにスコアの提出（到着）が間に合わない場合、「英語」試験の点数を0点として扱います。
3. 志願者情報（氏名・生年月日等）とスコアの表記が一致していない場合は、試験実施団体に連絡し、訂正してください。志願者情報とスコアの表記に相違がある場合、また、スコアに顔写真がない場合は、「英語」試験の点数を0点として扱います。
4. 建築・都市学専攻国際建築都市デザイン系及び総合芸術系の志願者で、全教育課程が英語による学士課程及び修士課程(博士後期課程志願者のみ)を修了し、学士・修士の学位を取得した者は、出身大学発行の証明書を提出することで外部英語試験のスコア提出が免除されます。

#### A) TOEFL iBT®

①と②の両方を完了してください。

##### ① TOEFL iBT®スコア直送の手続

➤ 試験実施団体である米国ETS（Educational Testing Service）から明治大学大学院へのスコア直送手続してください。ETSが発行したものであっても、他の出願書類と一緒に志願者から送付されたものは受け付けません。

＜申請に必要なコード番号＞

明治大学大学院のInstitution (DI) Code : 5132

理工学研究科のDepartment Code : 専攻ごとに次のコードを使用

電気工学専攻 66 機械工学専攻 68 建築・都市学専攻 12

応用化学専攻 64 情報科学専攻 78 数学専攻 72 物理学専攻 76

##### ② スコアの証明書番号Appointment number(Registration number)等の連絡

➤ 出願書類チェックリストに、Appointment number(Registration number)および本学への直送手続日を記載してください。

- iBT®のスコアのみ有効とします。ただし、TOEFL iBT® Home Editionのスコアの使用は認めません。
- MyBest™スコアは利用できません。
- 受験者に送付される「Test Taker Score Report」は受け付けません。
- スコアの請求方法については、ETSのウェブサイトを参照してください。
- 出願締切日までに本学にてスコアが確認できたもののみ有効となります。出願期間に間に合うように十分余裕を持って手続を行ってください。なお、本要項公開後であれば、出願期間より前に到着しても受理しますので、早目に手配してください。

次ページへつづく

## B) TOEIC® L&R

次の①または②のどちらかのOfficial Score Certificate（公式認定証）を提出してください。提出後、提出方法の変更やスコアの差替えは一切受け付けません。

### 【公式認定証】

#### ① 試験実施機関が発行する紙のOfficial Score Certificateの原本

➤ 下部を切り取って送付する場合は、A4用紙（白紙）に貼付してください。

#### ② デジタルOfficial Score CertificateのPDF版をA4サイズの紙に印刷したもの

➤ 日本国内での受験者のみ対象、スコア確認用のQRコードが付されているものに限ります。デジタル公式認定証は、日本国内での実施される2024年4月以降実施の試験で導入されています。詳細は、日本国内での試験実施機関である（一財）国際ビジネスコミュニケーション協会（IIBC）の情報を確認してください。

## C) IELTS™（アカデミック・モジュール）

※博士前期課程建築・都市学専攻国際建築都市デザイン系のみ提出可  
試験実施団体から志願者本人に届く「Test Report Form」のコピーを提出してください。

提出書類	対象者
⑩ 経費支弁計画書	日本国以外の国籍保有者 (特別永住者を除く)

所定の書式に従い入学後の経費支弁の計画を記入してください。

#### 記入における注意事項

1. 課程・研究科・専攻・系等を間違いなく記入してください。
2. 本学に留学する際に必要な学費・生活費の支弁方法について記載してください。合計額が1年間の学費・生活費を十分賄える額になるように、記入してください。
3. 署名欄は必ず自筆で署名してください。
4. 1年間の学費については、「入学金・学費」を参照してください。
5. 私費外国人留学生の生活費については、独立行政法人日本学生支援機構ウェブサイトの私費外国人留学生生活実態調査などを参考にしてください。
6. 本学進学の際にビザを取得または更新する際に、入国管理局に在留中の経費支弁を証明する書類の提出が必要になります。証明ができない場合、ビザが発給されない可能性もありますので、経費支弁について十分計画したうえで、出願してください。

提出書類	対象者
⑪ パスポートのコピー	日本国以外の国籍保有者 (特別永住者を除く)

#### 提出における注意事項

1. 「氏名・生年月日・パスポート番号の記載・顔写真のあるページ」のコピーを提出してください。

提出書類	対象者
⑫ 在留カードのコピー	日本在住の日本国以外の国籍保有者 (特別永住者を除く)

#### 提出における注意事項

1. カードの表面と裏面両方のコピーを提出してください。

提出書類	対象者
⑬ 推薦書	日本国以外の国籍保有者 (本学理工学部・理工学研究科出身者及び特別永住者を除く)

#### 提出における注意事項

1. 本学理工学部・理工学研究科以外からの志願者は、出身大学の指導教員等による推薦書1通を提出してください。
2. 書式は自由とし、日本語または英語で記載してください。

提出書類	対象者
⑭ 出願資格を証明する書類	社会人特別入学試験の志願者

社会人特別入学試験に出願する場合は提出してください。

#### 記入における注意事項

1. 〔出願資格（ア）〕に該当する志願者は、所定書式の社会人特別入学試験受験及び入学許可証（所属長の承諾書）に必要事項を記入・押印のうえ提出してください。
2. 〔出願資格（イ）〕に該当する志願者は、志望する指導教員の推薦書及び在職期間を証明できる書類を提出してください。

## | 入学検定料の納入

---

1. 入学検定料は**35,000円**です。（消費税は課税されません。）
2. 入学検定料が出願期間内に明治大学の口座に到着することを確認のうえ送金してください。
3. 以後に提示するア～エのいずれかの方法で、納入してください。
4. いったん納入された入学検定料は、返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。
  - ① 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
  - ② 出願資格を欠くものが出願した場合
  - ③ 出願締切日後に出願した場合
  - ④ 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

### 入学検定料の返還請求期限・方法について

- a. 入学検定料の返還請求は、出願期限から1か月以内に理工学部事務室入試係に連絡してください。※期限を過ぎた返還請求には、応じません。
- b. 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書（C票）」を添付して提出してください。検定料領収書の提出がない場合には、入学検定料を返還できない場合があります。

## ア 金融機関から納入する場合 ※ゆうちょ銀行は取扱いできません。

1. 検定料振込用紙（B票～D票）に必要事項を記入してください。D票の研究科コードは4ページを参照してください。
2. 金融機関の窓口から「電信扱」で振り込んでください。
3. 振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券・ATM（現金自動預入支払機）は利用できません。
4. 振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込依頼書に記載されている金融機関の本支店から振り込む場合、手数料は無料です。
5. 入学検定料は出願期間前（入学検定料納入期間）にも振り込むことができます。
6. B票・C票の2か所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。
7. C票は、切り離して本人が保管してください。
8. 取扱金融機関の収納印をもって本学の領収とします。
9. 領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。

## イ コンビニエンスストアを利用する場合 （一般・外国人留学生・社会人特別入試のみ対応）

1. 利用方法については、別紙「コンビニエンスストア・クレジットカードでの入学検定料支払方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアでの納入の場合、別途手数料がかかります。詳しくは、「イーサービスサポートセンター」のウェブサイト（<https://e-shiharai.net/>）でご確認ください。また、入学検定料納入期間以外、利用できません。
2. コンビニエンスストアでの納入に関する問い合わせは、「E-支払いサービス」のウェブサイト（<https://e-shiharai.net/>）でご確認ください。
3. 店頭で支払後に発行される「入学検定料・選考料取扱明細書」の『収納証明書』を切り取り、振込連絡票（B票：大学送付用）の所定欄に貼付してください。
4. コンビニエンスストアが発行する「チケット等払込受領証」、「オンライン決済領収書」または「取扱明細書兼領収書」をもって本学の領収とします。
5. 領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。
6. C票・D票は出願の際には不要です。

## ウ クレジットカード・中国決済を利用する場合 (一般・外国人留学生・社会人特別入試のみ対応)

1. 「VISA」「マスターカード」「JCB」「アメリカンエキスプレス」「銀聯(ユニオンペイ)」で納入ができます。
2. 利用方法については、別紙「コンビニエンスストア・クレジットカードでの入学検定料支払方法」を参照してください。なお、クレジットカード・中国決済での納入の場合、別途手数料がかかります。詳しくは「E-支払いサービス」のウェブサイト (<https://e-shiharai.net/>) でご確認ください。また、入学検定料納入期間以外、利用できません。
3. 支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して『収納証明書』を印刷してください。
4. 『収納証明書』を切り取り、振込連絡票(B票：大学送付用)の所定欄に貼付してください。
5. 「領収書」は発行されません。申込内容照会画面を印刷し、大切に保管してください。クレジットカード・中国決済の明細書には「E-支払事務局」と記載されます。
6. C票・D票は出願の際には不要です。

## 工 日本国外から納入する場合

1. 入学検定料の他に、送金手数料が必要になります。外国向け送金の際に発生する全ての手数料は、送金人(志願者)が負担してください。手数料は「依頼人負担 (Remitter's Account)」とし、送金人が現地の金融機関で支払ってください。
2. 送金手数料は、下記(1)~(3)です。現地の送金銀行と、明治大学の受取銀行の両方で発生します。また、これらに加えて、経由銀行での手数料が発生する場合があります。すべて現地の送金銀行でお支払いください。いったん納入した入学検定料は返還しません。

### 【送金手数料】

- (1) 現地の送金銀行での送金手数料等
  - (2) 明治大学の受取銀行での円為替手数料と被仕向送金手数料の合計
  - (3) 経由銀行がある場合の関係銀行手数料  
(金額は現地金融機関にてご確認ください。)
3. 入学検定料が、明治大学の銀行口座に、出願期間内に到着することを確認のうえ、送金してください。送金に1週間程度の日数を要する場合がありますことを考慮して、余裕をもって送金してください。入学検定料は出願期間前でも受け付けます。
  4. 明治大学への到着金額が、入学検定料に満たない場合は、「出願辞退」とみなされ、返還することができません。また、送金途中の事故などにより、本学口座へ入金されない場合の責任は、送金人が負うこととします。
  5. 「領収書」は発行されません。送金時に金融機関から「外国向け送金依頼書 (Application for Remittance)」が発行されます。原本は送金の証拠書類として大切に保管し、コピーを明治大学にお送りください。
  6. B票に必要事項を記入し、出願書類として提出してください。C票・D票は出願の際には不要です。
  7. 送金完了次第、次の海外送金完了報告フォームに必要事項を必ず入力してください。送金人が志願者本人の場合であっても報告フォームへの入力が必要です。連絡がないと入金の確認ができず、手続きが完了しません。

### ● 海外送金完了報告フォーム (<https://forms.office.com/r/qK8hF0hWtN>)

(Screening Fee Payment Completion Report Form)



8. 次ページの送金要領を確認のうえ、支払ってください。

## <送金要領>

送金種類 (Type of remittance)	電信送金 (Telegraphic Transfer)
通貨 (Currency)	日本円 (Japanese Yen)
支払方法 (Method of payment)	通知払 (Advise and pay)
円為替手数料 (Yen exchange charge)	依頼人負担 (Remitter's Account)
被仕向送金手数料 (Remittance charge)	依頼人負担 (Remitter's Account)
送金目的 (Purpose of payment)	入学検定料 (Screening Fee)

## <送金先情報>

銀行名 Paying Bank	三井住友銀行 SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
支店名 Branch	神田支店 KANDA Branch
銀行住所 Bank Address	東京都千代田区神田小川町3-12 3-12 Kanda Ogawamachi, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
受取人口座番号 Payee's a/c No.	店番号 219 普通預金 147151 Ordinary Account 219 - 147151
受取人 Payee	明治大学 Meiji University
受取人住所 Address	東京都千代田区神田駿河台1-1 1-1 Kanda Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
スウィフトコード Swift Code	SMBCJPJT

※仕向先銀行（受取人取引銀行）宛の連絡事項欄に、必ず「PAY IN FULL」と記入してください。

※送金人（Remitter）については、以下の点に注意して記入してください。

- 志願者本人の場合...パスポートの記載と同じアルファベット氏名を記入してください。
- 志願者本人でない場合...連絡事項（Message）に志願者のアルファベット氏名（パスポートの記載と同じ）を記入してください。

# | 入学手続

---

- ◆ 入学手続締切日は、**2026年8月19日（水）**〔消印有効（日本国内）〕の予定です。
- ◆ 入学手続書類を入学志願票（A票）に記入された住所宛に郵便で送付しますので、詳細については、同封された「入学手続の手引」に従ってください。
  - ✓ 発送時期を過ぎても手続書類が届かない場合、必ず理工学部事務室大学院係へご連絡ください。
  - ✓ 入学志願票(A票)に記入されている住所等が変更となった場合、必ず理工学部事務室大学院係までご連絡ください。
  - ✓ 入学手続書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。
- ◆ 入学手続書類同封の「入学手続の手引」を参照し、入学手続期間内に所定の手続を完了してください。
- ◆ 入学手続には下記のものが必要となるので、あらかじめ用意しておいてください。（その他本学指定様式の書類の提出が必要になります。）
  - ① 入学諸費用（金額については、「入学諸費用等」を参照のこと）
  - ② 卒業（修了）証明書・成績証明書（出願時に見込みの証明書を提出した者のみ）
  - ③ 学位取得証明書（外国の大学・大学院を卒業した者で、出願時に未提出の者のみ）
  - ④ 住民票（本籍の記載があり、手続き日から3カ月以内に発行されたもの）
- ◆ 入学手続期限までに卒業証明書・成績証明書等を提出できない場合は、その旨を連絡することにより、期限の延長を認めています。詳細は「入学手続の手引」を参照してください。
- ◆ 外国籍の方の住民票は在留資格、在留期限の記載を含むものを提出してください。
- ◆ 出願時には保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続の際には保証人が必要です。保証人は、以下の優先順位により届け出てください。在留資格が「留学」の方を保証人に選定することはできません。
  - ① 日本に居住する父母のいずれか一名
  - ② 父母以外の日本に居住し独立の生計を営む親族
  - ③ 上記①②の要件に合った保証人が選定できない場合のみ、日本に居住し独立の生計を営む成年者であり、学生の指導・支援を行うことのできる者
- ◆ 入学手続は、入学諸費用を金融機関から振り込み、入学手続期間内に所定の手続を行ってください。なお、入学手続期間経過後の入学手続は、一切認めません。

# | ビザ（査証）

---

## ◆ 受験ビザ取得について

1. 「受験許可証」の発行を希望する者は、「入学志願書（外国籍用）」の「受験許可証」の欄の「要」とわかるように記入し、「入学志願票（A票）」と「入学志願書（外国籍用）」と同一の写真をもう1枚（縦4cm×横3cm）（計3枚必要です）を用意し、出願書類と一緒に送付してください。写真裏面には、志望研究科名と氏名を記入してください。
2. 「出入国管理及び難民認定法」により、一般旅券所持者に対する相互査証免除国に制定されている等で、受験ビザの取得が不要な方に対しては、申し込みがあったとしても「受験許可証」の発行はいたしません。

ビザ（査証）免除国は、外務省ウェブサイトからご確認ください。

- 明治大学から交付された「受験許可証」により在外日本国公館（大使館・領事館）でビザ申請手続きを行っても必ず許可されるとは限りません。
- ビザの取得や入国に関する手続は、受験生が個人の責任で行う必要があります。

次ページへつづく

# ビザ（査証）

## ◆ 留学ビザ取得について

### ① 日本国に在留する在留資格を有している場合

#### ア「留学」ビザを有している者

- ✓ 在留資格更新許可申請は、在留期間が満了する3カ月前から可能です。ただし、在留資格に該当する活動を行うことなく3カ月以上滞在すると、在留資格取り消しの対象となりますのでご注意ください。また、「留学」ビザの在留期間が入学後残っている場合にも、所属する学校に変更があった場合は、変更後14日以内に入国管理局へ「活動機関に関する届出」を提出することが義務付けられています。

#### イ「留学」以外のビザで日本に滞在していて、「留学」ビザ取得を希望する者

- ✓ 在留資格変更申請をしてください。入学手続き時に、理工学部事務室より「入学許可証」を発行します。この証明書を使用し、日本国内で「留学」ビザに変更してください。ただし、「短期滞在」のビザで日本に入国している者は、原則として日本国内で在留資格の変更が認められていないため、一度日本国外へ出国し、「留学」のためのビザを取得しなければならなくなることもあります。
- ✓ 本学入学前に、日本において日本語教育施設または専修学校（日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等）に在籍している者は、在留期間更新・資格変更申請の際に、法務省入国管理局から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍状況に問題がある場合は、不許可となることがあります。

### ② 日本国に在留する在留資格を有していない場合

本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。あらかじめ本人または代理人が、法務省東京入国管理局で「在留資格認定証明書」を取得し、これを使用して「留学」ビザ発給の申請を行うと、審査が円滑に行われるとされています。

日本に親族や経費支弁者または奨学金支給者がいる場合は、法務省東京入国管理局に「在留資格認定証明書」交付の代理申請を依頼してください。代理申請を明治大学が行うことを希望する者は、入学手続き時に必要書類を提出してください。

- ビザ取得のための審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は一切責任を負いません。
- ビザ取得を理由として来日が遅れた場合でも、授業等の特別措置はありません。
- 外国人留学生を対象とする授業料補助及び大部分の各種奨学金は、在留資格「留学」の者を対象としています。
- 在留資格認定証明書交付可否は法務省東京入国管理局の判断により、交付審査には長期間を要します。Ⅱ期を受験して合格した場合、授業開始までに在留資格認定証明書・来日のためのビザを取得できない可能性があります。

# 入学諸費用等

## 博士前期課程

<2026年度(1年次)の学費等> (単位:円)

科目		研究科	理工学
		(9月入学)	
学費	入学金		200,000
	授業料		380,000
	教育充実料		45,000
	実験実習料		35,000
諸会費	学生健康保険互助組合費		3,000
合計(年額)			663,000

秋学期(入学諸費用)	663,000
------------	---------

- 入学金は初年度のみ納入。
- 本学学部卒業生及び本学学部から『飛び入学』する場合、入学金は1/2とします。なお、本学学部卒業見込(本学大学院修了見込)の者が、他大学卒業(他大学院修了)を出願資格として受験した場合には、入学金を1/2とする学費の減免に関する規則の適用はありません。

1. 学費の納入は、半期ごとの分納になります。

納入区分	納入の割合	納入期限
2026年度秋学期	入学金 + 学費(入学金以外)の年額の1/2 + 諸会費	入学時
2027年度春学期	学費(入学金以外)の年額の1/2 + 諸会費	5月15日
2027年度秋学期	学費(入学金以外)の年額の1/2	10月31日
2028年度春学期	学費(入学金以外)の年額の1/2 + 諸会費	5月15日

2. 入学後、大学院のカリキュラムにない授業科目を履修する場合には、別途履修料を徴収します。(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)
3. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還します。
4. 学費等に消費税は課税されません。
5. 次年度以降の学費等は以下のとおりです。

<次年度以降の学費等> (単位:円)

科目		研究科	理工学
		学費	授業料
教育充実料			90,000
実験実習料			70,000
諸会費	学生健康保険互助組合費		3,000
合計(年額)			923,000

春学期	463,000
秋学期	460,000

6. 入学諸費用及び入学後の学費等は、変更される場合があります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細を参照してください。

## 博士後期課程

<2026年度(1年次)の学費等> (単位：円)

科目		研究科	理工学
		(9月入学)	
学費	入 学 金	200,000	
	授 業 料	390,000	
	実 験 実 習 料	35,000	
諸会費	学生健康保険互助組合費	3,000	
合計 (年額)			628,000
秋学期 (入学諸費用)			628,000

- 入学金は初年度のみ納入。
- 本学大学院博士前期課程（修士課程・専門職学位課程含む）修了者の入学金は免除します。
- 本学学部卒業生で他大学院博士前期課程修了者の入学金は1/2とします。

1. 学費の納入は、半期ごとの分納になります。

納入区分	納入の割合	納入期限
2026年度秋学期	入学金 + 学費(入学金以外)の年額の1/2 + 諸会費	入学時
2027年度春学期	学費(入学金以外)の年額の1/2 + 諸会費	5月15日
2027年度秋学期	学費(入学金以外)の年額の1/2	10月31日
2028年度春学期	学費(入学金以外)の年額の1/2 + 諸会費	5月15日
2028年度秋学期	学費(入学金以外)の年額の1/2	10月31日
2029年度春学期	学費(入学金以外)の年額の1/2 + 諸会費	5月15日

2. 入学後、大学院のカリキュラムにない授業科目を履修する場合には、別途履修料を徴収します。（教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等）
3. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還します。
4. 学費等に消費税は課税されません。
5. 次年度以降の学費等は以下のとおりです。

<次年度以降の学費等> (単位：円)

科目		研究科	理工学
		学費	授 業 料
実 験 実 習 料	70,000		
諸会費	学生健康保険互助組合費	3,000	
合計 (年額)			853,000
春学期			428,000
秋学期			425,000

6. 入学諸費用及び入学後の学費等は、変更される場合があります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細を参照してください。

## | 奨学金

---

日本学生支援機構奨学金と明治大学独自の奨学金の詳細については、本学ウェブサイトおよび同ウェブサイトで開催している「ASSIST」に記載しています。奨学金を希望する人は確認してください。

外国人留学生の奨学金は国際教育事務室（03-3296-4141）で扱っています。詳細は、3月下旬実施予定の外国人留学生オリエンテーションにて説明します。実施日等の詳細については、入学手続完了者に通知されるオリエンテーションの案内を確認してください。

奨学金ウェブサイト [https://www.meiji.ac.jp/campus/shougaku/inshintop\\_index.html](https://www.meiji.ac.jp/campus/shougaku/inshintop_index.html)



## | 明治大学教育振興協力資金

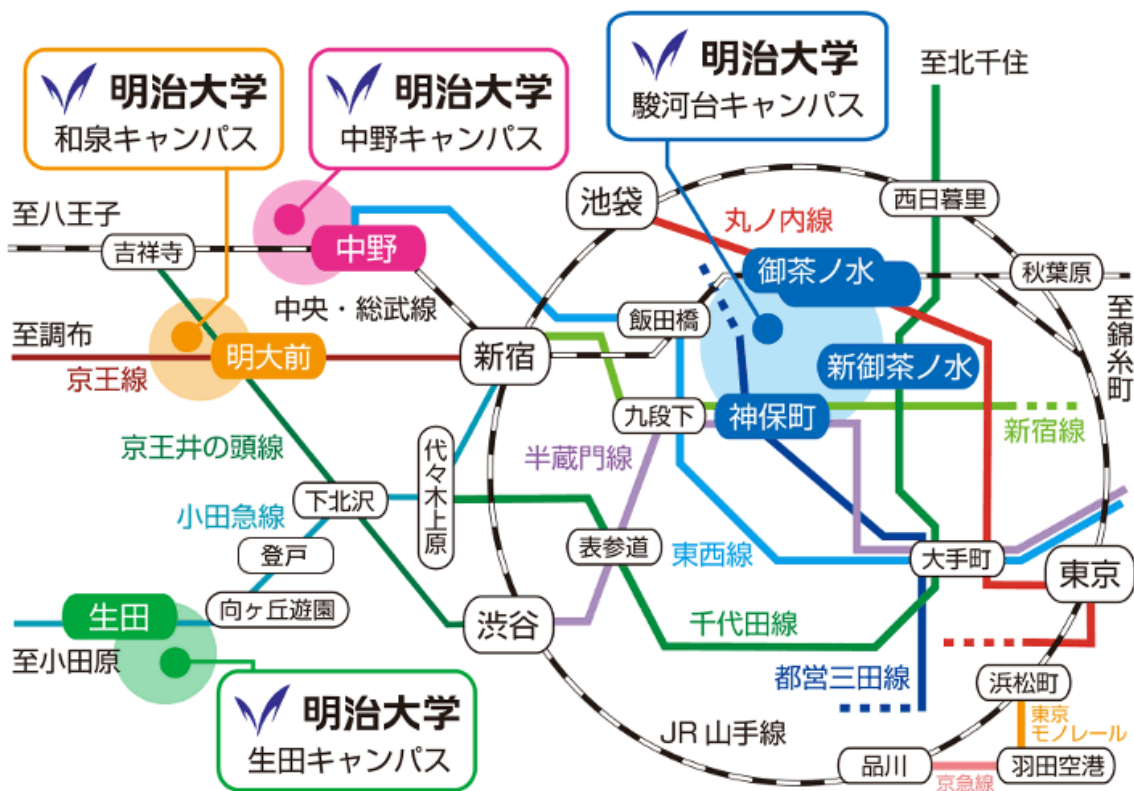
---

本学では、全学部学生・大学院生のご父母（一部学生本人）の皆様、「[明治大学教育振興協力資金](#)」へのご協力をお願いしております（一部の方を除く）。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

# 交通案内



## 生田キャンパス

電気工学専攻、機械工学専攻、建築・都市学専攻建築学系、応用化学専攻、情報科学専攻、数学専攻、物理学専攻

⇒[生田キャンパス アクセスマップはこちら](#)

## 駿河台キャンパス

建築・都市学専攻国際建築・都市デザイン系

⇒[駿河台キャンパスアクセスマップはこちら](#)

## 中野キャンパス

建築・都市学専攻総合芸術系※

※総合芸術系の一部科目は、生田キャンパスで開講される場合があります。

⇒[中野キャンパスアクセスマップはこちら](#)